



A programme of the European Union



AUDIOVIZUÁLNE FESTIVALY

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ EACEA 23/2009

**SMERNICA PRE PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O ZÍSKANIE FINANČNEJ PODPORY**

* Rozhodnutie Európskeho parlamentu a Rady č. 1718/2006/ES

OBSAH

- 1. ÚVOD**
 - 1.1. *Právny základ*
 - 1.2. *Definície*
 - 1.3. *Kontext predloženia žiadosti*
- 2. CIELE A PRIORITY**
 - 2.1. *Ciele programu*
 - 2.2. *Priority tejto Výzvy na predkladanie žiadostí*
- 3. ČASOVÝ HARMONOGRAM**
- 4. DISPONIBILNÝ ROZPOČET**
- 5. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI**
 - 5.1. *Oprávnené organizácie*
 - 5.2. *Oprávnené krajiny*
 - 5.3. *Oprávnené činnosti*
 - 5.4. *Oprávnené žiadosti*
- 6. KRITÉRIÁ PRE VYLÚČENIE**
- 7. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ**
 - 7.1. *Prevádzková kapacita*
 - 7.2. *Finančná kapacita*
 - 7.3. *Audit*
- 8. KRITÉRIÁ PRE UDELENIE GRANTU**
- 9. FINANČNÉ PODMIENKY**
 - 9.1. *Postup pri vyplácaní grantu*
 - 9.2. *Potvrdenie finančných výkazov a základnej účtovnej dokumentácie*
 - 9.3. *Záruka*
 - 9.4. *Dvojité financovanie*
 - 9.5. *Oprávnené náklady*
 - 9.6. *Neoprávnené náklady*
 - 9.7. *Predloženie rozpočtov*
- 10. SUBDODÁVATEĽSKÉ ZMLUVY A UDEĽOVANIE ZMLÚV O OBSTARÁVANÍ**
- 11. PUBLICITA**
- 12. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**
- 13. PROCES PREDKLADANIA ŽIADOSTI**
 - 13.1. *Uverejnenie*
 - 13.2. *Formuláre žiadosti*
 - 13.3. *Predloženie žiadosti*
 - 13.4. *Platné predpisy*
 - 13.5. *Kontakty*

Prílohy:

- I. Formuláre žiadosti (+ Kontrolný zoznam)**
- II. Rozpočtové formuláre**
- III. Vzor rozhodnutia o udelení grantu vrátane všeobecných podmienok (2 dokumenty)**

1. ÚVOD

1.1 Právny základ

Táto výzva na predkladanie žiadostí o grant a príslušná Smernica (v ďalšom len "Výzva na predkladanie žiadostí") vychádzajú z Rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady č. 1718/2006/ES z 15. novembra 2006 o vykonávaní programu na podporu európskeho audiovizuálneho sektora (MEDIA 2007).¹

Celkový rozpočet pre program MEDIA v rokoch 2007-2013 je 754,95 miliónov EUR.

Za realizáciu programu MEDIA a za rozhodnutie prideliť finančné prostriedky Európskeho spoločenstva zodpovedá Európska komisia. Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizu a kultúru (v ďalšom len „Agentúra“) spravuje program MEDIA v mene Európskej komisie a pod jej dohľadom.

Za realizáciu tejto Výzvy na predkladanie žiadostí zodpovedá sekcia Programu MEDIA Výkonnej agentúry pre vzdelávanie, audiovizu a kultúru.

Táto výzva je určená európskym organizáciám, ktorých činnosť prispieva k dosiahnutiu cieľov Programu MEDIA v zmysle Rozhodnutia Rady č. 1718/2006/ES.

Táto smernica vysvetľuje postup pri predkladaní žiadostí o získanie finančného príspevku Spoločenstva.

Realizácia tejto Výzvy na predkladanie žiadostí je podmienená schválením rozpočtu Európskej únie na rok 2010 jej rozpočtovým orgánom.

1.2 Definície

Oprávnené diela: naratívne audiovizuálne diela, hrané aj dokumentárne, prezentované verejnosti počas festivalu a uvedené v oficiálnom katalógu, ktorú súhrnne predstavujú **prípustný program**. Komerčné a propagačné diela, živé vysielania podujatí, hudobné videá, videohry, amatérske filmy, filmy pre mobilné telefóny a nenaratívne umelecké diela sa nepovažujú za prípustné a neberú sa do úvahy pri analýze programu.

Európske diela: Za európske filmy sa považujú filmy z krajín zúčastňujúcich sa Programu MEDIA.

