

MEDIA PLUS (2001-2006)

VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV 09/05

PODPORA VÝVOJA BALÍKOV PROJEKTOV

PODPORA BALÍKOV PROJEKTOV 2. STUPEŇ

FORMULÁRE ŽIADOSTI

OBSAH

Úvod: Ako vyplniť formuláre žiadosti	3
Formulár A: Potvrdenie o obdržaní žiadosti	5
Formulár B: Čestné prehlásenie	6
Formulár C: Identifikácia žiadateľskej spoločnosti	7
Formulár D: Právne postavenie žiadateľskej spoločnosti	8
Formulár E: Finančný profil žiadateľskej spoločnosti	10
Formulár F: Skúsenosti žiadateľskej spoločnosti	12
Formulár G: Autorské práva	13
Formulár H: Opätovné predloženie žiadosti	17
Formulár 1: Informácie, ktoré sa týkajú žiadateľskej spoločnosti	20
Formulár 2: Finančné informácie týkajúce sa žiadateľskej spoločnosti a predkladanej žiadosti	25
Formulár 3: Trojročný plán vývoja	26
Formulár 4: Popis projektov balíka, ktoré sa budú vyvíjať z príspevku programu MEDIA	29
Formulár 5: Celkový rozpočet vývoja balíka projektov	39
Formulár 6: Sumár zdrojov financovania balíka projektov	41
Formulár 7: Reinvestičné projekty	43

ÚVOD:

AKO VYPLNIŤ FORMULÁRE ŽIADOSTI

1. Aby ste správne vyplnili formuláre žiadosti musíte postupovať podľa dokumentu “Výzva na predkladanie návrhov 09/05 – Príručka pre podporu vývoja balíkov projektov – Podpora balíkov projektov 2. stupeň”. Tento dokument definuje všetky termíny, ktoré sa vo formulároch používajú a vysvetľuje, prečo tieto rôzne informácie Komisia požaduje. Každý formulár obsahuje odkazy na zodpovedajúce časti príručky.

2. Priložené formuláre, ktorými reagujete na Výzvu na predkladanie návrhov 09/05, musíte použiť aj v prípade, že ide o opätovné predkladanie žiadosti. Tieto formuláre si môžete stiahnuť v angličtine alebo francúzštine z internetovej stránky

http://europa.eu.int/comm/avpolicy/media/index_en.html.

Odporúčame, aby ste vyplnili svoju žiadosť v angličtine, čím sa zjednoduší jej vyhodnocovanie.

Formuláre sú rozdelené do dvoch skupín:

- Formuláre od A po H sú zamerané na zhodnotenie kritérií prípustnosti a kritérií výberu.
- Formuláre od 1 po 7 sú zamerané na zhodnotenie kritérií udelenia podpory.

Uvedené formuláre musia byť riadne vyplnené, v tlačenej forme a zaslané Komisii v súlade s nasledujúcimi pokynmi:

- Formuláre od A po H a sprievodné prílohy musia byť predložené v dvoch kópiách spojených tak, aby sa strany dali od seba oddeliť, ak bude potrebné ich rozmnoženie.
- Formuláre od 1 po 7 musia byť predložené v štyroch kópiách (jedna nezviazaná a tri zviazané).

3. Pri hodnotení vašej žiadosti sa budú brať do úvahy len informácie uvedené vo formulároch a prílohách.

4. Neposielajte svoju žiadosť Komisii predtým, ako ju celú správne vyplníte. Neúplné žiadosti nebudú zaradené do procesu výberu a vy nebudete môcť opätovne predložiť svoju žiadosť až do vyhlásenia ďalšej výzvy na predkladanie návrhov (rozpočet roku 2007 alebo neskôr). Pozri bod 2.2. príručky.

FORMULÁRE ŽIADOSTI A - H

POKYNY

- FORMULÁRE OD A PO H MUSIA BYŤ RIADNE VYPLNENÉ, V TLAČENEJ FORME A ZASLANÉ V 2 KÓPIÁCH SPOLU S POŽADOVANÝMI PRÍLOHAMI
- PRÍLOHY MUSIA BYŤ VLOŽENÉ ZA PRÍSLUŠNÝMI FORMULÁRMÍ
- 2 KÓPIE (FORMULÁRE A AŽ H + PRÍLOHY) MUSIA BYŤ SPOJENÉ TAK, ABY SA STRANY DALI OD SEBA ODDELIŤ, AK BUDE POTREBNÉ ICH ROZMNOŽENIE

Názov spoločnosti.....Krajina.....

FORMULÁR A :

POTVRDENIE O ODBRŽANÍ ŽIADOSTI ¹

NÁZOV SPOLOČNOSTI:
NA VEDOMIE PANI/PÁNA:
ADRESA
ULICA + Č. :
PSČ + MESTO:
KRAJINA:

Časť, ktorú vyplňuje žiadateľská spoločnosť

Druh podpory :	
Podpora balíkov projektov 1 – 2.stupeň ☐	Podpora balíkov projektov 2 – 2. stupeň ☐
Požadovaná finančná podpora z programu MEDIA :	
Žiadosť sa predkladá opätovne? ÁNO ☐ NIE ☐	

Dátum

Podpis oprávnenej osoby

Pečiatka spoločnosti

Len pre účely Komisie

Brusel,

Týmto potvrdzujeme obdržanie Vašej žiadosti, ktorej bolo udelené nasledovné referenčné číslo:

0509DE062000

Uvádzajte láskavo toto referenčné číslo na každej korešpondencii s Komisiou.

Dátum, kedy bola doručená Vaša žiadosť /...../.....

S úctou,

Constantin Daskalakis
riaditeľ programu

¹ Príručka 6.2.3.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

FORMULÁR B :

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

Podpísaný(á).....prehlasujem, že som oprávnenou osobou za žiadateľskú spoločnosť a prehlasujem na svoju česť, že:

- informácie, ktoré sú uvedené vo formulároch žiadosti a prílohách, sú úplné a správne v súlade s podmienkami stanovenými v príručke pre túto výzvu na predkladanie návrhov,
- žiadateľská spoločnosť koná v súlade s akýmkoľvek zmluvami o podpore v rámci programov MEDIA I, MEDIA II a MEDIA PLUS,
- žiadateľská spoločnosť nie je v situácii, ktorá by znamenala vylúčenie podľa odseku 3.6. príručky pre túto výzvu na predkladanie návrhov,
- ak pri udelení podpory z programu MEDIA nebudú potvrdené zdroje financovania (Formulár 6) projektu, žiadateľská spoločnosť sa zaväzuje k tomu, že zabezpečí finančné pokrytie projektu²,
- predkladaný projekt neporušuje práva tretej strany,
- text scenára predkladaného projektu nie je ešte úplne napísaný a dokončený a že filmovanie sa nezačalo,
- žiadateľská spoločnosť súhlasí, aby v prípade udelenia podpory z programu MEDIA, Komisia zverejnila jej názov a adresu, predmet finančnej podpory, udelenú výšku podpory a spôsob vyplácania podpory.

Podpis:

Dátum:

V:

² Príručka 6.5.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

FORMULÁR C :

IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽSKEJ SPOLOČNOSTI

ÚPLNÝ NÁZOV SPOLOČNOSTI	
SKRÁTENÝ NÁZOV (AK EXISTUJE)	
SKRATKA (AK EXISTUJE)	
PRÁVNA FORMA	
DÁTUM ZAREGISTROVANIA	
REGISTRAČNÉ ČÍSLO	
MEDZINÁRODNÉ ČÍSLO DPH (AK EXISTUJE)	

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
POZÍCIA ŠTATUTÁRNEHO ZÁSTUPCU V SPOLOČNOSTI	
OSOBA, KTORÁ MÁ PRÁVO PODPISU A JEJ POZÍCIA V SPOLOČNOSTI (AK JE INÁ AKO JE UVEDENÉ VYŠŠIE)	
KONTAKTNÁ OSOBA A JEJ POZÍCIA V SPOLOČNOSTI	

ADRESA SÍDLA SPOLOČNOSTI	
ULICA	
MESTO	
PSČ	
KRAJINA	
TEL (KANCELÁRIA)	
FAX	
TEL (MOBILNÝ TELEFÓN)	
E-MAIL	
INTERNETOVÁ STRÁNKA	

ADRESA PRE KOREŠPONDENCIU (AK JE INÁ)	
ULICA	
MESTO	
PSČ	
KRAJINA	
TEL (KANCELÁRIA)	
FAX	
TEL (MOBILNÝ TELEFÓN)	
E-MAIL	
INTERNETOVÁ STRÁNKA	

Podpis štatutárneho zástupcu spoločnosti

Názov spoločnosti.....Krajina.....

