



Výzva na predkladanie žiadostí DG EAC č. 71/2004

**OPATRENIA NA PODPORU PROPAGÁCIE A PRÍSTUPU NA TRH:
AUDIOVIZUÁLNE FESTIVALY.**

SMERNICE NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O FINANČNÚ PODPORU

Obsah:

1. Úvod
2. Ciele
3. Kalendár
4. Dostupný rozpočet
5. Kritériá prijatia žiadosti
6. Kritériá vylúčenia
7. Kritériá výberu
8. Kritériá udeľovania podpory
9. Finančné podmienky
10. Subdodávateľské služby a získavanie externých služieb
11. Publicita
12. Právne postavenie
13. Proces prihlásenia žiadosti

Prílohy: **I. Formuláre žiadostí vrátane Kontrolného zoznamu)**
 II. Vzor zmluvy

1. Úvod

Táto Výzva na predkladanie žiadostí sa opiera o rozhodnutie Rady (2000/821/EC) o realizácii programu na podporu vývoja, distribúcie a propagácie európskych audiovizuálnych diel (MEDIA Plus – vývoj, distribúcia a propagácia 2001 - 2005) zo dňa 20. decembra 2000, ktoré bolo publikované v úradnom vestníku európskeho spoločenstva č. L13 zo 17. januára 2001.

Úrad Komisie zodpovedný za realizáciu programu MEDIA je oddelenie C/3 Generálneho riaditeľstva pre vzdelávanie a kultúru.

Táto Výzva na predkladanie žiadostí je určená európskym spoločnostiam a organizáciám, ktorých aktivity prispievajú k realizácii cieľov programu MEDIA, ako sú uvedené v rozhodnutí Rady. Vysvetľuje sa v nej, ako podať žiadosť tak, aby mala šance získať finančný príspevok od Spoločenstva.

2. Ciele

2.1 Ciele programu

Ciele vyššie uvedeného rozhodnutia Rady zahŕňajú nasledovné:

- uľahčiť a podporiť propagáciu a pohyb európskych audiovizuálnych a kinematografických diel na filmových burzách, veľtrhoch a audiovizuálnych festivaloch v Európe a na celom svete, nakoľko tieto podujatia môžu hrať dôležitú úlohu v propagácii európskych diel a nadväzovaní pracovných kontaktov medzi profesionálmi;
- povzbudiť vytváranie sietí európskych prevádzkovateľov kín podporovaním spoločných aktivít národných verejných alebo súkromných spoločností špecializovaných na propagáciu, realizovaných na európskych a medzinárodných trhoch.

2.2 Ciele schémy podpory „Audiovizuálne festivaly“

Schéma podpory programu MEDIA Plus má za cieľ podporiť inovatívne európske audiovizuálne festivaly, ktoré sa konajú v krajinách programu MEDIA Plus, a ktoré propagujú a premietajú podstatné množstvo európskych diel európskym filmovým profesionálom, ako aj verejnosti a ktoré pôsobia v spolupráci s ostatnými európskymi audiovizuálnymi festivalmi.

2.3 Priority tejto Výzvy na predkladanie projektov:

Komisia podporuje európske audiovizuálne festivaly, ktoré:

- na svojich podujatiach kladú veľký dôraz na európske diela, obzvlášť z krajín s nízkou kapacitou audiovizuálnej tvorby,
- demonštrujú pokrok v proporcii festivalového programu venovaného zahraničným európskym dielam a pokrok v rozmanitosti zahraničného programu,
- realizujú aktivity, ktorými zabezpečujú účasť zahraničných európskych filmových profesionálov,
- rozvíjajú aktivity na zabezpečenie účasti mladého publika,
- demonštrujú pokrok vo všeobecnom vplyve na divákov,
- demonštrujú konkrétny, skutočný a strategický vývoj v umeleckej, organizačnej a finančnej oblasti.

3. Kalendár

Žiadosti musia byť Komisii zaslané najneskôr do týchto dátumov uzávierok (rozhoduje poštová pečiatka):

19. november 2004 pre projekty, ktoré sa začínajú medzi **1. májom 2005 a 31. októbrom 2005**

4. apríl 2005 pre projekty, ktoré sa začínajú medzi **1. novembrom 2005 a 30. aprílom 2006**

(Vid' Časť 13 tejto Výzvy na predkladanie žiadostí pre detailný opis toho, ako žiadosť predložiť.)

Táto Výzva na predkladanie žiadostí sa týka len projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. májom 2005 a 30. aprílom 2006. Žiadne predĺženie tejto lehoty nie je možné.

Žiadatelia budú informovaní hneď ako to bude možné (bežne v priebehu 12 týždňov od dátumu uzávierky) o tom, či sa Komisia rozhodla poskytnúť im finančnú podporu. Toto rozhodnutie bude konečné.

Úspešným žiadateľom sa ponúkne zmluva na uzatvorenie s Komisiou čo najskôr po prijatí a schválení akýchkoľvek revízií rozpočtu následne po predbežnom pridelení finančného príspevku. (Predpokladaný plán platieb je stanovený v časti 9.1 uvedenej nižšie.)

Obdobie prípustnosti akýchkoľvek nákladov zahrnutých v rozpočte projektu je limitované na obdobie 10 mesiacov pred začiatkom a 2 mesiace po termíne festivalu, ktorý sa uchádza o podporu.

Akákoľvek aktivita a finančné správy po uzatvorení dohody s úspešnými žiadateľmi musia byť predložené čo najskôr po danej udalosti a nie neskôr ako tri mesiace po konečnom termíne obdobia vzniku prípustných nákladov, ako sa stanovuje v dohode s Komisiou.

4. Dostupný rozpočet

Maximálny dostupný rozpočet pre spolufinancovanie projektov v rámci tejto Výzvy je 2.2 milióny EUR.

Komisia si vyhradzuje právo nerozdeliť celý rozpočet.

Výška príspevku Komisie na projekte nemôže byť vyššia ako 50% celkových prípustných nákladov (ako je to definované v Časti 9). Projekty, ktoré prispievajú k rozvoju európskej jazykovej a kultúrnej rôznorodosti (t.j. so zvláštnym zreteľom na diela z krajín s nízkou kapacitou tvorby), sa môžu uchádzať o podporu do výšky 60% z celkových nákladov.

Maximálna výška finančného príspevku na projekt v rámci tejto Výzvy je 35 000 EUR. (Finančný príspevok pre schválené žiadosti zvyčajne nie je menej ako 10 000 EUR.)

Výška prideleného finančného príspevku bude stanovená v rámci možností finančných zdrojov rozpočtu (s ohľadom na náklady a charakter projektu a s ohľadom na kritéria výberu a udeľovania podpory).

5. Kritériá prijatia žiadosti

Žiadosti, ktoré splnia nasledujúce kritériá, budú považované za prípustné a budú ďalej posudzované.

5.1 Prípustné subjekty

Táto Výzva na predkladanie návrhov sa týka len európskych organizácií.

Pod európske organizácie patria súkromné spoločnosti, neziskové organizácie, združenia a charitatívne organizácie, nadácie, mestské správy/mestské rady, atď. Žiadatelia MUSIA načas poskytnúť kópie svojho štatútu a registračný certifikát spolu s kópiami všetkých zmien a doplnkov a vyhotoviť aktuálny zoznam všetkých akcionárov/riaditeľov/ členov správnej rady, atď., ktoré potvrdzujú národnosť takýchto osôb.