Krajiny s nízkou kapacitou audiovizuálnej produkcie: Všetky krajiny MEDIA okrem Francúzska, Nemecka, Talianska, Španielska a Veľkej Británie.

Projekt: pod pojmom „projekt“ sa chápe príprava, realizácia a diseminácia výsledkov podujatia, na ktoré príjemca získal finančnú podporu.

Právny záväzok: Forma právneho záväzku bude závisieť od krajiny, z ktorej príjemca pochádza:

Rozhodnutie – v prípade ak žiadateľ, ktorému bol udelený grant, pochádza z členskej krajiny EÚ. V takomto prípade Rozhodnutie podpíše iba Agentúra v rámci svojich právomocí udelených Komisiou. Príjemca potvrdí list o prevzatí Rozhodnutia a svoj úmysel projekt realizovať a požiada o vyplatenie zálohy.

Zmluva o poskytnutí grantu – v prípade ak žiadateľ, ktorému bol udelený grant, pochádza z krajiny zapojenej do Programu MEDIA, ktorá nie je členskou krajinou EÚ. V takomto prípade žiadateľ a Agentúra podpíšu zmluvu, ktorú Agentúra podpisuje ako posledná strana.

1.3 Kontext predloženia žiadosti

Táto Výzva na predkladanie žiadostí sa nedotýka projektov spadajúcich do rámca Zmluvy o partnerstve v zmysle Výzvy na predkladanie žiadostí 18/2008.

¹ uverejneného v Úradnom vestníku Európskych spoločenstiev dňa 24. novembra 2006 (OJ L327, str. 12-29).

2. CIELE A PRIORITY

2.1 Špecifické ciele programu

Cieľmi programu v oblasti propagácie sú:

- zlepšenie distribúcie európskych audiovizuálnych diel pomocou zabezpečenia prístupu pre európsky audiovizuálny sektor na európske a medzinárodné profesionálne trhy,
- zlepšenie prístupu európskej aj medzinárodnej verejnosti k európskym audiovizuálnym dielam,
- podnecovanie národných filmových organizácií a organizácií propagujúcich audiovizuálne programy k realizácii spoločných činností, a
- podpora propagácie európskeho kinematografického a audiovizuálneho dedičstva a zlepšovania jeho prístupnosti pre verejnosť na európskej aj medzinárodnej úrovni.

2.2 Priority tejto Výzvy na predkladanie žiadostí

Program MEDIA podporuje európske audiovizuálne festivaly organizované v krajinách zapojených do Programu MEDIA, ktoré:

- kladú veľký dôraz na európske diela, predovšetkým na diela z krajín s nízkou kapacitou audiovizuálnej produkcie²,
- kladú veľký dôraz na zaradenie nenárodných európskych diel do programu a na geografickú rôznorodosť nenárodných európskych filmov zaradených do programu;
- realizujú činnosti, ktorých cieľom je zabezpečiť účasť nenárodných európskych profesionálov,
- vyvíjajú aktivity, ktorých cieľom je zabezpečiť návštevnosť z radov mladých divákov,
- vykazujú úspechy vzhľadom na ich celkový vplyv na divácku verejnosť,
- organizujú iniciatívy zamerané na mediálnu gramotnosť (napr. filmové vzdelávanie) v úzkej spolupráci so školami a inými inštitúciami, a
- vykazujú konkrétny, realistický a strategický vývoj z umeleckého, organizačného aj finančného hľadiska.

3. ČASOVÝ HARMONOGRAM

Žiadosti sa musia Agentúre predložiť do nasledujúcich termínov uzávierok (za dôkaz včasného podania sa považuje dátum na poštovej pečiatke):

27. november 2009: pre festivaly začínajúce sa v období od 1. mája 2010 do 31. októbra 2010

30. apríl 2009 pre festivaly začínajúce sa v období od 1. novembra 2010 do 30. apríla 2011

Pozorne si, prosím, prečítajte časť 13.3. tejto Výzvy na predkladanie žiadostí o postupe pri predkladaní žiadosti.

V prípade výberu festivalu budú žiadatelia informovaní do dvoch týždňov od dátumu rozhodnutia Komisie.

V prípade neúspešných žiadostí bude Agentúra žiadateľov čo najskôr písomne informovať o dôvodoch svojho rozhodnutia vzhľadom na kritériá stanovené v tejto Výzve na predkladanie žiadostí.