Dátum :

V :

FORMULÁR D :

PRÁVNE POSTAVENIE ŽIADATEĽSKEJ SPOLOČNOSTI³

JE SPOLOČNOSŤ PRODUKČNOU SPOLOČNOSŤOU?

ÁNO ☐ **NIE** ☐ V tomto prípade nebude vaša žiadosť zaradená do výberu.

JE SPOLOČNOSŤ EURÓPSKOU SPOLOČNOSŤOU?

ÁNO ☐ **NIE** ☐ V tomto prípade nebude vaša žiadosť zaradená do výberu.

EXISTUJE VAŠA SPOLOČNOSŤ PRÁVNE NAJMENEJ TRI ROKY?

ÁNO ☐ **NIE** ☐ V tomto prípade nebude vaša žiadosť zaradená do výberu.

JE VAŠA SPOLOČNOSŤ PLATCOM DPH?

ÁNO ☐ V tomto prípade je potrebný príslušný doklad. **NIE** ☐

PREDLOŽILA VAŠA SPOLOČNOSŤ POČAS ROKA 2006 LEN JEDNU ŽIADOSŤ?⁴

ÁNO ☐ **NIE** ☐ V tomto prípade sa bude brať do úvahy len prvá predložená žiadosť.

Uveďte podrobné informácie o podielnikoch spoločnosti do nasledujúcej tabuľky.

MENÁ PODIELNIKOV	NÁRODNOSŤ	PODIEL V PERCENTÁCH

JE SPOLOČNOSŤ NEZÁVISLOU SPOLOČNOSŤOU?

ÁNO ☐ **NIE** ☐ V tomto prípade nebude vaša žiadosť zaradená do výberu.

Televízna spoločnosť nevlastní viac ako 25 % podiel v žiadateľskej spoločnosti (50% ak ide o niekoľko televíznych spoločností).

ÁNO ☐ **NIE** ☐ V tomto prípade nebude vaša žiadosť zaradená do výberu.

Počas troch rokov žiadateľská spoločnosť nedosiahne viac ako 90 % obratu s rovnakou televíznou spoločnosťou.

³ Príručka 3.1. a 3.2.

⁴ Príručka 2.2.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

V nasledujúcej tabuľke uveďte podrobné informácie o akejkoľvek materskej spoločnosti, pobočkách alebo príbuzných spoločnostiach.

NÁZOV SPOLOČNOSTI	HLAVNÁ ČINNOSŤ	VZŤAH ALEBO % VLASTNÍCTVA

SPRIEVODNÁ DOKUMENTÁCIA MUSÍ BYŤ PRILOŽENÁ NA KONCI TOHTO FORMULÁRA

PRÍLOHA D 1 K ŽIADOSTI :

- Najaktuálnejší výpis z obchodného registra (alebo z ekvivalentnej dokumentácie), kde sa uvádza dátum registrácie, úplný názov podľa zápisu v obchodnom registri, dátum založenia spoločnosti, právne postavenie, predmet činnosti a mená oprávnených zákonných zástupcov.
- V prípade, že osoba, ktorá má právo podpisu je iná ako štatutárny zástupca, je potrebný doklad o splnomocnení.

PRÍLOHA D 2 K ŽIADOSTI :

- Súčasné stanovky spoločnosti (alebo ekvivalentná dokumentácia), kde sa uvádzajú mená, národnosti podielnikov ako aj rozdelenie podielov.
- Ak nie je uvedená národnosť podielnikov v oficiálnej dokumentácii, uveďte doklad o potvrdení národnosti väčšinového (väčšinových) podielnika (podielnikov).
- Ak podiely vlastní právnické osoby, uveďte ich predmet činnosti.

PRÍLOHA D 3 K ŽIADOSTI :

- Doklad o registrácii platcu DPH, ak sa to vzťahuje na tento prípad.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

FORMULÁR E :

FINANČNÝ PROFIL ŽIADATEĽSKEJ SPOLOČNOSTI⁵

Žiadateľská spoločnosť potvrdzuje, že k žiadosti prikladá (pozri formulár 2) nasledujúcu dokumentáciu:

☐ **Ročné zúčtovanie (súvaha, výkaz ziskov a strát a, ak sú k dispozícii, všetky príslušné prílohy) žiadateľskej spoločnosti**

Schválené:

☐ Správnou radou ☐ Valným zhromaždením
☐ Iným orgánom (uved'te):.....

Dátum:.....

Podpis:.....

Funkcia:.....

Overené:

☐ Povereným nezávislým audítorom/autorizovaným účtovným znalcom v súlade s 8. Smernicou 84/253/CEE

Meno:.....

Žiadateľská spoločnosť musí poskytnúť a priložiť k tejto žiadosti nasledujúce číselné údaje založené na súčasnej riadne overenej účtovnej uzávierke:

Účtovné obdobie:

Mena:

I – SÚVAHA

Aktíva

Zakladateľské náklady⁶:

Pasíva

Vlastný kapitál⁷:

Súvaha spolu⁸:

⁵Príručka 3.4 .

⁶ Zakladateľské náklady = všetky náklady vzniknuté pri vzniku spoločnosti (zaznamenané v nehmotných aktívach)

⁷ Vlastný kapitál = základný majetok a zásoby (vyžiadaný spoločný kapitál + emisné ážio + účet ziskov a strát)

⁸ Súvaha spolu = aktíva spolu = pasíva spolu

Názov spoločnosti.....Krajina.....

II – VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

Obrat:	
Odpisy⁹:	
Prevádzkový zisk alebo strata¹⁰:	
Celkové náklady¹¹:	
Zisk alebo strata na účtovné obdobie po zdanení:	

Podpis zákonného zástupcu žiadateľskej spoločnosti

Podpis zákonného zástupcu žiadateľskej spoločnosti

Dátum :

V :

⁹ Amortizácia je zaznamenaná v prevádzkových nákladoch.

¹⁰ Prevádzkový zisk je rozdiel medzi ziskom z bežnej činnosti (okrem finančného a mimoriadneho príjmu) a prevádzkovými nákladmi (okrem finančných a mimoriadnych nákladov). Uveďte, či je táto suma kladná (“+”) alebo záporná (“-”).

¹¹ Celkové náklady = celkové prevádzkové náklady, finančné náklady, mimoriadne náklady a daňové poplatky.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

FORMULÁR F :

SKÚSENOSTI ŽIADATEĽSKEJ SPOLOČNOSTI¹²

Predchádzajúce skúsenosti v rámci programu MEDIA:

Iná podpora z programu MEDIA udelená žiadateľskej spoločnosti (ak bola podpora udelená niekoľkokrát, uveďte posledných päť prípadov)

Názov projektu	Výzva na predkladanie návrhov č.	Výška podpory	Zrealizovaný projekt (Áno/Nie)	Splatenie podpory (Áno/Nie)	Neuskutočnený projekt (Áno/Nie)

Iná podpora z programu MEDIA udelená spoločnostiam, v ktorých je alebo bol výkonný riaditeľ alebo osoba, ktorá má právo podpisu, zainteresovaný(á) (ak bola podpora udelená niekoľkokrát, uveďte posledných päť prípadov)

Názov projektu a meno spoločnosti	Výzva na predkladanie návrhov č.	Výška podpory	Zrealizovaný projekt (Áno/Nie)	Splatenie podpory (Áno/Nie)	Neuskutočnený projekt (Áno/Nie)

¹² Príručka 3.3. a 6.2.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

FORMULÁR G :

AUTORSKÉ PRÁVA¹³

Tento formulár musí byť vyplnený a rozmnožený pre každý projekt balíka, ktorý, ak bude vybraný, sa bude vypracovávať v rámci požadovanej podpory MEDIA. Tieto projekty by mali byť najmenej tri a mali by zodpovedať projektom popísaným vo formulári 4.