5.2 Prípustné krajiny

Európskymi organizáciami sa rozumejú právne jednotky založené a majoritne kontrolované jednotlivcami/akcionármi z týchto krajín:

- členské štáty Európskej únie,
- krajiny Európskej ekonomickej dohody zúčastnené na programe MEDIA Plus (Island, Lichtenštajnsko a Nórsko),
- krajiny, ktoré spĺňajú podmienky ustanovené v Článku 11 Rozhodnutia č. 2000/821/EC (v súčasnosti je takouto krajinou Bulharsko).

5.3 Prípustné aktivity

Žiadosti môžu predkladať európske organizácie, ktoré realizujú audiovizuálne festivaly konajúce sa v zúčastnených krajinách programu MEDIA. (viď 5.2). Za „audiovizuálne festivaly“ sa považujú také, ktoré uvádzajú pôvodné diela (hrané filmy, dokumentárne, animované; krátke filmy alebo hrané filmy vo všetkých formátoch vrátane nových médií). Tematické festivaly zameriavajúce sa na diela s jednou tematikou napr. archeológia alebo antropológia, medicína, ornitológia, veda, životné prostredie, turizmus, šport a reklama ako aj živé vysielanie alebo hudobné videá nie sú považované za prípustné.

Táto Výzva na predkladanie žiadostí sa týka len audiovizuálnych festivalov, ktoré sa začínajú medzi 1. májom 2005 a 30. aprílom 2006.

Táto Výzva na predkladanie žiadostí sa týka len audiovizuálnych festivalov, ktoré v rámci svojho **celkového** programu premietajú minimálne 70% európskych filmov. Tieto filmy musia pochádzať z najmenej desiatich krajín zúčastnených na programe MEDIA.

Poznámka: Európske filmy sú definované ako diela z členských krajín a také, ktoré sú definované v Článku 6 Rozhodnutia Rady č. 89/552/EEC z 3. októbra 1989 o koordinácii niektorých nariadení, legislatívnych, usmerňujúcich alebo administratívnych, v členských štátoch EÚ, týkajúcich sa televízneho vysielania v súlade s dodatkami Európskeho Parlamentu a smernicou Rady č. 97/36/EC z 30. júna 1997:

(http://europa.eu.int/eur-lex/en/consleg/pdf/1989/en_1989L0552_do_001.pdf and

<http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ChercheSig.asp?NT=132&CM=1&DF=7/29/04&CL=ENG>)

5.4 Prípustní žiadatelia

Žiadosti musia byť zaslané v rámci príslušného termínu uzávierky. (Rozhoduje poštová pečiatka).

Do úvahy budú brané len žiadosti predložené na oficiálnych Formulároch žiadosti vrátane Oficiálneho formulára Prehľad rozpočtu, ktorý sa nachádza v Prílohe 1,

V prípade, že tá istá organizácia bude organizovať rozličné festivaly, pre každý projekt musí byť v rámci tej istej Výzvy na predkladanie návrhov predložená osobitná žiadosť.

Žiadosti musia opísať festival ako celok a musia obsahovať štatistiky a rozpočet na celý festival, pre ktorý je podpora žiadaná.

Žiadosti musia:

- rešpektovať smernice a byť vyplnené správne a úplne,
- predložiť podrobný, vyrovnaný a správny rozpočet rešpektujúci všetky podmienky určené v Častiach 9 a 13 tejto Výzvy,
- obsahovať všetky vyhlásenia týkajúce sa právnych a finančných informácií (Príloha 1)
- obsahovať všetky dokumenty vyžadované v Kontrolnom zozname (Príloha 1).

6. Kritériá vylúčenia

Žiadatelia musia potvrdiť, že sa nenachádzajú ani v jednej zo situácií opísaných v Článoch 93 a 94 Finančnej smernice príslušných k rozpočtu Európskych spoločenstiev (EC Council Regulation, Euratom-č. 1605/2002 z 25. júna 2002). Ide o tieto situácie:

Žiadatelia sú vylúčení z účasti na podávaní žiadostí podľa tejto Výzvy ak:

- (a) sú v konkurze alebo likvidácii, alebo je ich spoločnosť predmetom konania na súdoch, uzavreli dohody s veriteľmi, majú pozastavené obchodné aktivity, sú predmetom konania v súvislosti s týmito záležitosťami, alebo sa nachádzajú v podobnej situácii vyplývajúcej z podobného postupu podľa štátnej legislatívy alebo nariadení;
- (b) boli obvinení z priestupku v súvislosti s ich profesionálnym správaním na základe rozhodnutia v uzavretej súdnej veci;
- (c) boli uznaní vinnými zo závažného profesionálneho priestupku preukázaného akýmkoľvek spôsobom, ktorý môže zmluvný orgán doložiť;
- (d) nesplnili podmienky platby príspevkov sociálneho poistenia alebo daní podľa právnych predpisov krajiny, v ktorej sú registrovaní alebo krajiny, kde má sídlo zmluvná strana, alebo krajiny, kde sa má projekt realizovať;
- (e) boli predmetom súdneho rozhodnutia, ktoré má povahu uzavretej súdnej veci, z dôvodu podvodu, korupcie, účasti v zločineckej organizácii alebo akejkoľvek inej nelegálnej činnosti, ktorá poškodzuje finančné záujmy Spoločenstiev;
- (f) v procese udeľovania inej podpory alebo v procese získavania podpory z rozpočtu Spoločenstva sa dopustili závažného porušenia dohody z dôvodu nedodržania zmluvných záväzkov.

Žiadatelia budú vylúčení z účasti na tejto Výzve ak:

(a) sú predmetom konfliktu záujmov;

(b) sú vinní z uvedenia nesprávnych informácií, ktoré požaduje Komisia ako podmienku účasti v príslušnej Výzve, alebo tieto informácie vôbec nedodali.

Komisia môže uložiť žiadateľom, o ktorých sa zistí, že urobili falošné prehlásenia alebo ktorí vážne porušili zmluvné podmienky predchádzajúcej dohody alebo výzvy na ponuky v súlade s ustanoveniami článkov 93 až 96 finančného nariadenia, správne a finančné pokuty.

Žiadatelia musia potvrdiť podpísaním Čestného prehlásenia, že nie sú v žiadnej z vyššie uvedených situácií uvedených v Článoch 93 a 94. Prehlásenie je súčasťou Formulárov žiadostí, Príloha 1.

7. Kritériá výberu

V rámci kritérií výberu sa posudzuje schopnosť žiadateľa zrealizovať projekt, na ktorý je žiadaná podpora.

Žiadateľ musí disponovať stabilnými a dostatočnými zdrojmi financovania svojej činnosti počas obdobia nevyhnutného na realizáciu projektu, na ktorý je žiadaná podpora.

Žiadateľ musí mať dostatočnú odbornú spôsobilosť a skúsenosti na zrealizovanie projektu, na ktorý je žiadaná podpora.

Žiadatelia musia predložiť čestné prehlásenie (úplné a podpísané), ktoré potvrdzuje ich finančnú a operačnú kapacitu pre úspešnú realizáciu projektu, na ktorý sa žiada podpora. Príklad prehlásenia sa nachádza v časti formuláre žiadostí v Prílohe 1.

Náklady na administráciu a personál nesmú prekročiť 40% z celkových nákladov projektu a musia byť obmedzené na minimum.