4. DISPONIBILNÝ ROZPOČET

Celkový rozpočet vyčlenený na spolufinancovanie projektov v rámci tejto Výzvy na predkladanie žiadostí je približne 3 500 000 EUR a podlieha schváleniu rozpočtu Európskej únie na rok 2010 jej rozpočtovým orgánom. Príspevok MEDIA na projekt nemôže byť vyšší ako 50% jeho celkových oprávnených nákladov. Maximálna výška príspevku na projekt v rámci tejto Výzvy na predkladanie žiadostí je 75 000 EUR. Výška príspevku na schválený projekt bude minimálne 10 000 EUR.

² Všetky krajiny Programu MEDIA okrem Francúzska, Nemecka, Talianska, Španielska a Veľkej Británie

Agentúra si vyhradzuje právo nerozdeliť všetky dostupné finančné prostriedky.

5. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Predmetom komplexného posúdenia budú iba žiadosti spĺňajúce nasledujúce kritériá:

5.1. Oprávnené organizácie

Táto Výzva na predkladanie žiadostí je otvorená pre:

Európske organizácie (súkromné spoločnosti, neziskové organizácie, združenia, charitatívne organizácie, nadácie, samosprávy miest a obcí a pod.) vo vlastníctve, priamom alebo väčšinovým podielom, členských štátov alebo občanov členských štátov Európskej únie (alebo občanov iných európskych krajín zapojených do Programu MEDIA) a registrované v niektorom z týchto štátov.

Fyzická osoba **nemôže** žiadať o grant.

5.1.1 Právny subjekt

Žiadateľ musí predložiť aktuálne kópie nasledujúcich dokumentov, aby preukázal svoju právnu subjektivitu:

- FORMULÁR D “**Identifikačný formulár banky**“ podpísaný zákonným zástupcom žiadateľa a podpísaný a opečiatkovaný pracovníkom banky. Prosíme žiadateľov, aby si formulár stiahli z nasledujúcej internetovej stránky: http://ec.europa.eu/budget/execution/ftiers_en.htm

Žiadatelia si musia overiť, že:

- a) sú uvedené všetky požadované údaje,
- b) poskytnuté informácie sú správne a v súlade s predkladanými právnymi dokladmi.

- FORMULÁR E “**Formulár o právnom štatúte**” podpísaný zákonným zástupcom žiadateľa. Žiadateľov prosíme, aby si na nasledujúcej internetovej stránke vyhľadali vzory tohto formuláru zodpovedajúce ich krajine a právnemu štatútu. http://ec.europa.eu/budget/execution/legal_entities_en.htm

Žiadatelia si musia overiť, že:

- a) sú uvedené všetky požadované údaje,
- b) poskytnuté informácie sú správne a v súlade s predkladanými právnymi dokladmi.

- Kópia **dokumentu o registrácii organizácie** vydaného príslušným úradom (**vrátane kópií všetkých zmien a aktualizácií**), napr. Obchodný register, Úradný vestník a pod., na ktorom je uvedené číslo registrácie spoločnosti (IČO), celý oficiálny názov organizácie, adresa sídla a dátum a miesto registrácie.
- Kópia úplného a aktuálneho **zoznamu riaditeľov spoločnosti / akcionárov / členov predstavenstva** s uvedením ich funkcií a štátnej príslušnosti.
- Ak meno zákonného zástupcu spoločnosti nie je uvedené na predkladanom oficiálnom registračnom dokumente, vyžaduje sa aj dôkaz o jeho menovaní (podpísaná zápisnica zo zasadnutia predstavenstva).
- Stanovy spoločnosti.
- Kópia **registrácie pre DPH**, vrátane identifikačného čísla DPH.
- Ak je žiadateľ verejnou inštitúciou (napr. Mestský úrad): **právoplatné uznesenie** alebo rozhodnutie prijaté v súvislosti s verejnou spoločnosťou alebo iný úradný doklad vydaný pre verejnoprávny subjekt. Vyžaduje sa aj doklad o úradnej adrese inštitúcie.

- V prípade ak osoba oprávnená podpisovať zmluvy s Agentúrou nie je zákonným zástupcom spoločnosti, musí sa povinne predložiť aj splnomocnenie (podpísané zákonným zástupcom spoločnosti alebo členom predstavenstva) oprávňujúce príslušnú osobu k podpisovaniu zmlúv s Agentúrou v mene organizácie.