Vlastní žiadateľská spoločnosť v deň predloženia žiadosti priamo alebo cez opcie najmenej 50% práv, ktoré sa vzťahujú na predkladaný balík projektov?

ÁNO ☐

NIE ☐ V tomto prípade nebude vaša žiadosť zaradená do výberu.

¹³ Príručka 5.2.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

NÁZOV PROJEKTU (Č. 1, Č. 2, Č. 3, ...):

Je projekt:

Pôvodné dielo ☐

Vyplňte bod 1

Adaptácia ☐

Vyplňte bod 2 a predložte obe požadované zmluvy

1. Ak ide o pôvodné dielo, meno autora (autorov):

- Povaha zmluvy o autorských právach, ktorá sa týka pôvodného diela

Je zmluva:

O postúpení vlastníctva autorských práv ☐ **Opčná dohoda** ☐

Dĺžka trvania vlastníctva práv alebo opcie žiadateľskou spoločnosťou (musí byť dostatočne dlhá, aby pokryla harmonogram vývoja)

Od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr):

Geografické pokrytie získaných práv

- Náklady na postúpenie vlastníctva práv, podmienky uplatňovania opcie a dojednanie platieb, ktoré sa týkajú pôvodného diela

Udalosť	Opcia	Postúpenia vlastníctva práv
Platba proti podpisu	€	€
Na uplatňovanie opcie	€	€
Iné prípady (špecifikujte)	€	€
Iné prípady (špecifikujte)	€	€

Názov spoločnosti.....Krajina.....

2. Ak ide o adaptáciu názov, autora (autorov) existujúceho diela a autora adaptácie:

Existujúce dielo :
Adaptácia :

Pokrývajú zmluvné vzťahy existujúce dielo a adaptáciu?
ÁNO ☐ NIE ☐ V tomto prípade nebude vaša žiadosť zaradená do výberu.
Je existujúce dielo majetkom verejnosti?
ÁNO ☐ NIE ☐ V tomto prípade musí byť predložená príslušná zmluva.

- Povaha zmluvy o autorských právach, ktorá sa týka existujúceho diela

Je zmluva:
O postúpení vlastníctva autorských práv ☐ Opčná dohoda ☐
Dĺžka trvania vlastníctva práv alebo opcie žiadateľskou spoločnosťou (musí byť dostatočne dlhá, aby pokryla harmonogram vývoja)
Od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr):
Geografické pokrytie získaných práv

- Náklady na postúpenie vlastníctva práv, podmienky uplatňovania opcie a dojednanie platieb, ktoré sa týkajú existujúceho diela

Udalosť	Opcia	Postúpenia vlastníctva práv
Platba proti podpisu	€	€
Na uplatňovanie opcie	€	€
Iné prípady (špecifikujte)	€	€
Iné prípady (špecifikujte)	€	€

- Povaha zmluvy o autorských právach, ktorá sa týka adaptácie

Je zmluva:
O postúpení vlastníctva autorských práv ☐ Opčná dohoda ☐
Dĺžka trvania vlastníctva práv alebo opcie žiadateľskou spoločnosťou (musí byť dostatočne dlhá, aby pokryla harmonogram vývoja, ktorý je popísaný vo formulári 10)
Od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr):

Názov spoločnosti.....Krajina.....

Geografické pokrytie získaných práv

- Náklady na postúpenie vlastníctva práv, podmienky uplatňovania opcie a dojednanie platieb, ktoré sa týkajú adaptácie

Udalosť	Opcia	Postúpenia vlastníctva práv
Platba proti podpisu	€	€
Na uplatňovanie opcie	€	€
Iné prípady (špecifikujte)	€	€
Iné prípady (špecifikujte)	€	€

3. Ak ide o sled vlastníckych titulov, zosumarizujte rôzne stupne postúpenia práv od autora k producentovi a uveďte podrobné informácie o zúčastnených stranách.

--

SPRIEVODNÁ DOKUMENTÁCIA <u>MUSÍ</u> BYŤ PRILOŽENÁ NA KONCI TOHTO FORMULÁRA

PRÍLOHA G1 K ŽIADOSTI :

- Kópia opčnej dohody s riadne vyznačeným dátumom a riadne podpísaná žiadateľskou spoločnosťou a autorom predkladaného projektu spolu s podmienkami o uplatňovaní opcie

ALEBO

- Zmluva o postúpení práv stanovujúca rozsah postúpenia, dĺžku a honorár s riadne vyznačeným dátumom a riadne podpísaná
- Musí byť predložená akákoľvek už podpísaná zmluva o spoločnom vývoji/koprodukčná zmluva
- Zmluvy s autorom predkladaného projektu sa musia prinajmenšom vzťahovať na umelecký materiál zahrnutý v žiadosti: vypracovanie konceptov alebo námetov, náčrtov deja, scenárov. Neprípustné sú zmluvy, ktoré sa týkajú práv na tvorivé podnety ako aj nezáväzné zmluvy budúcich autorov.
- Ak je projekt adaptáciou existujúceho diela, musí spoločnosť predložiť oba nasledovné dokumenty:
 - zmluvu o právach na adaptáciu pôvodného diela (s autorom alebo držiteľom práv pôvodného diela)
 - zmluvu o právach na umelecký materiál zahrnutý v žiadosti (vypracovanie konceptov alebo námetov, náčrtov deja, scenárov)

Názov spoločnosti.....Krajina.....

FORMULÁR H :

OPĀTOVNÉ PREDLOŽENIE ŽIADOSTI¹⁴

1. Ak bola vaša žiadosť zamietnutá v predchádzajúcej výzve na predkladanie návrhov:

Presne stanovte, o ktorú výzvu na predkladanie návrhov išlo:	
---	--

POZNÁMKA: Ak bol váš projekt zamietnutý vo výzve na predkladanie návrhov z rozpočtu na rok 2006 programu MEDIA Vývoj, môžete ho opätovne predložiť až v budúcej výzve na predkladanie návrhov (2007 alebo neskôr).

2. Popíšte podstatné vykonané zmeny oproti vašej pôvodnej žiadosti. Projekt bude opätovne hodnotený len ak Komisia rozhodne, že vykonané zmeny sú skutočne podstatné.