7.1 Operačná kapacita

Aby umožnil hodnotenie svojej operačnej kapacity, žiadateľ musí predložiť nasledovné dokumenty ako súčasť žiadosti:

- životopis právneho zástupcu spoločnosti;
- životopis osoby zodpovednej za projekt a ďalších osôb, ktoré majú zodpovednosť za realizáciu projektu (napr. programových pracovníkov, administratívneho personálu, školiteľov);
- podrobnosti o aktivitách žiadateľa počas posledných troch rokov a plán rozvoja, v ktorom uvedie umeleckú, organizačnú a finančnú stratégiu na nasledujúce tri roky s cieľom udržať rozsah a význam podujatia.

7.2 Finančná kapacita

Všetci žiadatelia musia predložiť nasledujúcu dokumentáciu, ktorá tvorí súčasť ich žiadosti, aby bolo možné vyhodnotiť ich finančnú kapacitu:

- Najaktuálnejšiu auditom overenú kópiu účtovnej uzávierky spolu s kópiu súvahy.
- Správne vyplnený formulár finančnej kapacity zahrnutý do formulára žiadosti spolu s údajmi, ktoré sa zakladajú na údajoch pochádzajúcich z najaktuálnejších dostupných úplných a potvrdených účtovných uzávierok. Žiadateľ potvrdzuje, že tieto údaje sú presné a overiteľné. Tieto informácie sa využijú na vyhodnotenie finančnej stability a kapacity spolufinancovania žiadateľa.
- Formulár identifikácie banky (k dispozícii v Prílohe 1) riadne vyplnený žiadateľom a potvrdený bankou. V tomto formulári sa musia nachádzať podpisy žiadateľa a zástupcu banky.
- Žiadateľ musí tiež predložiť kópie sponzorských zmlúv, ktoré sa týkajú všetkých príjmov spolufinancovania ako sprievodnú dokumentáciu k rozpočtu žiadateľa. Ak takéto zmluvy nebudú predložené v čase predkladania žiadosti musí záručný list, ktorý podpíše zákonný zástupca žiadateľskej spoločnosti, presne stanoviť predpokladané zdroje a výšky všetkých príjmov, pre ktoré takáto sprievodná dokumentácia nie je k dispozícii a musí garantovať celkovú hodnotu týchto predpokladaných príspevkov (hotovosť a v naturáliách) vlastnými zdrojmi žiadateľa. Príklad záručného listu sa nachádza v Prílohe 1.

Hodnotenie finančnej kapacity sa netýka žiadostí predkladaných jednotlivcami, verejnoprávnymi jednotkami (organizácie so štatutárnym právom štátneho financovania), alebo medzinárodnými organizáciami.

Poznámka: Ak na základe predloženej dokumentácie Komisia zistí, že finančná kapacita žiadateľa je nedostatočná, môže:

- Žiadosť odmietnuť
- Požadovať dodatočné informácie
- Ponúknuť zmluvu, ktorá zahŕňa finančný príspevok, avšak bez platby vopred (t.j., ktorá predpokladá splatenie celkového príspevku po schválení finančných správ, ktoré sa predložia po realizácii projektu).

8. Kritéria udeľovania podpory

Európska Komisia rozhodne o udelení podpory na základe nižšie uvedených kritérií, ktoré budú mať doleuvedené percentuálne ohodnotenie.

Všetky prípustné žiadosti sa budú zatried'ovať na základe hodnotení, ktoré sa budú riadiť týmito kritériami udeľovania podpory:

Európsky rozmer projektu Podiel európskych a zahraničných (nedomácich) programov premietaných na festivale. Geografická rôznorodosť premietaných európskych diel, rozsah a rôznorodosť účasti európskych profesionálov. Vývoj podielu zahraničných (nedomácich) európskych diel v rámci celkového programu festivalu počas predchádzajúcich troch ročníkov festivalu spolu s programom, ktorý sa plánuje na budúci ročník. Okrem toho úroveň dosiahnutej spolupráce s inými európskymi festivalmi buď prostredníctvom účasti žiadateľa v sieti európskych festivalov najmenej z 10 štátov, ktoré sa zúčastňujú programu MEDIA a/alebo cez bilaterálne dohody s inými európskymi festivalmi najmenej z 3 štátov programu MEDIA.	40%
Dopad na propagáciu a distribúciu európskych audiovizuálnych diel Predaj lístkov. Mechanizmy festivalu na uľahčenie vstupu európskych audiovizuálnych diel na trh. Aktívna politika realizovaná žiadateľom na podporu propagácie a distribúcie uvádzaných európskych diel.	15%
Kultúrna rôznorodosť Aktivity vyvinuté na propagáciu diel vyrobených v krajinách s nízkou kapacitou tvorby a diel mladých profesionálov. Aktivity podporujúce vstup mladých profesionálov na trh. Rozsah interkultúrneho (napr. stredozemného) dialógu.	15%
Kvalita a inovačný charakter programu Podiel diel, ktoré ešte neboli verejne premietané (premiéry). Rozsah, povaha a originálnosť programov vo vzťahu k ostatným európskym festivalom. Programová štruktúra. Rôznorodosť žánrov, ktoré sú v popredí záujmu festivalu. Inovačný aspekt činností s ohľadom na rozvoj vlastného festivalu ako aj s ohľadom na iné európske festivaly.	10%
Účasť filmových profesionálov Vývoj účasti filmových profesionálov v posledných troch rokoch festivalu ako aj na festivale, na ktorý žiada podporu. Pozornosť je venovaná paneurópskej povahe účastníkov.	10%
Vplyv na divákov Štruktúra publika. Aktivity realizované smerom k divákovi za účelom zvýšiť návštevnosť a záujem divákov o európsku audiovizuálnu tvorbu.	10%

Poznámka: Pre účely tejto Výzvy na predkladanie projektov sa za krajiny s nízkou audiovizuálnou produkčnou kapacitou považujú všetky krajiny programu MEDIA (ako je definované v Časti 5.2) okrem Francúzska, Nemecka, Talianska, Španielska a Veľkej Británie.

9. Finančné podmienky

Finančná podpora udeľovaná v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov bude vo forme dotácií, ako je to stanovené v článku 6 rozhodnutia Rady 2000/821/ES.

Podpora Spoločenstva má podporovať realizáciu projektov, ktoré sú realizované na základe princípu spolufinancovania. Komisia iba dokončuje financovanie, ktoré na seba vzali žiadatelia, národné, regionálne, verejné financovanie a súkromní sponzori.

Komisia nie je zviazaná výhradným aktom výberu určitého žiadateľa k tomu, aby súhlasila s úrovňou požadovanej finančnej čiastky. Z udelenia príspevku nevyplýva žiadne právo na grant v nasledujúcich rokoch.

Za žiadnych okolností nemôže byť udelená suma vyššia ako je suma požadovaná.

Hodnota akejkoľvek sumy zahrnutá v rozpočte žiadateľa ako "vlastná investícia" sa rozumie ako definitívne zabezpečená.

Žiadateľ musí poskytnúť všetky podrobnosti a zdôvodňujúce dokumenty pre akékoľvek príjmy zahrnuté vo všetkých relevantných kategóriách stanovených vo formulári predbežného rozpočtu. Musí sa zdôrazniť jasný rozdiel medzi príspevkom v hotovosti a v naturáliách.

Poznámka: Akékoľvek náklady, ktorých výsledkom nebude žiadny finančný výdavok vynaložený prijímateľom sa považujú za náklady "v naturáliách". Príspevky "v naturáliách" a výdavky nie sú prípustné a nemôžu byť zahrnuté do rozpočtu prípustných nákladov, ale berú sa do úvahy pri hodnotení celkového rozpočtu, a preto musia byť zahrnuté v príslušných častiach formulára Prehľad rozpočtu, ktorý podlieha všetkým ostatným pravidlám o financovaní stanovených Komisiou.