5.2. *Oprávnené krajiny*

Oprávnené sú iba krajiny zúčastňujúce sa Programu MEDIA:

- Členské štáty Európskej únie,
- Členské štáty Dohovoru o Európskom hospodárskom priestore zapojené do Programu MEDIA (Island, Lichtenštajnsko a Nórsko), a
- Švajčiarsko a Chorvátsko.

5.3. *Oprávnené činnosti*

Táto Výzva na predkladanie žiadostí sa vzťahuje na festivaly, ktoré sa začínajú v období od **1. mája 2010 do 30. apríla 2011**.

Akceptovať sa budú iba žiadosti predložené oprávnenými subjektami organizujúcimi audiovizuálne festivaly v krajinách zúčastňujúcich sa Programu MEDIA.

Minimálne 70% oprávneného programu prezentovaného verejnosti počas festivalu a uvedeného v oficiálnom katalógu musí tvoriť európsky film (pre definíciu pozri časť 1.2). Európska štruktúra programu musí zahŕňať minimálne 10 krajín zapojených do Programu MEDIA.

Nasledujúce podujatia nie sú oprávnené:

- Festivaly určené pre diela, ktoré sa nepovažujú za oprávnené, ako napr. reklamy, živé vysielania podujatí, hudobné videá, videohry, amatérske filmy, filmy pre mobilné telefóny a nenaratívne umelecké diela.
- Festivaly špecializujúce sa na témy ako napr. archeológia a antropológia, medicína, ornitológia, veda, ekológia, cestovný ruch alebo šport.

5.4. *Oprávnené žiadosti*

Posudzovať sa budú iba žiadosti predložené na oficiálnych formulároch, kompletne vyplnené, podpísané (vyžadujú sa originálne podpisy) a doručené do stanovenej uzávierky.

Formulár žiadosti musí v prílohe obsahovať všetky dokumenty uvedené vo formulári žiadosti.

Žiadatelia musia predložiť vyvážený rozpočet z hľadiska nákladov a výnosov a musia dodržať strop pre spolufinancovanie stanovený Spoločenstvom vo výške 50%.

6. **KRITÉRIÁ PRE VYLÚČENIE**

Žiadatelia musia prehlásiť, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií opísaných v článkoch 93(1), 94 a 96(1)(a) Nariadenia o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev (Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 v znení neskorších predpisov), a ktoré sú uvedené v ďalšom texte.

Žiadatelia budú vylúčení z účasti na Výzve na predkladanie žiadostí, ak sa nachádzajú v niektorej z nasledujúcich situácií:

- a) sú v úpadku alebo v likvidácii, ich záležitosti spravujú súdy, začali rokovania o vyrovnaní s veriteľmi, pozastavili podnikateľskú činnosť, sú predmetom konania v týchto záležitostiach, alebo sa nachádzajú v akejkoľvek inej podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania v zmysle vnútroštátnej legislatívy alebo predpisov,

- b) boli usvedčení z porušenia princípov profesionálnej etiky na základe rozsudku s platnosťou *res judicata* (právomocne rozsúdená vec),
- c) dopustili sa závažného porušenia profesionálnej povinnosti dokázaného akýmkoľvek spôsobom, ktorý kontrakčný orgán môže zdôvodniť,
- d) nesplnili povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie alebo platby daní v zmysle právnych predpisov krajiny, v ktorej boli zriadení, alebo krajiny kontrakčného orgánu alebo krajiny, v ktorej sa bude zmluva realizovať,
- e) bol voči nim vynesенý rozsudok s platnosťou *res judicata* za podvod, korupciu, účasť na organizovanej trestnej činnosti alebo akejkolvek inej nezákonnej činnosti poškodzujúcej finančné záujmy Spoločenstva,
- f) v súvislosti s iným konaním verejného obstarávania alebo udeľovania grantu financovaného z rozpočtu Spoločenstva závažne porušili zmluvu v dôsledku nesplnenia zmluvných záväzkov.

Žiadateľom sa neudelí finančný príspevok, ak v deň udeľovania grantu:

- (a) sú predmetom konfliktu záujmov,
 - (b) pri poskytovaní informácií, ktoré kontrakčný orgán vyžaduje ako predpoklad účasti na výberovom konaní, poskytnú nepravdivé informácie alebo informácie neposkytnú vôbec,
 - (c) sa nachádzajú v niektorej zo situácií, ktoré sú dôvodom pre vylúčenie v zmysle článku 93(1) Nariadenia o rozpočtových pravidlách pre toto výberové konanie,
- a bol im uložený trest vo forme vylúčenia zo zmlúv a grantov financovaných z rozpočtu na maximálne obdobie desiatich rokov.