--

¹⁴ Príručka 2.2. a 7.1.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

**TABUĽKA EKVIVALENCIE VZHLADOM NA
PRÍLOHY D1 A D2 K REGISTRÁCII ŽIADOSTI**

Krajina	Príloha CI	Príloha CII
Nemecko	Auszug aus dem Handelsregister	- Gesellschaftsvertrag zur Gründung einer Gesellschaft - Urkunde
Rakúsko	- Firmenbuch-Auszug - Auszug aus dem Handelsregister	Einbringungs- und Gesellschaftsvertrag
Belgicko	- Extrait du Moniteur Belge - Uittreksel uit het Belgisch Staatsblad	- Statuts - Statuten
Bulharsko	УДОСТОВЕРЕНИЕ / удостоверение	РЕШЕНИЕ / решение
Cyprus	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ / Πιστοποιητικό Σύστασης	ΙΔΡΥΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ / Ιδρυτικό Καταστατικό Έγγραφο
Dánsko	Erhvervs- og Selskabsstyrelsen (Sammenskrivet Resume)	Vedtægter
Španielsko	Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil	Escritura de Constitución de Sociedad
Estónsko	Äriregistri B-osa Registrikart	Põhikiri
Fínsko	Kaupparekisteriote	Yhtiöjärjestys
Francúzsko	Extrait K-Bis	Statuts
Grécko	- ΦΥΛΛΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ) / Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως - ΕΝΑΡΞΗ / Έναρξη	ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ / Καταστατικό
Írsko	Certificate of Company Registration + Annual Return to Companies Registration Office: Form B1	Memorandum and Articles of Association + Certification of shareholding by chartered accountants
Island	Nýleg staðfesting frá Hlutfélagaskrá, Hagstofu Íslands	- Stofnskrá - Stofnsamningur
Taliansko	Certificato della Camera di Commercio	Statuto
Lotyšsko	Reģistrācijas Apliecība	Statūti
Litva	Registravimo Pažymėjimas	Įstatai
Luxembursko	Extrait du Registre de Commerce et des Sociétés	Statuts
Nórsko	Brønnøysundregistrene Firmaattest	Vedtekter
Holandsko	Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel	Statuten
Pol'sko	Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - KRS + REGON	Zaświadczenie o Wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej
Portugalsko	Certidão do Registo Comercial	Constituição da Sociedade
Česká republika	Výpis z Obchodního Rejstříku	Zakladatelská Smlouva
Veľká Británia	Certificate of Company Registration + Annual Return to Companies House: Form 363s	Memorandum and Articles of Association + Certification of shareholding by chartered accountants
Slovensko	Výpis z Obchodného registra	Osvedčenie o založení
Slovinsko	Obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti	Vpis v sodni register + Redni izpisek iz sodnega registra
Švédsko	Registreringsbevis från Patent- och Registreringsverket (PRV Bolag)	Bolagsordning

Názov spoločnosti.....Krajina.....

FORMULÁRE ŽIADOSTI OD 1 PO 7

POKYNY

- **FORMULÁRE OD 1 PO 7 MUSIA BYŤ RIADNE VYPLNENÉ, V TLAČENEJ FORME A ZASLANÉ V 4 KÓPIÁCH (1 NEZVIAZANÁ A 3 ZVIAZANÉ) SPOLU S POŽADOVANÝMI PRÍLOHAMI**
- **PRÍLOHY MUSIA BYŤ PRILOŽENÉ ZA PRÍSLUŠNÝMI FORMULÁRMÍ**

Názov spoločnosti.....Krajina.....

FORMULÁR 1 :

INFORMÁCIE, KTORÉ SA TÝKAJÚ ŽIADATEĽSKEJ SPOLOČNOSTI

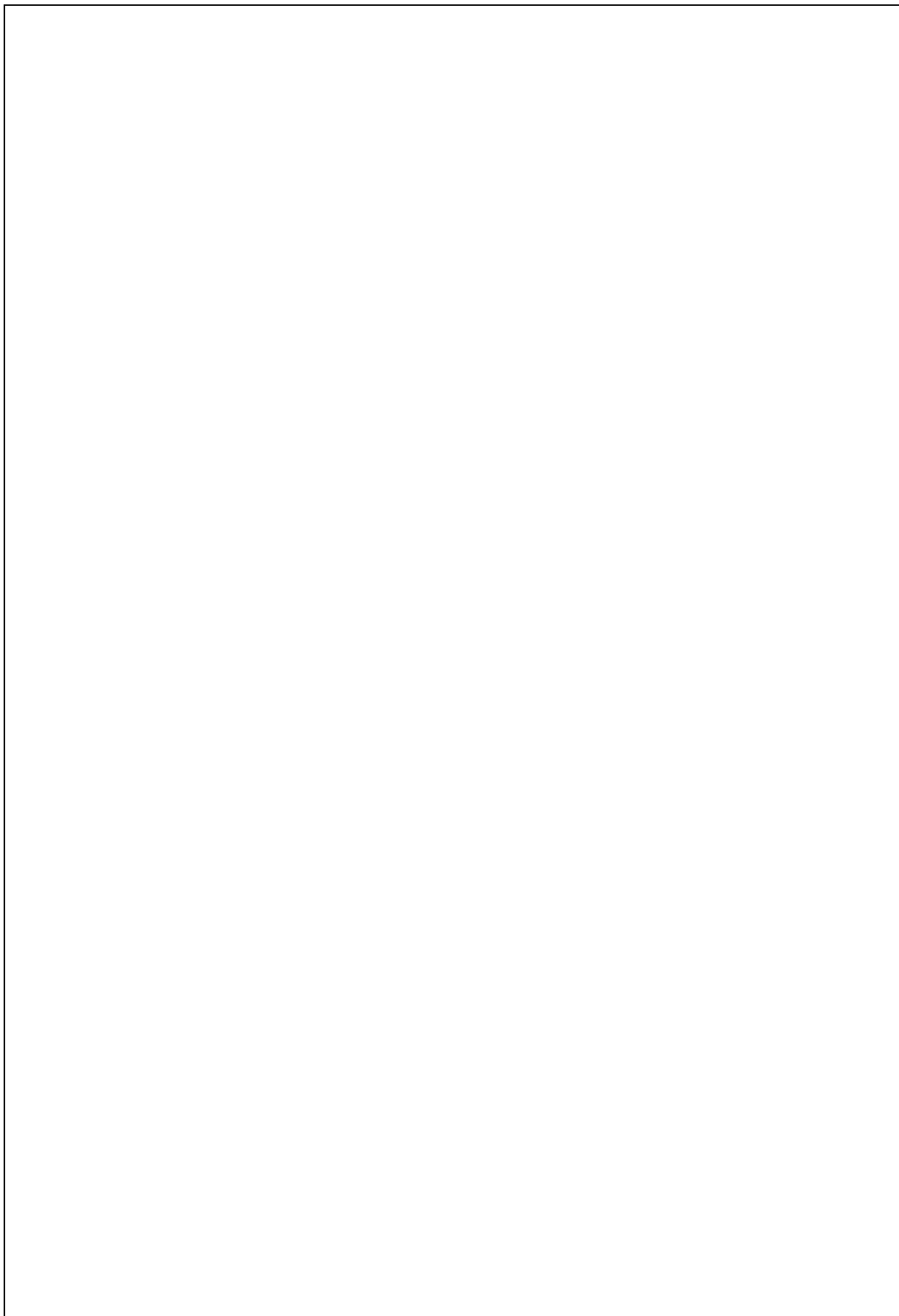
NÁZOV SPOLOČNOSTI	
GENERÁLNY RIADITEĽ/VÝKONNÝ RIADITEĽ SPOLOČNOSTI	
OSOBA, KTORÁ MÁ PRÁVO PODPISU ZA SPOLOČNOSŤ A JEJ FUNKCIA (AK NEJAKÁ JE)	
VEDÚCI VÝVOJA (AK NEJAKÝ JE)	
MENÁ PODIELNIKOV	MATERSKÁ SPOLOČNOSŤ, POBOČKY ALEBO PRÍBUZNÉ SPOLOČNOSTI (AK NEJAKÉ SÚ)

1. Uved'te:

- činnosť žiadateľskej spoločnosti odo dňa jej založenia,
- súčasnú pozíciu spoločnosti a ciele,
- súčasný a predpokladaný finančný profil spoločnosti (môže tu byť uvedený odhad toku hotovosti a analýza zisku a strát),
- kritickú analýzu spoločnosti na súčasnom trhu,
- budúce trhy spoločnosti.

--

Názov spoločnosti.....Krajina.....

A large empty rectangular box with a thin black border, occupying the central portion of the page. It is intended for a drawing or detailed notes.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

2. Popíšte:

- štruktúru spoločnosti
- jej manažment
- rozdelenie zodpovednosti

Názov spoločnosti.....Krajina.....