Žiadatelia z krajín, ktoré sú členmi eurozóny, musia predložiť svoj rozpočet a záverečnú správu výhradne v Euro.

Všetci ostatní žiadatelia musia preložiť svoj rozpočet ako v Euro, tak aj vo svojej národnej mene. Kurzové prevody vo formulári Prehľad rozpočtu musia byť kalkulované s použitím oficiálneho výmenného kurzu vyhláseného začiatkom mesiaca, v ktorom sa žiadosť podáva, a to na päť desatinných miest. Tieto výmenné kurzy možno získať od národnej kancelárie MEDIA Desk a Antennae, ako aj zo stránky Európskej komisie <http://europa.eu.int/comm/budget/inforeuro/files.htm>. Pre akýkoľvek konečný rozpočet nákladov, ktorý sa predkladá, musí byť použitý oficiálny výmenný kurz vyhlásený na začiatku mesiaca, v ktorom sa správa vypracováva. Presný použitý kurz sa uvedie v kolonke na to určenej vo formulári Prehľad rozpočtu.

Žiadatelia si musia uvedomiť, že prepočet kurzu sa musí robiť položka po položke a čiastočné súčty a celkové súčty každej rozpočtovej "podkategórie" sa počítajú z prepočítaných súm v EUR pre každú položku (a nie sú len jednoducho prepočítané z ekvivalentného čiastočného súčtu v národnej mene,) takže oba rozpočty, jeden v národnej mene a druhý v EUR, sú

koherentné a úplne správne. Žiadateľom sa výrazne odporúča opätovne skontrolovať všetky automaticky urobené výpočty obyčajnou kalkulačkou.

Všetky **Podsúčty a súčty** musia byť kalkulované v Euro a zaokrúhlené na najbližšie Euro (napr. 300 000,50 Euro = 300 001 Euro).

Celkový rozpočet musí byť vyrovnaný. Štruktúra rozpočtu a jednotlivé položky nákladov, ktoré môžu byť do rozpočtu žiadosti zahrnuté, sú definované nižšie.

V rozpočte žiadateľa musia byť presne stanovené všetky zdroje a predpokladané hodnoty príspevkov určených pre financovanie projektu.

V prípade, že organizácia nie je schopná

Žiaden z príspevkov od Komisie nesmie priniesť jeho prijímateľovi zisk. (Zisk je definovaný ako situácia, keď sa dosiahnu vyššie príjmy ako výdavky). Dosiahnutie zisku bude viesť k primeranému zníženiu konečného udeleného príspevku.

V prípade, že spoločnosť nie je schopná žiadať vrátenie DPH, týkajúcej sa výdavkov vynaložených na projekt, tieto poplatky môžu byť zahrnuté vo formulári Prehľad rozpočtu, pričom je nutné zabezpečiť, aby boli podrobné a náležite potvrdené. Žiadateľ musí špecifikovať, či sú sumy uvedené v rozpočte (výnosy a výdavky) kalkulované bez alebo s DPH.

Bankový účet uvedený vo formulároch žiadosti musí umožniť identifikáciu akéhokoľvek príspevku Komisie. Ak príspevok zaplatený na tento účet generuje úrok alebo ekvivalentný zisk, (podľa príslušného zákona krajiny, v ktorej je účet otvorený) musí byť tento úrok vrátený späť Komisii pri vyrovnaní zostatku príspevku.

Celková finančná suma projektu a sumy uvedené podľa rôznych záhlaví uvedených v priloženom rozpočte predbežných prípustných nákladov sa považujú za indikačné. Pri predložení akýchkoľvek záverečných finančných správ bude žiadateľ požadovaný, aby presne stanovil podrobnosti všetkých skutočne vynaložených nákladov. (Tento finančný rozpočet musí byť potvrdený schváleným audítorom.) Žiadateľ preto môže uplatniť zmeny v ktoromkoľvek predkladanom rozpočte, ak tieto zmeny neovplyvnia základný cieľ činnosti a celková zmena je obmedzená na 15% z celkového rozpočtu alebo príslušného záhlavia pre prípustné náklady rozpočtu. Ak predpokladaná zmena bude vyššia ako 15% celkového rozpočtu alebo príslušného záhlavia pre prípustné náklady rozpočtu, musí žiadateľ pred zavedením zmeny najprv požiadať Komisiu o písomný súhlas.

Žiadne náklady sa nesmú uviesť v inej kategórii nákladov účtovníctva, ak boli predtým uvedené v inej kategórii rozpočtu.

9.1 Proces platby

V prípade, že bude žiadosť schválená Komisiou, medzi Komisiou a prijímateľom bude uzavretá finančná zmluva (v Euro), v ktorej budú určené podmienky udelenia grantu, ako aj stupeň financovania projektu Komisiou.

Platba príspevku Komisie sa zvyčajne uskutoční v dvoch častiach:

75% príspevku bude vyplatených v priebehu 45 dní od dátumu podpisu zmluvy oboma stranami a obdržaní akýchkoľvek nevyhnutných záruk. Táto platba je určená na poskytnutie hotovosti prijímateľovi.

Zvyšok bude vyplatený v priebehu 45 dní odo dňa, kedy Komisia schváli Komplexnú správu o činnosti, Záverečné finančné vyhlásenie, ktoré poskytne podrobný rozpis záverečných nákladov a príjmov projektu a bude riadne overené oprávneným audítorom (náklady na tieto služby môžu byť zahrnuté v rozpočte), a vyhlásenie týkajúce sa záverečného množstva európskych programov, ktoré boli premietané na festivale.

Komisia môže pre účely schválenia platby od žiadateľov vyžadovať dodatočné informácie v prípade, že bola predložená Správa o činnosti, ako aj rozpis záverečných nákladov a príjmov.

Suma tohto finančného príspevku závisí od skutočne vynaložených nákladov prijímateľom počas obdobia vzniku prípustnosti nákladov a úrovne definitívne získaného spolufinancovania. Žiadateľ môže byť prípadne požiadaný nahradiť akékoľvek už zaplatené financie navyše ako súčasť počiatočného vopred realizovaného financovania.

9.2 Audit účtovníctva

Externý audit účtovníctva žiadateľa (uskutočnený schváleným audítorom) Komisia môže požadovať, aby bolo zabezpečené uhradenie všetkých platieb v prípade, že pôjde o akékoľvek "riziko riadenia". V takomto prípade sa správa audítorov pripojí v žiadosti o platbu, aby mohla potvrdiť, že príslušné účtovníctvo je pravdivé, presné a podporené adekvátnymi zdôvodneniami.

9.3 Dvojité financovanie

Jednému projektu môže byť udelený len jeden grant z toho istého rozpočtu Komisie pre jedného prijímateľa. Predložený projekt žiadateľom nemôže dostať dvojitzú finančnú podporu. Žiadatelia musia vyznačiť (v žiadosti o podporu) akékoľvek iné žiadosti na finančnú podporu, ktoré predložili alebo predložia európskym inštitúciám v rovnakom roku, pričom musia vyznačiť pre každú podporu príslušný program Spoločenstva a výšku podpory.