V zmysle ustanovení článkov 93 až 96 Nariadenia o rozpočtových pravidlách sa žiadateľom, ktorí uvedú nepravdivé údaje, alebo ktorí budú usvedčení zo závažného porušenia svojich zmluvných záväzkov vyplývajúcich z predchádzajúcej zmluvy, môžu udeliť správne a finančné tresty.

V záujme dodržania týchto ustanovení žiadatelia musia podpísať čestné prehlásenie, v ktorom potvrdia, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených v článkoch 93 a 94 Nariadenia o rozpočtových pravidlách.

Toto prehlásenie je súčasťou Formuláru žiadosti tvoriacom Prílohu I.

7. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ

Žiadatelia musia mať stabilné a dostatočné zdroje financovania na zabezpečenie svojej činnosti v priebehu celého obdobia realizácie projektu. Musia mať odbornú spôsobilosť a spĺňať kvalifikačné predpoklady potrebné na realizáciu predkladaného projektu.

Žiadatelia musia predložiť vyplnené a podpísané čestné prehlásenie, v ktorom preukážu svoju právnu subjektivitu, ako aj finančné a prevádzkové možnosti na uskutočnenie navrhovaných činností.

7.1. Prevádzkové kapacity

Pre účely posúdenia prevádzkových kapacít musia organizácie k žiadosti priložiť:

- životopis zákonného zástupcu spoločnosti,
- životopis osoby (alebo osôb) zodpovednej(-ých) za projekt a kľúčových pracovníkov zapojených do jeho realizácie (napr. programoví pracovníci, administratívni pracovníci, pracovníci zabezpečujúci vzdelávanie a pod.), a
- prehľad činností žiadateľa za uplynulé tri roky.

7.2. Finančná kapacita

Podpísaním formuláru B Prílohy I žiadateľ prehlasuje na svoju česť, že má finančnú a prevádzkovú kapacitu na realizáciu projektu, na ktorý žiada finančnú podporu.

Agentúra si však vyhradzuje právo vyžiadať si pred prijatím konečného rozhodnutia o udelení podpory ďalšie dokumenty/informácie týkajúce sa finančnej kapacity žiadateľa. Ak Agentúra usúdi, že finančná kapacita žiadateľa nie je dostatočná, môže:

- žiadosť zamietnuť,
- vyžiadať si ďalšie informácie, alebo
- ponúknuť grantovú zmluvu bez predfinancovania.

7.3. Audit

Nie je relevantné.

8. KRITÉRIÁ PRE UDELENIE GRANTU

Pracovné programy oprávnených žiadostí budú zoradené a posúdené na základe nižšie uvedených kritérií pre udelenie grantu. V rámci možností disponibilného rozpočtu budú vybrané projekty, ktoré dosiahli najvyššie počty bodov.

Hodnotenie sa uskutoční výhradne na základe dokumentácie predloženej do príslušného termínu uzávierky. Agentúra si však vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa ďalšie informácie.

1. Európsky rozmer programu Hodnotiť sa bude podiel európskych filmov v programovej štruktúre.	15%
2. Kultúrna a geografická rôznorodosť programu Hodnotiť sa bude podiel filmov pochádzajúcich z ostatných krajín MEDIA v programovej štruktúre, projekty realizované za účelom propagácie filmov pochádzajúcich z MEDIA, krajín s nízkou kapacitou audiovizuálnej produkcie a počet MEDIA krajín zastúpených v programovej štruktúre. <i>(Všetky krajiny zúčastňujúce sa Programu MEDIA okrem Francúzska, Nemecka, Talianska, Španielska a Veľkej Británie sa považujú za krajiny s nízkou kapacitou audiovizuálnej produkcie)</i>	20%
3. Kvalita a inovatívna povaha programu Hodnotiť sa bude rozsah, charakter a originalita zostavenia programu v porovnaní s inými európskymi festivalmi, štruktúra programu, rozmanitosť žánrov v centre pozornosti festivalu a inovatívny aspekt realizovaných projektov z hľadiska vývoja festivalu žiadateľa v porovnaní s inými európskymi festivalmi.	10%
4. Vplyv na divácku verejnosť Hodnotiť sa bude počet divákov, projekty zamerané na divákov propagujúce európske audiovizuálne diela a iniciatívy zamerané na zvyšovanie mediálnej gramotnosti, najmä filmového vzdelávania.	30%
5. Vplyv na propagáciu a distribúciu európskych audiovizuálnych diel Hodnotiť sa budú dosiahnuté tržby, mechanizmy festivalu zamerané na uľahčenie prístupu mladých európskych profesionálov na trh a propagáciu a distribúciu uvádzaných európskych diel, projekty zamerané na propagáciu programu mimo podujatia a rozsah spolupráce nadviazanej s inými európskymi festivalmi.	15%
6. Účasť profesionálov Hodnotiť sa bude rozsah, charakter a rôznorodosť účasti profesionálnych filmárov. <i>(Zohľadňovať sa budú iba zoznamy akreditovaných profesionálov, na ktorých je uvedené meno, povolenie a organizácia účastníka.)</i>	10%