3. Popíšte diela vyrobené žiadateľskou spoločnosťou od predloženia žiadosti o Podporu balíkov projektov 1. stupeň, vrátane súčasných produkcií. Pre každé z nich musíte uviesť názov, kategóriu, uvedenie v kinách alebo v televíznom vysielaní, podporu/platformu, dátum produkcie, rozpočet produkcie, koproducentov/distribútorov, televízne spoločnosti a ich národnosť.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

4. Popíšte, ako pokračujú projekty, ktoré sú podporované z Podpory balíkov projektov 1. stupeň, hlavne:

či sa už projekty začali realizovať, rozpočty produkcie, finančných partnerov, plánované alebo existujúce zaistenie trhov, atď.
spoločný vývoj, koprodukčné a distribučné zmluvy uzatvorené na projekty financované z Podpory balíkov projektov 1. stupeň.

SPRIEVODNÁ DOKUMENTÁCIA MUSÍ BYŤ PRILOŽENÁ ZA TÝMTO VYPLNENÝM FORMULÁROM.

PRÍLOHA K FORMULÁRU 1 ŽIADOSTI

- Životopisy členov žiadateľskej spoločnosti, ktorí sa budú priamo podieľať na vývoji projektov:

- výkonný riaditeľ spoločnosti
- podielníci spoločnosti, ak sú zainteresovaní do činnosti spoločnosti
- autor

Ak je to aplikovateľné:

- vedúci vývoja
- ostatní členovia spoločnosti zainteresovaní do vývoja predkladaných projektov
- kľúčoví členovia tvorivého tímu (režisér, hlavný kameraman)

Názov spoločnosti.....Krajina.....

FORMULÁR 2 :

FINANČNÉ INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ŽIADATEĽSKEJ SPOLOČNOSTI A PREDKLADANEJ ŽIADOSTI

1. Celkový obrat spoločnosti za posledné dve účtovné obdobia

Ročný obrat žiadateľskej spoločnosti za posledné dve účtovné obdobia:

2003/2004 :

2004/2005 :

2. Náklady žiadateľskej spoločnosti na vývoj.

Celkové náklady na vývoj v roku 2004

€

Celkové náklady na vývoj v roku 2005

€

2. Výška podpory požadovaná od programu MEDIA – Vývoj¹⁵

Kategória	Minimum			Maximum
Podpora balíkov projektov 1	€60 000 ☐	€70 000 ☐	€80 000 ☐	€90 000 ☐
Podpora balíkov projektov 2	€100 000 ☐	€110 000 ☐	€125 000 ☐	€150 000 ☐

Uved'te percentuálne súhrnný rozpočet vývoja (formulár 5), na ktorý sa vzťahuje požadovaný príspevok z programu MEDIA (POZNÁMKA: nesmie prekročiť 50% okrem prípadu, keď je projekt zaujímavý z pohľadu využitia európskej kultúrnej rôznorodosti. V takomto prípade vysvetlite dôvody vo formulári 6).

SPRIEVODNÁ DOKUMENTÁCIA MUSÍ BYŤ PRILOŽENÁ ZA TÝMTO VYPLNENÝM FORMULÁROM

PRÍLOHA K FORMULÁRU 2 ŽIADOSTI :

- Ročná účtovná uzávierka (súvaha, výkaz ziskov a strát) za posledné dve účtovné obdobia.

¹⁵ Príručka 6.4.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

FORMULÁR 3 :

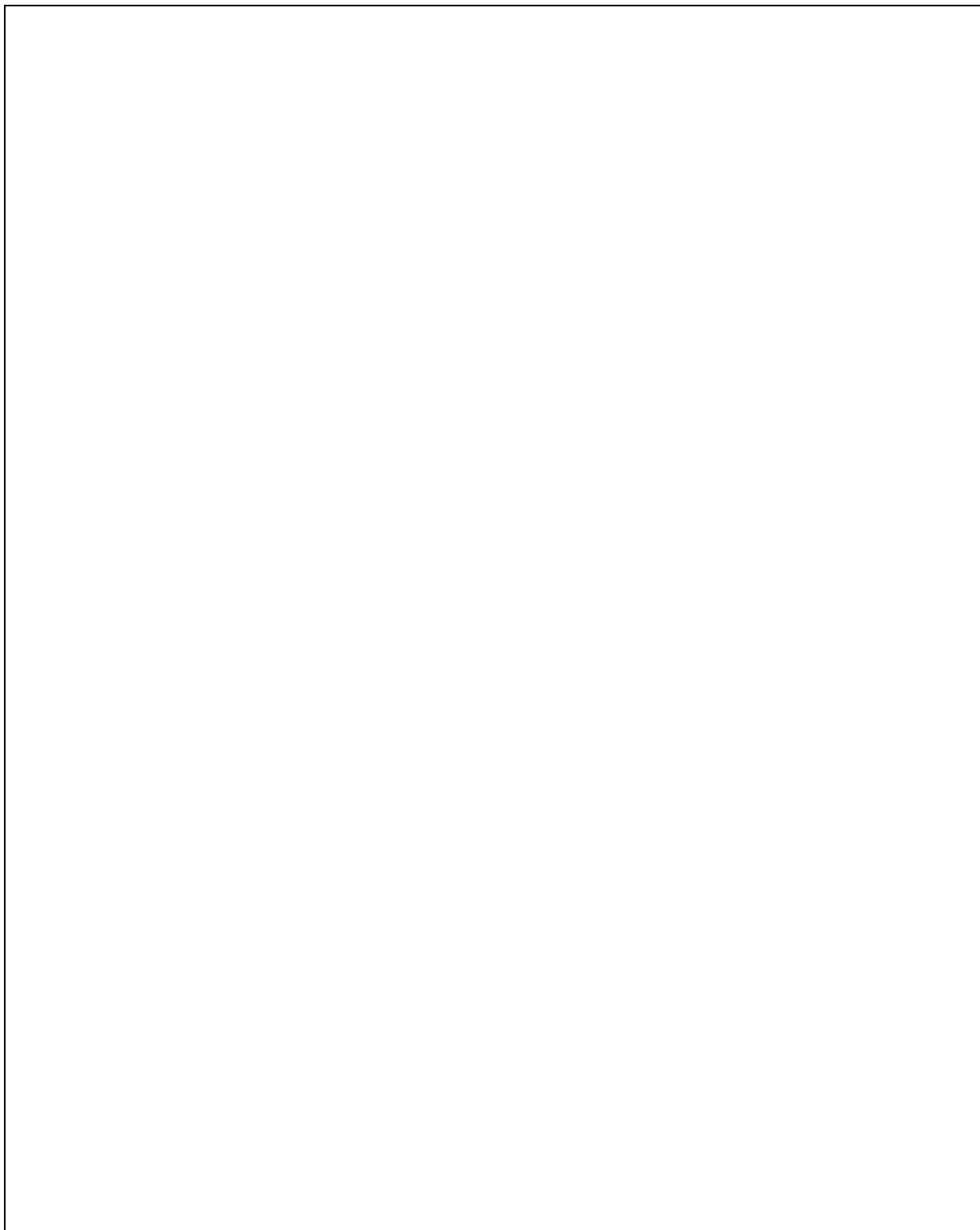
TROJROČNÝ PLÁN VÝVOJA¹⁶

1. So zreteľom na balík predkladaných projektov uveďte harmonogram vývoja, produkcie a financovania na nasledujúce tri roky.

2. Zhrňte finančné, technické, tvorivé a manažérske zdroje, ktoré budete potrebovať na uskutočnenie vašich aktivít a plánov počas nasledujúcich troch rokov.

¹⁶ Príručka 4. a 7.3.

Názov spoločnosti.....Krajina.....



3. Identifikujte krajinu alebo krajiny, ktoré považujete za dôležité, čo sa týka koprodukcie a/alebo distribúcie vašich projektov. Vysvetlite váš výber.