9.4 Všeobecné podmienky týkajúce sa prípustnosti projektu

Všetky náklady, aby boli zahrnuté do žiadosti a konečných rozpočtov predkladaných Komisii v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov, musia:

- byť presne stanovené vo formulári oficiálneho Prehľadu rozpočtu (nachádzajúceho sa v Prílohe 1 tejto výzvy na predkladanie návrhov);
- byť správne zdôvodnené a nevyhnutné na realizáciu projektu v súlade s princípmi správneho finančného manažmentu, najmä čo sa týka efektívnosti nákladov;
- byť generované počas obdobia vzniku prípustných nákladov (10 mesiacov pred a 2 mesiace po začiatocnom a konečnom termíne podujatia;)
- byť skutočne vynaložené prijímateľom, byť zaznamenané v účtovníctve prijímateľa v súlade s príslušnými princípmi účtovníctva a byť deklarovanými podľa štátnych finančných nariadení a nariadení sociálneho zabezpečenia;

- byť identifikovateľnými a kontrolovateľnými a deklarované a musia byť dokázateľne vynaložené podľa kategórií prípustných nákladov (pozri 9.5. nižšie.)

Účtovnícke postupy prijímateľa musia umožniť odsúhlasenie nákladov a príjmov prehlásených vo vzťahu k podporovanému projektu s príslušnou odôvodňujúcou evidenciou a účtovníctvom organizácie.

Náklady, ktoré sa vzťahujú na nákup zariadenia (nového alebo používaného) sú prípustné, ak sú odpisované podľa zodpovedajúcich princípov účtovníctva. Len amortizovaný náklad (počas obdobia vzniku prípustných nákladov) je prípustný.

9.5 Všeobecné podmienky týkajúce sa prípustných nákladov (Postup pre vybrané oblasti)

Podpora bude udeľovaná podľa postupu pre vybrané oblasti.

Podľa tohto postupu, hoci je podpora udeľovaná smerom a na základe hodnotenia celého projektu a jeho celkového rozpočtu, je akýkoľvek udelený finančný príspevok zameraný na špecifickú prípustnú kategóriu nákladov.

Podľa tohto postupu sú prípustné len nasledujúce kategórie výdavkov:

- **Prenájom prístrojového vybavenia**
- **Náklady na komunikáciu a propagáciu (vrátane nákladov na reklamu, oznamovacie prostriedky a publikácie)**
- **Náklady na prepravu kópií (výhradne na prepravu kópií filmov, ktoré sa majú premietat' na festivale)**
- **Náklady na titulkovanie a preklady/tlmočenie**

Žiadatelia si môžu vybrať jednu z týchto až všetky kategórie nákladov. Tento výber musí byť uvedený vo formulári oficiálnych prípustných nákladov rozpočtu .

Napriek tomu musia žiadatelia poskytnúť úplné celkové rozpočty, aby bolo možné projekt zhodnotiť, najmä čo sa týka jeho finančnej kapacity, efektívnosti nákladov a rešpektovania všetkých všeobecných podmienok prípustnosti definovaných v **Časti 9.4.** uvedenej vyššie.

Formulár oficiálneho Prehľadu rozpočtu (zahrnutého v Prílohe 1), ktorý musí byť riadne vyplnený, je takto rozdelený do dvoch častí: *Rozpočet prípustných nákladov* (Časť 1) a *Celkový rozpočet* (Časť 2)

Rozpočet prípustných nákladov (Časť 1) musí zahŕňať podrobný rozpis povahy všetkých výdavkov zahrnutých do kategórií prípustných nákladov spomínaných vyššie.

Celkový rozpočet (Časť 2) zahŕňa súhrn všetkých príjmov a výdavkov týkajúcich sa projektu (vrátane čiastočných súčtov nákladov stanovených v rozpočte prípustných nákladov, aby bolo zabezpečené, že celkový rozpočet je vyrovnaný.)

Čiastočné súčty prípustných nákladov zahrnutých v podrobnom rozpočte prípustných nákladov (Časť 1) musia byť totožné s príslušnými čiastočnými súčtami a súčtami, ktoré sa opakujú v celkovom rozpočte (Časť 2).

9.6 Špecifické pravidlá týkajúce sa prípustných nákladov (Časť 1)

Nasledujúce časti podrobne popisujú povahu nákladov, ktoré môžu byť zahrnuté vo formulári oficiálnych prípustných nákladov rozpočtu. Sú usporiadané a číslované podľa samotného formulára oficiálnych prípustných nákladov rozpočtu.

V tejto časti rozpočtu nesmú byť zahrnuté žiadne personálne náklady.

Rozpočet prípustných nákladov musí zahŕňať podrobný rozpis povahy a výšky všetkých individuálnych prípustných nákladov v rámci vybraných kategórií prípustnosti výdavkov. Povaha všetkých výdavkov prekračujúcich 5 000 EUR v rámci tejto časti musí byť podrobne rozpisaná vo formulári oficiálneho prehľadu rozpočtu. (Žiadatelia musia udať množstvo a zloženie materiálových a jednotkových nákladov, povahu nakúpeného reklamného priestoru, príslušné časové obdobie pre prenajatie zariadenia, jasne vymedzujúc povahu služieb poskytovaných za poplatky akoukoľvek treťou stranou, atď.) Každá položka musí byť zaznamenaná osobitne v časti prípustných nákladov rozpočtu podľa typu predpokladaných výdavkov.

Náklady zahrnuté v rozpočte prípustných nákladov by mali byť stanovené podľa nasledujúcich kategórií v rozpočte, aby boli vyhotovené a predložené spolu so žiadosťou na formulári oficiálneho Prehľadu rozpočtu, ktorý je zahrnutý v Prílohe 1.

PRENÁJOM PRÍSTROJOVÉHO VYBAVENIA

Prenájom prístrojového vybavenia

(Časť 4.2 formulárov celkového rozpočtu a prehľadu rozpočtu prípustných nákladov)

Náklady, ktoré sa vzťahujú na prenájom premietacieho zariadenia, dopravy, ďalších zariadení nevyhnutných na realizáciu festivalu na danom mieste, a dodatočné zariadenie pracovníkov požadovaných na použitie počas festivalu.

Náklady na zariadenie požadované pre administratívne náklady a náklady na telefonické volania sa majú zahrnúť do kategórie "kancelárskych výdavkov" nákladov celkového rozpočtu.

Náklady na inštaláciu a údržbu sa zaraďujú do kategórie "poplatky tretích strán" nákladov celkového rozpočtu.

NÁKLADY NA OZNAMOVACIE PROSTRIEDKY A REKLAMU

Náklady na oznamovacie prostriedky a reklamu

(Časť 5.1 formulárov celkového rozpočtu a prehľadu rozpočtu prípustných nákladov)

Výdavky, ktoré sa týkajú návrhov, umiestnenia a uverejnenia reklamy (vrátane veľkorozmerných plagátov a pútačov) ako aj nákup reklamného priestoru a náklady na pokrytie tlačovej kampane počas obdobia realizácie projektu (uvádzacie čísla, položky, jednotky).

Vypracovanie a výroba propagačných materiálov (napr. video trailer) určených na zvýšenie publicity aktivít európskych profesionálov v audiovizii zúčastnených na projekte.

Poplatky za služby agentúram so vzťahmi s verejnosťou v prípravnej fáze a počas festivalu (trvanie a povaha poskytovaných služieb sa má presnejšie vymedziť).

Náklady na zostavovanie internetových stránok, ich návrh a vývoj vrátane poskytovania databáz / katalógov on-line pre profesionálov a/ alebo verejnosť.

Náklady na publikačnú činnosť:

(Časť 5.2. formulárov celkového rozpočtu a prehľadu rozpočtu prípustných nákladov)

Výdavky, ktoré sa týkajú vývoja, prekladu a publikovania brožúr a katalógov zameraných na rozširovanie a/alebo konzultácie počas obdobia realizácie projektu v tlačenej a/alebo elektronickej forme.