9. FINANČNÉ PODMIENKY

Granty Spoločenstva sú stimulmi pre realizáciu projektov, ktoré by sa nedali uskutočniť bez finančnej podpory Agentúry, a ktoré sú založené na princípe spolufinancovania. Dopĺňajú vlastné finančné prostriedky žiadateľa alebo národné, regionálne alebo súkromné príspevky, ktoré žiadateľ získal z iných zdrojov. Prijímajúca spoločnosť musí zabezpečiť zvyšnú časť finančných prostriedkov.

Prijatím žiadosti sa Agentúra nezaväzuje poskytnúť finančný príspevok rovný sume, ktorú príjemca žiada. Konečná výška podpory sa stanoví v rozmedzí dostupných rozpočtových prostriedkov a pri zohľadnení povahy projektu, ktorý bude posúdený na základe výberových kritérií a kritérií pre udelenie grantu.

Udelenie grantu nezakladá nijaký nárok na nasledujúce roky.

Žiadosti o grant musia obsahovať podrobný predpokladaný rozpočet, v ktorom sú všetky ceny uvedené v eurách. Žiadatelia z krajín mimo eurozóny musia použiť konverzný kurz platný pre **október 2009** (v prípade projektov predkladaných k termínu 1. uzávierky) a pre **marec 2010** (v prípade projektov predkladaných k termínu 2. uzávierky), ako je uverejnený v Úradnom vestníku Európskej únie, séria C (časť 9.7).

Rozpočet pre činnosti tvoriace predmet žiadosti musí mať vyvážené príjmy a výdavky a musí jasne vykazovať náklady, ktoré sú oprávnené z hľadiska financovania z rozpočtu Spoločenstva.

Udelená suma nemôže byť vyššia ako požadovaná suma.

Žiadateľ musí uviesť zdroje a výšku akéhokoľvek ďalšieho financovania, ktoré získal alebo o ktoré sa uchádza na ten istý projekt.

V prípade výberu projektu a bez ohľadu na výsledok žiadosti o finančnú podporu od tretích strán sa príjemca podpísaním Formuláru B "Čestné prehlásenie" zaväzuje doplniť finančný príspevok Spoločenstva v plnom rozsahu.

Cieľom ani dôsledkom grantu Spoločenstva nemôže byť vytváranie zisku pre príjemcu. Zisk sa definuje ako prebytok príjmov nad nákladmi. Výška prípadného zisku, ktorý si Agentúra strhne z poslednej platby sa vypočíta *pro rata*, a to vynásobením celkového zisku z projektu podielom skutočných oprávnených nákladov na skutočných celkových nákladoch.

V prípade výberu projektu príjemca dostane Rozhodnutie alebo Zmluvu o poskytnutí grantu (definícia v časti 1.2), v ktorej sa príjemca zaväzuje, že umožní pracovníkom Agentúry, Komisie, Európskeho úradu pre boj proti podvodom (OLAF) a Dvoru auditorov Európskych spoločenstiev a osobám nimi povereným adekvátny prístup na miesta a do priestorov, kde sa projekt bude realizovať a ku všetkým dokumentom súvisiacim s technickým a finančným riadením prevádzky. Prístup osôb poverených Agentúrou môže byť predmetom zmluvy o mlčanlivosti uzatvorenej medzi Agentúrou a príjemcom.

9.1 *Postup pri vyplácaní grantu*

V prípade definitívneho schválenia Komisie príjemca dostane Rozhodnutie alebo Zmluvu o poskytnutí grantu (pozri časť 1.2 - Definície) vyhotovenú v eurách a obsahujúcu podmienky a rozsah financovania:

- V prípade príjemcov z členských štátov EÚ príjemcovia obdržia Rozhodnutie podpísané Agentúrou.
- V prípade príjemcov z krajín mimo EÚ príjemcovia musia podpísať Zmluvu o poskytnutí grantu (originál) a obratom ju vrátiť Agentúre. Agentúra ju podpíše ako posledná.

