

VÝBEROVÁ PODPORA – TIPY NA VYPLNENIE ŽIADOSTI MEDIA

ZÁKLADNÉ ODPORÚČANIA

POZORNE SI PREČÍTAJTE VÝZVU!!!

- Ak niečomu nerozumiete, pred predložením vašej žiadosti nám zavolajte a my vám poskytneme dodatočné vysvetlenie.

NEZABUDNITE, ŽE VÝBEROVÁ PODPORA JE ZALOŽENÁ NA ZOSKUPENIACH DISTRIBÚTOROV: NEPOSIELAJTE ŽIADNE SAMOSTATNÉ ŽIADOSTI!

- Odporúčame vám, aby ste akúkoľvek žiadosť o výberovú podporu posielali prostredníctvom koordinátora zoskupenia, aj keď to nie je uvedené ako kritérium prípustnosti.

NEMEŇTE FORMULÁRE ŽIADOSTI:

- nemeňte ich úpravu
- nemeňte poradie strán
- nevkladajte žiadne dokumenty medzi strany formulárov žiadosti
- používajte aktuálnu verziu formulárov (ak ich potrebujete, obráťte sa na kanceláriu MEDIA Desk)

ŽIADNE RAFINOVANÉ PREZENTÁCIE

- ako napríklad zopnuté zložky či každá žiadosť v osobitnom plastovom obale: Kancelária technickej pomoci rieši každý rok stovky žiadostí a má svoj vlastný systém...

ĎALŠIE TIPY

I) FORMULÁR „SPOLOČNOSŤ“

- raz za rok pre všetky schémy podpory distribúcie (automatická, video), ak v spoločnosti nenastala žiadna dôležitá zmena (plný názov právnickej osoby ako je uvedený na vašich registrovaných dokumentoch, majitelia, atď.)
- dve kópie (nemusíte prilaďovať extra kópiu ku každej žiadosti)
- Podpíšte ho ! **Ak neskôr pošlete len stranu 2, uistite sa, že je PODPÍSANÁ štatutárnym zástupcom vašej spoločnosti.**

II) OSTATNÉ DOKUMENTY O SPOLOČNOSTI (list z banky, životopis riaditeľa, atď.)

- len jedna kópia
- majú byť zaslané iba RAZ (ani každý rok, okrem tlačiva **Balance Sheet**)
- majú byť zaslané, ak nastala zmena v informáciách ako riaditeľ / právne postavenie spoločnosti / bankový účet, atď., v takomto prípade je potrebné zaslať nový formulár „Spoločnosť“ a príslušné nové oficiálne dokumenty.

III) FORMULÁRE ŽIADOSTI

- 2 kópie, osobitne zopnuté a správne zoradené podľa čísiel strán
- Uveďte **plný oficiálny názov spoločnosti** na prvej strane žiadosti
- Uveďte **ORIGINÁLNY NÁZOV filmu** (a nie miestny distribučný názov) aspoň na prednej strane žiadosti
- Používajte formuláre žiadosti, najmä v prípade rozpočtu (prosím, nepripájajte žiadne osobitné hárky s vaším vlastným rozdelením nákladov!)

- **Uistite sa, že medzisúčty a celkový súčet v rozpočte sú SPRÁVNE. To môže ovplyvniť výšku sumy, ktorú od programu MEDIA požadujete!**
- Uistite sa, že správne vyplníte časti **predpovedí tržieb**. Počas hodnotenia projektu sú **pozorne** skúmané.
- Žiadosť **MUSÍ** byť datovaná a podpísaná štatutárnym zástupcom spoločnosti.

IV) LICENČNÁ ZMLUVA A / ALEBO DEAL MEMO (2 kópie potvrdené distribútorom)

Distribútor **NIE JE PRÍPUSTNÝ** bez platného dôkazu o tom, že vlastní práva na kinodistribúciu na film a obdobie a územie, pre ktoré podáva žiadosť.

- dokument bez datovania a podpisu majiteľa licencie a distribútora **nie je platný**
- dokument, v ktorom nie je ako distribútor uvedený žiadateľ o podporu z programu MEDIA, nie je nepoužiteľný
- dokument, v ktorom chýbajú alebo sú neúplne uvedené základné informácie o dohode, je nepoužiteľný
- dokument, ktorého stránky sú z dôvodu zlého kopírovania nečitateľné, nie je akceptovateľný
- **od roku 2004 sú licenčné zmluvy, ktoré boli podpísané PO dátume uzávierky dôvodom na odmietnutie žiadosti**

V) FORMULÁR PRE KOORDINÁTORA ZOSKUPENIA (2 kópie)

- má byť vyplnený a odoslaný **VÝHRADNE** koordinátorom zoskupenia
- zoznam členov zoskupenia: uveďte **LEN** spoločnosti, ktoré sa prihlasujú v rámci aktuálnej uzávierky
- informácie o filme: netreba opäť vyplňať, ak film získal podporu MEDIA (môžete si skontrolovať na pravidelne aktualizovanej stránke <http://www.d-and-s.com>)
- ak sa distribútor pridáva k zoskupeniu, podporenému v rámci predošlej uzávierky: namiesto nového formulára pre koordinátora zoskupenia stačí, aby koordinátor faxom v **2 kópiách** zaslal potvrdenie o novom členovi zoskupenia

VI) ČOHO SA TREBA VYVAROVAŤ:

- zasielania vašich žiadostí v náhradných častiach
- vkladania dokumentov medzi formuláre žiadosti (životopisy, list z banky, licenčná zmluva / deal memo, atď.)
- menenia poradia strán formulárov žiadosti (alebo iných dokumentov...)
- uvedenia výhradne medzisúčtov v našom formulári rozpočtu a priloženia osobitného hárku s vašim vlastným rozdelením nákladov

Nezasielajte vaše žiadosti bez toho, aby ste strany jednotlivého formulára zopli! To isté platí aj pre licenčnú zmluvu: žiadne voľné kópie!

ZASIELANIE ŽIADOSTÍ

- **2 kópie** žiadosti za jeden film (aktuálnu verziu si v prípade potreby vypýtajte od vašej kancelárie MEDIA Desk)
- **2 kópie** licenčnej zmluvy / deal memo (alebo prevodu práv, ak sa na to vzťahuje)
- formulár „Spoločnosť“: raz ročne ak nie sú zmeny v spoločnosti
- strana 2 formulára „Spoločnosť“ riadne podpísaná a opečiatkovaná zástupcom spoločnosti: 1 kópia s každou žiadosťou
- zašlite vašu kópiu prostredníctvom koordinátora vášho zoskupenia
- ak sa pripojíte k zoskupeniu, ktoré získalo podporu k termínu predošlej uzávierky, **2 kópie** faxu od koordinátora zoskupenia