Propagačné akcie a darčeky zdarma sú vylúčené a majú sa zahŕňať do záhlavia rozpočtu "položky spotreby".

Pri nákladoch na publikačnú činnosť sa majú tiež uviesť podrobnosti o počte vytlačených/urobených kópií okrem technickej špecifikácie pre akékoľvek náklady na publikačnú činnosť presahujúce 5 000 eur.

NÁKLADY NA DOPRAVU KÓPIÍ

(Časť 6 formulárov celkového rozpočtu a prehľadu rozpočtu prípustných nákladov)

Doprava kópií:

(Časť 6.2. formulárov celkového rozpočtu a prehľadu rozpočtu prípustných nákladov)

Výdavky na dopravu filmových kópií na a z festivalu.

Náklady na dopravu kópií určených na výber nie sú považované za prípustné náklady a zahrňajú sa do kategórie "kancelárske náklady".

Colné poplatky musia byť uvedené oddelene v časti prípustných nákladov rozpočtu, kde sa podrobne zaznamenajú priemerné náklady na dopravu a odhadovaný počet dopravovaných filmov. Poistné náklady sa zahrňajú do kategórie 3b v celkovom rozpočte: "kancelárske výdavky".

Titulkovanie a preklad:

(Časť 6.3. formulárov celkového rozpočtu a prehľadu rozpočtu prípustných nákladov)

Náklady na titulkovanie a preklad premietaných diel na festivale a stretnutiach a rozhovoroch konaných v rámci festivalu.

Prenájom akéhokoľvek zariadenia potrebného na preklad sa zahŕňa do kategórie prípustných nákladov "prenájom zariadenia".

Poplatky za živý preklad sa môžu zahrnúť do tejto kategórie, ak takéto vzťahy vzniknú vo vzťahu k tretím stranám. Musí byť presne vymedzený počet hodín a jazykov.

9.7 Osobitné pravidlá, ktoré sa týkajú celkového rozpočtu (Časť 2)

V tejto časti sa podrobne popisuje povaha nákladov, ktoré sa môžu zahrnúť do formulára oficiálneho celkového rozpočtu. Sú usporiadané a číslované podľa samotného formulára oficiálneho celkového rozpočtu.

Táto časť rozpočtu môže zahŕňať náklady, ktoré rešpektujú všeobecné podmienky stanovené vyššie v **Časti 9.4**, a ktoré sú potrebné na realizovanie prípustných aktivít a môžu byť v priamom vzťahu k projektu.

Podľa postupu pre vybrané oblasti výdavky mimo kategórií prípustných nákladov vyššie uvedených nie sú prípustné pre výpočet príspevku Komisie, ale sú nevyhnutné pri hodnotení projektu.

Napriek tomu táto časť rozpočtu zahŕňa čiastočné súčty nákladov stanovených v rozpočte prípustných nákladov, aby bolo zabezpečené, že celkový rozpočet je vyrovnaný.

Náklady zahrnuté v celkovom rozpočte majú byť stanovené podľa nasledujúcich kategórií v rozpočte, aby boli vyhotovené a predložené spolu so žiadosťou vo formulári oficiálneho prehľadu rozpočtu, ktorý sa nachádza v Prílohe 1.

PERSONÁLNE NÁKLADY (Časť 1 celkového rozpočtu)

Náklady, ktoré sa týkajú zamestnancov žiadateľskej organizácie alebo spoločnosti (Časť 1.1 celkového rozpočtu)

Personálne náklady sa musia stanoviť na základe skutočných hrubých miezd vrátane všetkých platieb sociálneho zabezpečenia alebo mzdových nákladov. Takéto náklady sa musia vypočítať na základe trvania práce požadovanej na tento projekt.

Cestovné a životné náklady (Časť 1.2. celkového rozpočtu)

Náklady na ubytovanie a diéty personálu obsiahnuté v projekte môžu byť účtované v súlade s internými pravidlami žiadateľa, pokiaľ tieto korešpondujú so štandardnou praxou žiadateľskej organizácie a nie sú vyššie na osobu a deň ako tie, ktoré sa uvádzajú v tabuľke uvedenej nižšie.

Cestovné náklady sú obmedzené do výšky cestovného vlakom prvou triedou a letecky turistickou triedou podľa nariadení, ktoré uplatňuje Komisia.

Krajina	Maximum € na 24 hod.	Krajina	Maximum € na 24 hod.
Belgicko	150	Island	183
Dánsko	179	Lichtenštajnsko	174
Nemecko	127	Nórsko	171
Grécko	113	Bulharsko	157
Španielsko	141	Česká republika	214
Francúzsko	130	Estónsko	129
Írsko	165	Cyprus	100
Taliansko	130	Lotyšsko	174
Luxembursko	143	Litva	126
Holandsko	148	Maďarsko	136
Rakúsko	122	Malta	86
Portugalsko	143	Poľsko	227
Fínsko	156	Rumunsko	185
Švédsko	157	Slovinsko	148
Veľká Británia	199	Slovensko	164

ÚČASŤ TRETÍCH STRÁN (Časť 2 celkového rozpočtu)

Náklady, ktoré sa týkajú poskytovania služieb osobami, ktoré nie sú zamestnancami žiadateľskej organizácie alebo spoločnosti: (Časť 2.1 celkového rozpočtu)

Výdavky, ktoré sa týkajú osôb výhradne počas trvania udalosti, ako sú tlmočníci, tlačoví hovorcovia, publicisti, hostesky, technici, atď.

Cestovné a životné náklady tretích strán, osôb, ktoré majú rozhodovacie práva a novinárov: (Časť 2.2 celkového rozpočtu)

Výdavky, ktoré sa týkajú cestovného a životných nákladov: osôb, ktoré rozhodujú (dramaturgovia zakázok, distribútori, programoví zástupcovia festivalov, nákupcovia, finančníci, atď.) hostených projektom a v súlade s pravidlami stanovenými v kategórii 1.2 uvedenej vyššie.

NEPRIAME VÝDAVKY SPRÁVNEJ RÉŽIE A SÚVISIACE VÝDAVKY (Časť 3 celkového rozpočtu)

Nepriame náklady (kategórie 3.1 a 3.2) musia byť čo najnižšie a nemali by prekročiť 7 % celkových priamych nákladov (t.j. všetky ostatné náklady v hotovosti).

Náklady na prevádzkové priestory a príbuzné výdavky: (Časť 3.1 celkového rozpočtu)

Výdavky, ktoré sa týkajú prenájmu, poistenia, správnej réžie a manažmentu, atď.

Kancelárske výdavky: (Časť 3.2 celkového rozpočtu)

Výdavky, ktoré sa týkajú telefónu, poštovej služby, kopírovania, databázy a výdavkov na IT, atď.

Spotreba: (Časť 3.3 celkového rozpočtu)

Povolené výdavky na spotrebu sa musia týkať nákupu, výroby, opráv a použitia akéhokoľvek materiálu, distribúcie, tovaru a zariadenia, ktoré nemá životnosť dlhšiu ako dĺžka trvania projektu.

PRENÁJOM PRIESTOROV A ZARIADENIA (Časť 4 celkového rozpočtu)

Prenájom premietacích priestorov: (Časť 4.1. celkového rozpočtu)

Výdavky, ktoré sa týkajú prenájmu kinosál a/alebo premietacích priestorov počas podujatia. Musí sa jasne uviesť kapacita prenajatých priestorov a má byť zreteľný rozdiel medzi nákladmi za prenájom kinosál a nákladov za prenájom iných priestorov.