Účet alebo podúčet uvedený príjemcom musí umožniť identifikáciu prostriedkov, ktoré na účet prevedie Agentúra. Ak finančné prostriedky prevedené na tento účet vytvoria úroky alebo ekvivalentné zisky v súlade

s právnymi predpismi krajiny, v ktorej je účet vedený, Agentúra si vyžiada takýto zisk alebo úroky späť, ak vznikli po zaplatení predfinancovania a ak platba presahuje 50,000 EUR.

Platby sa vo všeobecnosti budú realizovať nasledovne:

- Predfinancovanie vo výške 75% bude príjemcovi prevedené do 45 dní od:
 - dátumu prevzatia žiadosti o platbu (v prípade Rozhodnutí),
 - dátumu, keď posledná z dvoch strán podpísala zmluvu (v prípade Zmlúv o poskytnutí grantu),

a keď Agentúra obdrží všetky požadované záruky.

Cieľom predfinancovania je poskytnúť príjemcovi počiatočné zdroje.

- Agentúra stanoví výšku poslednej platby príjemcovi na základe záverečnej správy. Suma poslednej platby závisí od skutočných oprávnených nákladov vzniknutých príjemcovi v priebehu obdobia oprávnenosti nákladov a výšky skutočne získaného spolufinancovania. Konečný príspevok nemôže presiahnuť 50% skutočných oprávnených nákladov. Ak to bude relevantné, príjemca bude požiadaný o vrátenie každej nadbytočnej sumy, ktorá bola prevedená v rámci vyplateného predfinancovania.

9.2 *Potvrdenie finančných výkazov a základnej účtovnej dokumentácie*

Schvaľujúci úradník zodpovedný za evidenciu jednotlivých platieb si na základe vlastného vyhodnotenia rizík môže vyžiadať potvrdenie finančných výkazov a základnej účtovnej dokumentácie certifikovaným audítorm, alebo v prípade verejných orgánov príslušným a nezávislým verejným činiteľom.

V prípade udelenia grantu na projekt musí byť toto potvrdenie priložené k žiadosti o platbu. Potvrdenie musí v súlade s metodikou schválenou kontraktáčným orgánom potvrdzovať, že náklady uvedené príjemcom vo finančných výkazoch, z ktorých vychádza žiadosť o platbu, sú skutočné, presne zaevidované a oprávnené v zmysle Zmluvy o poskytnutí grantu.

S výnimkou jednorázových súm a paušálneho financovania je potvrdenie finančných výkazov a podkladovej dokumentácie povinné pri priebežných platbách uskutočnených za finančný rok a pri platbách zostatkov v prípade grantov na projekty vo výške minimálne 750 000 EUR.

9.3 *Záruka*

Agentúra môže každú organizáciu, ktorej bol udelený grant, požiadať o poskytnutie záruky, aby tým obmedzila finančné riziká súvisiace s vyplatením predfinancovania.

Cieľom tejto záruky je previesť zodpovednosť za záväzky príjemcu na banku alebo finančnú inštitúciu ako neodvolateľných ručiteľov alebo ručiteľov v prvom poradí.

Finančnú záruku v eurách musí poskytnúť schválená banka alebo finančná inštitúcia zriadená v niektorom z členských štátov Európskej únie. Ak je príjemca zriadený v tretej krajine, príslušný schvaľujúci úradník môže súhlasiť s tým, aby banka alebo finančná inštitúcia zriadená v tretej krajine poskytla záruku, ak usúdi, že táto banka alebo finančná inštitúcia ponúka ekvivalentnú záruku s rovnakými charakteristikami, aké ponúka banka alebo finančná inštitúcia zriadená v niektorom členskom štáte Európskej únie.

Záruka sa bude uvoľňovať postupne, ako sa predfinancovanie bude zúčtovávať voči priebežným platbám alebo platbám zostatkov v prospech príjemcu v súlade s podmienkami stanovenými v grantovej zmluve.

9.4 *Dvojité financovanie*

Podporené projekty nemôžu čerpať prostriedky z nijakého iného zdroja Spoločenstva pre tú istú činnosť.