Názov spoločnosti.....Krajina.....

--

SPRIEVODNÁ DOKUMENTÁCIA MUSÍ BYŤ PRILOŽENÁ ZA TÝMTO VYPLNENÝM FORMULÁROM

PRÍLOHA K FORMULÁRU 3 ŽIADOSTI:

- Poznámka producenta o zámere balíka projektov (v anglickom jazyku).

FORMULÁR 4 :

POPIS PROJEKTOV BALÍKA, KTORÉ SA BUDÚ VYVÍJAŤ Z PRÍSPEVKU PROGRAMU MEDIA ¹⁷

Tento formulár pozostáva zo 4 častí :

- I. Popis projektu
- II. Stratégie vývoja, financovania a distribúcie projektu
- III. Podrobný rozpočet vývoja projektu
- IV. Zdroje financovania projektu

Vyplňte a rozmnožte tento formulár pre každý projekt, ktorý, ak bude vybraný, sa bude vyvíjať z príspevku programu MEDIA.

POZNÁMKA! Tieto projekty musia byť najmenej tri. Zmluvy o autorských právach musia byť predložené pre každý projekt balíka (pozri formulár G).

Dostal už jeden z projektov predkladaného balíka podporu z programu MEDIA – Vývoj? ¹⁸	
ÁNO ☐	NIE ☐
V tomto prípade sa bude projekt považovať za neprípustný.	
Dostal alebo dostane niektorý z projektov z predloženého balíka inú podporu Spoločenstva? ¹⁹	
ÁNO ☐	NIE ☐
V tomto prípade sa bude projekt považovať za neprípustný.	

¹⁷ Príručka 4. a 7.1.2.

¹⁸ Príručka 5.3.

¹⁹ Príručka 5.3.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

I. POPIS PROJEKTU

NÁZOV PROJEKTU (Č. 1, 2, 3,)	
Hraný projekt ☐ Uveďte presne žáner (komédia, dráma, dobrodružný film, atď.) :	Multimediálny projekt ☐ Uveďte presne typ projektu (zábavno-poučný program, dobrodružná hra založená na postavách, atď.) :
Tvorivý dokumentárny film ☐	Animovaný film ☐
Pôvodné dielo : ☐	Adaptácia : ☐
Ak ide o adaptáciu, názov a autora pôvodného diela :	
Celková dĺžka trvania projektu (ak ide o seriál, presne určite počet a dĺžku jednotlivých častí) :	Jazyk námetu/scenára a jazyk produkcie :
Podpora: TV ☐ Kino ☐ Pre multimediálny projekt (PC, Mac, mobilné zariadenie, atď.) :	
Formát nakrúcania (35 mm, video...) :	
Stručné zhrnutie projektu v angličtine (maximálne 3 riadky) :	
Autor(i)/autor(i) scenára :	
Režisér :	
Ostatní členovia tvorivého tímu (hlavný kameraman, grafik, animátor, vedúci počítačovej grafiky, vedúci interaktívneho programovania, atď.). Presne uveďte meno a úlohu.	
Požadovaná výška podpory	
Celkový odhad rozpočtu vývoja v € :	
Celkové výrobné náklady v € :	
Len pre multimediálne projekty predložte podrobný odhad (aspoň prehľad rozpočtu)	
Predpokladané európske krajiny pre možnú koprodukciiu :	

Názov spoločnosti.....Krajina.....

Stručné zhrnutie projektu v anglickom jazyku:

Názov spoločnosti.....Krajina.....

Informácie, ktoré sa týkajú naratívnej štruktúry, charakterov a vizuálneho prístupu.

Ak je projekt predkladaný v kategórii « tvorivé dokumentárne dielo », vysvetlite jeho tvorivý charakter. Ak je projekt predkladaný v kategórii « animácia », priložte grafickú dokumentáciu.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

Len pre multimediálne projekty : Informácie, ktoré sa týkajú interaktívnych, obrazových, zvukových a grafických elementov, použitých digitálnych technológií a softvéru a prác v štúdiách a ktoré sú potrebné na uskutočnenie projektu.

SPRIEVODNÁ DOKUMENTÁCIA MUSÍ BYŤ PRILOŽENÁ ZA TÝMTO VYPLNENÝM FORMULÁROM

PRÍLOHA K FORMULÁRU 4-I ŽIADOSTI:

- Dokumentácia, ktorú treba priložiť ako dokladový materiál k formuláru prezentácie projektu :

- pre animované a multimediálne projekty: grafická dokumentácia (časť zo storyboardu, kresby a/alebo náčrty hlavných postáv, pozadie, počítačová grafika, fotografie, video, atď.);
- pre animované projekty, ak sa ich to týka: podrobný odhad nákladov na výrobu ukážkového filmu;
- pre multimediálne projekty: odhad celkových výrobných nákladov vrátane krycieho listu rozpočtu.

DOBROVOĽNÁ SPRIEVODNÁ DOKUMENTÁCIA

- Zmluvy alebo doklady, ktoré potvrdzujú záujem od kľúčových členov tímu (režisér, hlavný kameraman, atď.).

Názov spoločnosti.....Krajina.....

II. STRATÉGIE VÝVOJA, FINANCOVANIA A DISTRIBÚCIE PROJEKTU

NÁZOV PROJEKTU (Č 1, 2, 3, ...)

1. Popíšte stratégiu vývoja (tvorivý tím, harmonogram vývoja, konzistencia medzi stratégiou vývoja a rozpočtom, využitie podpory z programu MEDIA).

Názov spoločnosti.....Krajina.....

2. Popíšte stratégiu financovania (hlavné možnosti, o ktorých sa uvažuje, už získané finančné prostriedky, akákoľvek koprodukcia a/alebo zmluvy o budúcich zmluvách o predaji).

Názov spoločnosti.....Krajina.....

3. Popíšte stratégiu distribúcie (cieľový trh, všetky distribučné zmluvy, ktoré sú už uzatvorené, vhodnosť zvoleného formátu pre cieľový trh/divákov). Pri multimediálnych projektoch vysvetlite, ako ste brali do úvahy výber platformy vo vašej stratégii distribúcie a predložte odhad tržieb (predaj, predaj na druhotných trhoch, poplatok za vstup do programu, účastnícke poplatky, reklama, sponzorstvo, atď.).

SPRIEVODNÁ DOKUMENTÁCIA SA PRIKLADÁ NA KONCI TOHTO FORMULÁRA (AK JE TO TENTO PRÍPAD)

PRÍLOHA K FORMULÁRU 4-II ŽIADOSTI :

- Zmluvy o spoločnom vývoji, distribučné zmluvy, ktoré sú už uzatvorené.
- Doklady, ktoré potvrdzujú záujem a ktoré sa týkajú spoločného vývoja alebo distribúcie predkladaného projektu.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

III. PODROBNÝ ROZPOČET VÝVOJA PROJEKTU

Rozpočet, ktorý sa vyplňa na každý projekt, je uvedený na internetovej stránke v programe excel: http://europa.eu.int/comm/avpolicy/media/calls/ntbudg_en.xls.

Prípustné náklady

Uvádzať sa majú len prípustné náklady²⁰. Rozpočet musí byť uvedený v euro a čísla musia byť zaokrúhlené dole alebo hore k najbližšiemu celému číslu. Ak sú rozpočty projektov uvedené v mene daného štátu, musí sa pri vypracovávaní rozpočtu vývoja použiť oficiálny výmenný kurz, ktorý je uverejnený v prvý deň mesiaca, kedy sa príslušný projekt predkladá, v úradnom vestníku Európskej únie (pozri stránku <http://europa.eu.int/comm/budget/inforeuro/index.cfm>).

Náklady musí vynaložiť samotná žiadateľská spoločnosť a musia byť zhodné so skutočnými výdavkami, t.j. platbami vynaloženými žiadateľskou spoločnosťou, ktoré môžu byť dokladované uhradenými faktúrami. DPH môže byť zahrnutá do uvedených nákladov, ak si spoločnosť nemôže uplatňovať jej vrátenie.