Prenájom zariadenia: (Časť 4.2. celkového rozpočtu)

V celkovom rozpočte nákladov sa musí len opäť uviesť čiastočný súčet nákladov popísaný podrobnejšie v rozpočte prípustných nákladov (pozri časť nižšie.)

NÁKLADY NA REKLAMU A PROPAGÁCIU (Časť 5 celkového rozpočtu)

Náklady na oznamovacie prostriedky a reklamu: (Časť 5.1. celkového rozpočtu)

V celkovom rozpočte nákladov sa musí len opäť uviesť čiastočný súčet nákladov popísaný podrobnejšie v rozpočte prípustných nákladov (pozri časť nižšie.)

Náklady na publikačnú činnosť: (Časť 5.2 celkového rozpočtu)

V celkovom rozpočte nákladov sa musí len opäť uviesť čiastočný súčet nákladov popísaný podrobnejšie v rozpočte prípustných nákladov (pozri časť nižšie.)

Vzťah s verejnosťou: (Časť 5.3 celkového rozpočtu)

Výdavky, ktoré sa týkajú organizácie akýchkoľvek tlačových konferencií, profesionálnych stretnutí a spoločenských udalostí organizovaných v rámci festivalu určené na zvýšenie zviditeľnenia aktivít európskych profesionálov v audiovizii.

Súťaž a ocenenia (Časť 5.4 celkového rozpočtu)

Výdavky, ktoré sa týkajú finančných alebo iných cien skutočne vynaložené prijímateľom okrem nákladov na slávnosti pri udeľovaní cien a spoločenských večerov.

KÓPIE (Časť 6 celkového rozpočtu)

Poplatky za autorské práva a premietanie: (Časť 6.1 celkového rozpočtu)

Náklady, ktoré sa týkajú poplatkov potrebných na získanie povolenia premietania diel počas programu festivalu, na ktorý sa požaduje podpora.

Doprava filmových kópií: (Časť 6.2 celkového rozpočtu)

V celkovom rozpočte nákladov sa musí len opäť uviesť čiastočný súčet nákladov popísaný podrobnejšie v rozpočte prípustných nákladov (pozri časť nižšie.)

Titulkovanie a preklad: (Časť 6.3 celkového rozpočtu)

V celkovom rozpočte nákladov sa musí len opäť uviesť čiastočný súčet nákladov popísaný podrobnejšie v rozpočte prípustných nákladov (pozri časť nižšie.)

BANKOVÉ POPLATKY (Časť 7 celkového rozpočtu)

V prípade normálneho fungovania bankového účtu žiadateľov výdavky vynaložené v platbách výdavkov projektu sa môžu zúčtovať, ak sú v súlade so všeobecnými pravidlami uvedenými vyššie.

Bankové finančné náklady na činnosť projektu sa môžu tiež zahrnúť do celkového rozpočtu.

RÔZNE NÁKLADY (Časť 8 celkového rozpočtu)

Akékoľvek iné náklady, ktoré chce žiadateľ zahrnúť do rozpočtu, ktoré nepatria do žiadnej kategórie uvedenej vyššie, ale vzťahujú sa na projekt. Tieto náklady majú byť v súlade s princípmi stanovenými v tejto príručke podrobne a jasne rozpísané a riadne odôvodnené. Zahnutie takýchto nákladov je výhradne na uvážení Komisie.

PRÍJMY A NÁKLADY V NATURÁLIÁCH

Všetky náklady, ktoré sa dajú definovať ako "naturálie", ako je to stanovené v časti **9.4**, majú byť zahrnuté len v týchto častiach rozpočtu.

9.8 Neprípustné náklady

Nasledujúce náklady nie sú prípustné a musia byť vylúčené z oboch častí formulára oficiálneho prehľadu rozpočtu:

- kapitálové investičné náklady
- zabezpečenie v prípade nepredvídaných udalostí (na dlhy, straty v budúcnosti, atď.)
- dlhy a príbuzné náklady vrátane akéhokoľvek úroku
- nedobytné pohľadávky
- kurzové straty
- akumulované straty
- DPH, ak prijímateľ dokáže preukázať, že nie je schopný ju pokryť
- nezdôvodnené vysoké náklady
- náklady prehlásené prijímateľom a pokryté iným programom, ktorý dostáva podporu od Spoločenstva.

Uvedomte si, že príjmy a zodpovedajúce výdavky financované "príspevkami v naturáliách" sa môžu zahrnúť len do príslušných častí celkového rozpočtu a nemôžu byť zahrnuté do rozpočtu prípustných nákladov.

Takéto sumy môžu byť buď ekvivalentné hodnote nákladov skutočne vynaložených partnermi, ktorých sa to týka, alebo zodpovedať ustálenej trhovej cene za takéto služby.

Príspevky v naturáliách, ktoré sa týkajú majetku, sú však vylúčené z akejkolvek časti rozpočtu projektu.

Spolufinancovanie v naturáliách nemôže pokrývať celé potrebné spolufinancovanie projektu. Najmenej 25% celkového spolufinancovania projektu musí byť pokryté príspevkami v hotovosti.

10. Subdodávateľské služby a získavanie externých služieb

Ak si realizácia projektu vyžaduje značné subdodávateľské služby alebo tendre, musí žiadateľ, ak je to potrebné, aj jeho partneri, zabezpečiť prijímanie najlepších ponúk (t.j. nákladovo najefektívnejších), pričom musia rešpektovať princípy transparentnosti a rovnakého zaobchádzania s potenciálnymi subdodávateľmi a zabezpečiť, aby nedošlo k žiadnemu konfliktu záujmov.

11. Publicita

Všetky dotácie udelené počas ktoréhokoľvek finančného roka musia byť uverejnené na internetovej stránke európskych inštitúcií počas prvých šiestich mesiacov nasledujúceho finančného roka po ukončení auditu rozpočtu, podľa ktorého boli udelené. Tieto informácie sa môžu tiež publikovať v inej vhodnej publikácii, napr. v Úradnom vestníku.

So súhlasom úspešného žiadateľa, (ak takéto informácie neohrozia jeho bezpečnosť alebo nepoškodia jeho obchodné záujmy) Komisia uverejní nasledujúce informácie:

- meno a adresu prijímateľa,
- predmet grantu
- výšku a spôsob financovania.

Od všetkých úspešných žiadateľov sa požaduje, aby jasne uvádzali podporu od Európskej únie v akejkoľvek publikácii alebo počas vykonávania činností, na ktoré im bola dotácia udelená.

Od všetkých žiadateľov sa tiež požaduje, aby publikovali (viditeľne) názov a označenie programu MEDIA Plus Programme vo všetkých publikáciách a publicistických materiáloch vyrobených pre projekt, ktorému bol udelený príspevok spolufinancovania. Označenia a text, ktorý sa týka podpory festivalov cez program MEDIA, poskytne Komisia. Ak táto podmienka nebude rešpektovaná, výška predbežne udeleného príspevku Komisie môže byť znížená.

12. Právne postavenie

Komisia môže ponúknuť zmluvy len (úspešným) žiadateľom na základe odsúhlasenia dokumentácie splnomocňujúcej právne postavenie žiadateľských organizácií – či už sú právnickými osobami alebo jednotlivcami.