Interný kód Komisie	ČASŤ A : PODROBNÝ ODHAD ROZPOČTU NÁKLADOV	Jednotková cena alebo pomer	Množstvo h/d/t	Celkom €
	1 - PRÁVA (vrátane sociálneho zabezpečenia a výhod)			
	1.1. Predmet			
	1.1.1. Získanie práv			
	1.1.1.1. Zdrojový materiál (získanie práv na text)			0
	1.1.1.2. Pôvodné dielo (autor)			0
	1.1.2. Opcia			
	1.1.2.1. Zdrojový materiál (rezervácia práv na text)			0
	1.1.2.2. Pôvodné dielo (autor)			0
	1.2. Adaptácia a dialógy scenára			
	1.2.1. Autor adaptácie			
	1.2.2. Autor dialógov			
	1.2.3. Dramaturg			
	1.3. Režisér			
	<i>Presne uveďte funkciu v rámci vývoja</i>			
	1.4. Špeciálni poradcovia			
	<i>Presne uveďte počet a funkciu v rámci vývoja</i>			
	1.5. Ostatné práva			
	1.5.1. Archívny materiál			
	1.5.2. Fotografie a dokumenty			
	1.5.3. Zvukové záznamy			
	1.5.4. Ostatné (uveďte)			
	1.6. Preklad			
	<i>Presne uveďte jazyky a funkciu v rámci vývoja</i>			
	1.7. Zástupcovia			
	<i>Presne uveďte funkciu v rámci vývoja</i>			
Čiastočný súčet 1 :				

²⁰ Príručka 6.2. a 6.3.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

Interný kód Komisie	ČASŤ A : PODROBNÝ ODHAD ROZPOČTU NÁKLADOV	Jednotková cena alebo pomer	Množstvo h/d/t	Celkom €
	2 - HONORÁRE ODDELENIA VÝVOJA (vrátane sociálneho zabezpečenia a výhod)			
	2.1. Produkcia 2.1.1. Vedúci vývoja 2.2. Réžia 2.2.1. Hrané / tvorivé dokumentárne projekty 2.2.1.1. Režisér 2.2.1.2. Hlavný kameraman 2.2.1.3. Ostatní (<i>uvedte</i>) 2.2.2 Animované projekty (produkcia pilotného filmu) 2.2.2.1. Režisér 2.2.2.2. Asistenti 2.2.2.3. Grafickí návrhári a ilustrátori (vrátane 3D profesionálov) 2.2.2.4. Dodatočný dočasný personál (<i>zoznam zodpovedností a činnosti</i>) 2.2.3. Multimediálne projekty (produkcia demoverzií) 2.2.3.1. Režisér / Koordinátor projektu 2.2.3.2. Vedúci počítačovej grafiky 2.2.3.3. Výtvarníci počítačovej grafiky (<i>uvedte počet</i>) 2.2.3.4. Vedúci interaktívneho programovania 2.2.3.5. Programátori (<i>uvedte počet</i>) 2.2.3.6. Vedúci tímov (<i>presne uvedte počet a funkciu</i>) 2.2.3.7. Textoví redaktori (<i>uvedte počet</i>) 2.2.3.8. Dodatočný dočasný personál (<i>zoznam zodpovedností a činnosti</i>) 2.3. Produkčný personál 2.3.1. Produkčný manažér 2.3.2. Asistent vývoja 2.3.3. Sekretárka 2.4. Ostatné (<i>uvedte</i>)			
	Čiastočný súčet 2 :			

Názov spoločnosti.....Krajina.....

Interný kód Komisie	ČASŤ A : PODROBNÝ ODHAD ROZPOČTU NÁKLADOV	Jednotková cena alebo pomer	Množstvo h/d/t	Celkom €
	3 - OSTATNÉ NÁKLADY			
	3.1. Výdavky na cestovanie, ubytovanie a životné náklady			
	3.1.1. Autori			
	3.1.1.1. Cestovné			0
	3.1.1.2. Ubytovanie			0
	3.1.1.3. Stravovanie			0
	3.1.1.4. Náklady na spoje (tel, fax, e-mail)			0
	3.1.1.5. Iné (víza, parkovné, taxi...)			0
	3.1.2. Vedúci vývoja a/alebo ostatný personál (uved'te)			
	3.1.2.1. Cestovné			0
	3.1.2.2. Ubytovanie			0
	3.1.2.3. Stravovanie			0
	3.1.2.4. Náklady na spoje (tel, fax, e-mail)			0
	3.1.2.5. Iné (víza, parkovné, taxi...)			0
	3.2. Zariadenie			
	3.2.1. Hľadanie miesta nakrúcania			
	3.2.1.1. Prenájom zariadenia (uved'te)			
	3.2.1.2. Pomocný materiál (obrázky, audio...)			
	3.2.1.3. Ostatné (uved'te)			
	3.2.2. Produkcia video námetu dokumentárneho projektu			
	3.2.2.1. Prenájom zariadenia (uved'te)			
	3.2.2.2. Pomocný materiál (obrázky, audio...)			
	3.2.2.3. Iné (uved'te)			
	3.2.3. Produkcia pilotného filmu pre animovaný projekt			
	3.2.3.1. Výskum (vrátane 3D modelov) (uved'te)			
	3.2.3.2. Bodový scenár			
	3.2.3.3. Grafická úprava			
	3.2.3.4. Animácia			
	3.2.3.5. Atrament a farby			
	3.2.3.6. Obrazová postprodukcia (strih, mixáž)			
	3.2.3.7. Zvuková postprodukcia (hudba, zvukové efekty, dialógy...)			
	3.2.3.8. Prenájom štúdia			
	3.2.3.9. Prenájom materiálu			
	3.2.3.10. Pomocný materiál na snímanie, zvuk a video			
	3.2.3.11. Ostatné (uved'te)			
	3.2.4. Produkcia demo verzie pre multimediálne projekty			
	3.2.4.1. Prenájom počítačového zariadenia			
	3.2.4.2. Počítačové zariadenie (odpisy)			

Názov spoločnosti.....Krajina.....

	3.2.4.3. Softvérové licencie (odpisy)			
	3.2.4.4. Prenájom zariadenia			
	3.2.4.5. Prenájom štúdia			
	3.2.4.6. Základný filmovací/audiovizuálny/videozáznamový materiál			
	3.2.4.7. Archivovací materiál (CD-ROM, DVD, pásky...)			
	3.2.4.8. Náklady na predlohu, bodový scenár (ak nie je z vlastných zdrojov)			
	3.2.4.9. Náklady na softvérový vývoj a programovanie (ak nie je z vlastných zdrojov)			
	3.2.4.10. Web hosting (maximálne 1 rok)			
	3.3 Iné			
	3.3.1. Poistné			
	3.3.2. Poplatky za právne služby			
	3.3.2.1. Poradca			
	3.3.2.2. Registrácia			
	3.3.3. Poplatky za vedenie účtovníctva			
	3.3.4. Bankové poplatky			
	3.3.5. Uvedenie projektu a marketing			
			Čiastočný súčet od 3.1 po 3.3 :	
3.4. Režijné náklady				
	Max 7% súčtu položiek 1 po 3.3 vrátane			
		Čiastočný súčet 3 :		
CELKOM				

Názov spoločnosti.....Krajina.....

IV. ZDROJE FINANCOVANIA PROJEKTU

Uved'te predpokladané zdroje financovania na pokrytie podrobného rozpočtu vývoja jednotlivých projektov (formulár 4-III) spolu s ich štatútom (potvrdený alebo pred jeho potvrdením).

Vezmite do úvahy, že podpora z programu MEDIA na jednotlivý projekt nemôže byť nižšia ako 10 000 € (20 000 € pre projekt hraného diela) a nesmie prekročiť 50 000 € (v prípade podpory balíkov projektov 2 a pre animované dlhometrážne filmy určené na kinodistribúciu sa môže táto suma výnimočne zvýšiť na 80 000 €).

NÁZOV PROJEKTU (Č. 1, 2, 3, ...)

ZDROJE FINANCOVANIA PROJEKTU					
Zdroj financovania	Meno finančného partnera	Dátum podpísania zmluvy alebo list potvrdzujúci záujem	Suma v €	Štatút (potvrdený/ pred potvrdením)	%
1. Verejné prostriedky 1.1. Preddavky 1.2. Pôžičky 1.3. Dotácie 1.4. Iné (uved'te)					
2. Súkromné zdroje 2.1. Pôžičky 2.2. Dotácie 2.3. Iné (uved'te)					
3. Predpredaj 3.1. Distribučné spoločnosti 3.2. Televízne spoločnosti 3.3. Vydateľské spoločnosti 3.4. Iné (uved'te)					
4. Vklad producenta					
5. Vklad koproducentov 5.1. Spoločný vývoj 5.2. Národní koproducenti 5.3. Medzinárodní koproducenti					
6. Požiadavka na podporu z programu MEDIA PLUS					
CELKOM					100 %

Názov spoločnosti.....Krajina.....

FORMULÁR 5 :

CELKOVÝ ROZPOČET VÝVOJA BALÍKA PROJEKTOV

Obdobie vzniku prípustných nákladov

V zásade dátum, od ktorého sa náklady považujú za prípustné, je dátum, kedy je podpísaná zmluva medzi Komisiou a príjemcom²¹.

Výnimka :

Ak žiadateľská spoločnosť preukáže, že projekt, ktorý dostáva podporu z programu MEDIA, sa musel začať pred podpísaním zmluvy, potom náklady vynaložené po dátume, kedy bola predložená žiadosť, sa môžu považovať za prípustné.

Len náklady spojené s rezerváciou alebo získaním práv (Kapitola 1 rozpočtu — Umelecké práva) vynaložené 12 mesiacov pred dátumom predloženia žiadosti sa môžu považovať za prípustné so spätnou platnosťou.

Ak by ste chceli využiť výhody možností uvedených v predchádzajúcich dvoch odsekoch, vysvetlite situáciu a okolnosti.

²¹ Príručka 6.2.3.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

Uved'te konečný údaj pre každú nižšie uvedenú položku z podrobného rozpočtu projektu formulára 4-III.

Interný kód Komisie	CELKOVÝ ROZPOČET VÝVOJA	Jednotkový náklad alebo pomer	Množstvo h/d/t	Celkom €
	1 – PRÁVA (vrátane sociálneho zabezpečenia/výhod)			
	Čiastkový súčet 1:			
	2 – ODMENY ODDELENIA VÝVOJA (vrátane sociálneho zabezpečenia/výhod)			
	Čiastkový súčet 2:			
	3 – OSTATNÉ NÁKLADY			
	Čiastkový súčet 3:			
	CELKOM			

Názov spoločnosti.....Krajina.....

FORMULÁR 6 :

SUMÁR ZDROJOV FINANCOVANIA BALÍKA PROJEKTOV²²

Ak si myslíte, že projekt môže byť zaujímavý z pohľadu európskej kultúrnej rôznorodosti, vysvetlite svoje dôvody (POZNÁMKA: takéto projekty môžu výnimočne dostať podporu z programu MEDIA až do výšky 60% rozpočtu vývoja).²³

²² Príručka 6.5.

²³ Príručka 6.4.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

Nižšie uvedená tabuľka musí pokryť všetky projekty popísané vo formulári 4 a celkový výsledok sa musí zhodovať s celkovým výsledkom vo formulári 5.

Uveďte v tabuľke predpokladané na pokrytie vývoja balíka projektov (formulár 5) spolu s ich štatútom (potvrdený – priložte zmluvu – alebo pred jeho potvrdením).

ZDROJE FINANCOVANIA BALÍKA PROJEKTOV					
Zdroj financovania	Meno finančného partnera	Dátum podpísania zmluvy alebo list potvrdzujúci záujem	Suma €	Štatút (potvrdený/ pred potvrdením)	%
1. Verejné prostriedky 1.1. Preddavky 1.2. Pôžičky 1.3. Dotácie 1.4. Iné (uveďte)					
2. Súkromné zdroje 2.1. Pôžičky 2.2. Dotácie 2.3. Iné (uveďte)					
3. Predpredaj 3.1. Distribučné spoločnosti 3.2. Televízne spoločnosti 3.3. Vydateľské spoločnosti 3.4. Iné (uveďte)					
4. Vklad producenta					
5. Vklad koproducentov 5.1. Spoločný vývoj 5.2. Národní koproducenti 5.3. Medzinárodní koproducenti					
6. Požiadavka na podporu z programu MEDIA PLUS					
CELKOM					100 %

SPRIEVODNÁ DOKUMENTÁCIA MUSÍ BYŤ PRILOŽENÁ NA KONCI TOHTO FORMULÁRA (AK SA TO TÝKA TOHTO PRÍPADU)

PRÍLOHA K FORMULÁRU 6 ŽIADOSTI

- Zmluvy alebo potvrdenie pre všetky zdroje financovania, ktoré sú uvedené ako « potvrdené » v tabuľke sumára zdrojov financovania (koprodukcia, preddavky, verejné prostriedky, atď.);
Doklady, ktoré potvrdzujú záujem a ktoré sa týkajú koprodukcie, preddavky, udelenia verejnej dotácie, atď.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

FORMULÁR 7 :

REINVESTIČNÉ PROJEKTY ²⁴

Popis reinvestičných projektov je dobrovoľný v prípade žiadostí predkladaných v rámci podpory balíkov projektov 1, avšak je povinný v prípade predkladania žiadostí v rámci podpory balíkov projektov 2, v ktorom musia byť zahrnuté najmenej dva reinvestičné projekty.

Vyplňte nasledujúci formulár prezentácie pre každý predpokladaný reinvestičný projekt. Formulár prezentácie musí byť rozmnožený podľa potreby.

²⁴ Príručka 4., 7.1.2. a 8.4.

Názov spoločnosti.....Krajina.....

**FORMULÁR 7 – FORMULÁR PREZENTÁCIE REINVESTIČNÉHO PROJEKTU
(rozmnožiť podľa potreby)**

Hraný projekt ☐ Uved'te žánr (komédia, dramatické dielo, dobrodružný film, atď.):	Multimediálny projekt ☐ Uved'te typ projektu (zábavno-poučný program, dobrodružná hra založená na postavách, atď.):
Tvorivý dokumentárny film ☐	Animovaný film ☐
Názov projektu :	
Pôvodné dielo : ☐	Adaptácia : ☐
Ak ide o adaptáciu, uved'te názov a autora pôvodného diela :	
Celková dĺžka trvania projektu (ak ide o seriál, uved'te počet a dĺžku častí) :	Jazyk námetu/scenáru a jazyk produkcie :
Podpora: TV ☐ Kino ☐ Pre multimediálny projekt (PC, Mac, mobilné zariadenie, atď.) :	
Formát natáčania (35 mm, video...) :	
Stručný popis projektu v angličtine (maximálne 3 riadky) :	
Autor(i)/autor(i) scenára :	
Režisér :	
Ostatní členovia tvorivého tímu (hlavný kameraman, grafik, animátor, vedúci počítačovej grafiky, vedúci interaktívneho programovania, atď.). Uved'te meno a úlohu.	
Požadovaná suma podpory	
Celkový odhad rozpočtu vývoja v € :	
Celkové výrobné náklady v € :	
Len pre multimediálne projekty predložte podrobný odhad (aspoň prehľad rozpočtu)	
Predpokladané európske krajiny pre možnú koprodukciiu :	

Názov spoločnosti.....Krajina.....

Stručný popis projektu v angličtine :