Žiadatelia musia preto načas predložiť kópie nasledujúcich dokumentov (vrátene kópií najaktuálnejších zmien a doplnkov či už v registračných dokumentoch alebo čo sa týka zvolených akcionárov, riaditeľov, členov správnej rady alebo iných právnych zástupcov.):

- Úplný bankový identifikačný formulár podpísaný zákonným zástupcom žiadateľa a zástupcom banky. Žiadatelia by si mali skontrolovať, či všetky údaje poskytnuté v tomto formulári sú a) úplné a b) správne a v súlade s informáciami potvrdenými v príslušných právnych dokumentoch.
- Úplnú podpísanú kópiu formulára "právnickej osoby". Tieto formuláre môžu byť stiahnuté v oficiálnych jazykoch Komisie za nasledujúcej internetovej stránky:
http://europa.eu.int/comm/budget/execution/legal_entities_fr.htm
- Kópiu registračného certifikátu organizácie pre príslušný orgán t.j. Obchodný register, Úradný vestník, atď.) a štatút (vrátane doloženia IČO, úplného názvu organizácie, sídla spoločnosti zapísanej v Obchodnom registri, dátumu a miesta registrácie).

Poznámka: Ak je žiadateľom verejná inštitúcia (napr. mestská rada, so štatutárnym nárokom na štátne financovanie) kópia zákona alebo štatútu, ktorým sa inštitúcia zakladá sa má predložiť ako "kópia registračného certifikátu organizácie", s doložením stanovených údajov v predchádzajúcej časti priloženej v prílohe. Ak je žiadateľom osoba, musí predložiť kópiu svojho pasu / občianskeho preukazu.

- Kópia úplného aktuálneho zoznamu riaditeľov / akcionárov / členov správnej rady spoločnosti vrátane doloženia ich národnosti.
- Kópia registrácie DPH spolu s číslom DPH (ak sa IČO spoločnosti zhoduje s číslom DPH v súlade so zákonodarstvom danej krajiny, je potrebné predložiť len registračný certifikát spoločnosti.)

Naviac,

- Ak osoba oprávnená podpísať zmluvu s Komisiou nie je osoba uvedená v dokumentácii stanovenej v predchádzajúcej časti, list alebo splnomocnenie (podpísané jednou z vyššie uvedených osôb), ktoré im dáva oprávnenie podpísať zmluvy s Komisiou v mene organizácie.

13. Proces prihlásenia žiadosti

13.1 Zverejnenie

Výzva na predkladanie návrhov je zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie a je k dispozícii na internetovej stránke Generálneho riaditeľstva pre vzdelávanie a kultúru na tejto adrese: http://www.europa.eu.int/comm/avpolicy/media/festiv_en.html.

13.2 Formuláre žiadosti

Žiadosti musia byť predložené na oficiálnych formulároch žiadosti, vrátane Formulára oficiálneho rozpočtu, ktorý sa nachádza v Prílohe 1 a je možné stiahnuť si ho z internetovej stránky spomenutej v bode 13.1.

Žiadosti musia byť vypísané strojom (počítačom) a uprednostňuje sa ich predloženie v anglickom alebo francúzskom jazyku.

13.3 Podávanie žiadosti

Len žiadosti podané na oficiálnych formulároch žiadosti (Príloha 1), ktoré sú vyplnené správne a úplne vrátane kompletného, správneho a vyrovnaného celkového rozpočtu a správneho a podrobného rozpočtu nákladov, podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľskej spoločnosti a zaslané dvojmo budú akceptované. Žiadatelia sa musia uistiť, že v ich rozpočtoch nie sú žiadne chyby vzniknuté kurzovým prevodom.

K takýmto podpísaným a kompletným oficiálnym formulárom žiadosti **musia** byť priložené kópie **všetkých doplňujúcich dokumentov, ktoré sú uvedené v kontrolnom zozname**, ktorý je súčasťou formulárov žiadosti.

Žiadosti musia byť predložené dvojmo (2 kópie).

Nekompletné žiadosti (vrátane žiadostí, ktoré neobsahujú všetky dokumenty požadované v kontrolnom zozname, ktorý je súčasťou formulárov prihlášok) a žiadosti podané po dátume uzávierky budú odmietnuté.

Všetky obálky so žiadosťami musia byť zreteľnej označené: « CALL FOR PROPOSALS 71/2004 MEDIA AUDIOVISUAL FESTIVALS ».

Všetky žiadosti musia byť zaslané doporučené alebo kuriérom alebo osobne (s dokladom o čase doručenia v oboch posledne menovaných prípadoch) na nasledujúcu adresu:

European Commission
DG EAC/C/3 MEDIA Programme
Mr Costas DASKALAKIS
Acting Head of the MEDIA Programme
Office : B100 - 4/27
Rue de Genève 1
B-1049 Brussels

Žiadosti doručené osobne alebo kuriérom musia byť doručené pred 15.00 hodinou v deň dátumu uzávierky.

Žiadosti zaslané faxom či e-mailom nebudú akceptované.

Žiadne dodatky / zmeny žiadosti nebudú po jej obdržaní Komisiou akceptované. Komisia si však vyhradzuje právo vyžadovať doplňujúce informácie objasňujúce niektoré časti žiadosti. Žiadateľ je povinný na takéto žiadosti odpovedať okamžite a vyčerpávajúco.

Žiadatelia budú informovaní o obdržaní ich žiadosti v priebehu 10 pracovných dní.

Neprípustné žiadosti nebudú hodnotené a obdržia list, v ktorom budú uvedené dôvody ich odmietnutia.

Žiadatelia budú informovaní čo najskôr o tom, či sa Komisia rozhodla udeliť im finančný príspevok. Toto rozhodnutie bude konečné.

Vybrané žiadosti sa budú posudzovať z finančného hľadiska. Vzhľadom na to môže Komisia od žiadateľov vyžadovať akékoľvek doplňujúce informácie alebo záruky pred záverečným rozhodnutím o udelení grantu. Žiadatelia musia na takéto žiadosti odpovedať okamžite a vyčerpávajúco.

Úspešní žiadatelia sa zaväzujú k realizácii projektu v podobe, v akej sa nachádza v žiadosti.

Žiaden súbor ani dokument nebude žiadateľom na záver procesu hodnotenia a udeľovania podpory vrátený naspäť.

13.4 Príslušná legislatíva

- Rozhodnutie Rady (EC Euratom) č. 1605/2002 z 25. júna 2002 o finančných predpisoch pre rozpočet Európskych spoločenstiev.
- Rozhodnutie Rady (EC Euratom) č. 2342/2002 z 23. decembra 2002 (zavádzanie predpisov týkajúcich sa nariadení Rady).
- Rozhodnutie Rady (2000/281/EC) o zavádzaní programu na podporu vývoja, distribúcie a propagácie európskych audiovizuálnych diel (MEDIA Plus Vývoj, Distribúcia a Propagácia 2001 – 2006), Úradný vestník Európskych spoločenstiev č. L13 zo 17. januára 2001.
- Finančný rámec programu MEDIA Plus.

13.5 Kontakty

Ďalšie informácie získate na týchto adresách:

Kancelárie MEDIA Desks a Antennae

www.europa.eu.int/comm/avpolicy/media/desk_en.html

European Commission

Ms Elena BRAUN

DG EAC / C3

Office: B100 – 4/43

B-1049 Brussels

Tel. +32 2 296 03 96

Fax. +32 2 299 92 14

Email : elena.braun@cec.eu.int

Prílohy:

- I. Formuláre žiadosti (vrátane Kontrolného zoznamu žiadosti)
- II. Vzor zmluvy