9.5 Oprávnené náklady

Podpora v rámci tejto Výzvy na predkladanie žiadostí bude udelená v súlade s postupmi **cieleného manažmentu**. Napriek tomu, že rozhodnutie udeliť grant bolo prijaté na základe posúdenia celého projektu, v súlade s týmto procesom príspevok MEDIA pokrýva iba nasledujúce kategórie nákladov:

- náklady súvisiace s prezentáciou **európskych** filmov,
- náklady na profesionálov sprevádzajúcich **európsky** film, a
- náklady na oficiálny katalóg a brožúru.

Oprávnené náklady na projekt sú náklady, ktoré príjemcovi skutočne vznikli a ktoré spĺňajú nasledujúce kritériá:

- vznikli počas trvania projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí grantu, okrem nákladov súvisiacich so záverečnou správou a overením finančných výkazov a základnej účtovnej dokumentácie projektu,
- súvisia s predmetom zmluvy a sú uvedené v predpokladanom celkovom rozpočte projektu,
- sú nevyhnutné pre realizáciu projektu, ktorý je predmetom Zmluvy o poskytnutí grantu,
- sú identifikovateľné, overiteľné a predovšetkým zaúčtované v účtovnej dokumentácii príjemcu a určené v súlade s platnými účtovnými normami krajiny, v ktorej je príjemca zriadený a v súlade s bežnými postupmi príjemcu pre zúčtovanie nákladov,
- sú v súlade s požiadavkami platných právnych noriem v oblasti zdaňovania a sociálneho zabezpečenia,
- sú primerané, opodstatnené a v súlade s požiadavkami dobrého finančného riadenia, predovšetkým z hľadiska hospodárnosti a efektívnosti.

Vnútropodnikové účtovníctvo príjemcu a audítorské postupy musia umožniť priame porovnanie nákladov a výnosov vykazovaných v súvislosti s projektom s príslušnými účtovnými výkazmi a podkladovou dokumentáciou.

Ak si to charakter projektu vyžaduje a ak o to žiadateľ požiada (pozri poslednú stranu rozpočtu oprávnených nákladov), aj náklady vzniknuté pred dátumom podpísania Zmluvy o poskytnutí grantu sa môžu považovať za oprávnené. V každom prípade sa obdobie oprávnenosti nákladov môže začať najskôr v deň predloženia žiadosti (dôkazom včasného zaslania je dátum na poštovej pečiatke) a končí najneskôr 2 mesiace po dátume ukončenia podujatia.

9.6 Neoprávnené náklady

Nasledujúce náklady sa považujú za neoprávnené a musia byť vylúčené zo **všetkých** častí oficiálnych rozpočtových formulárov:

- kapitálové výnosy,
- poplatky za dlh a dlhovú službu,
- rezervy na straty alebo potenciálne budúce záväzky,
- dlžné úroky,
- problematické dlhy,
- kurzové straty,
- DPH, pokiaľ príjemca nepreukáže, že mu nebude vrátená;
- náklady vykázané príjemcom a hradené z iného projektu alebo pracovného programu čerpajúceho grant Spoločenstva,
- nadmerné alebo ľahkovážne výdavky,

Nepeňažné príspevky sa nepovažujú za oprávnené náklady.

9.7. Vyplnenie oficiálnych rozpočtových formulárov

Musia sa predložiť nasledujúce rozpočtové formuláre:

1. **celkový rozpočet** celého projektu vrátane finančného plánu (Prílohy II.a a II.b)
2. **rozpočet oprávnených nákladov, ktoré sa majú spolufinancovať z grantu MEDIA** (Príloha II.c)

Žiadatelia zo štátov eurozóny musia svoj rozpočet a výkazy predložiť výhradne v EUR. Všetci ostatní žiadatelia musia predložiť svoje rozpočty v národnej mene a uviesť platný konverzný kurz (**október 2009** pre projekty predložené v rámci 1. závierky a **marec 2010** pre projekty predložené v rámci 2. uzávierky) uverejnený v Úradnom vestníku Európskej únie, séria C. Požadované konverzné kurzy sú k dispozícii v národných kanceláriách MEDIA Desk a Antennae a na internetovej stránke Európskej komisie: (<http://ec.europa.eu/budget/infocentre/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>).

Prepočet na EUR sa v rozpočtovom formulári uskutoční automaticky podľa konverzného kurzu zadaného príjemcom.

AKCEPTOVAŤ SA BUDÚ IBA ROZPOČTY PREDLOŽENÉ NA OFICIÁLNYCH ROZPOČTOVÝCH FORMULÁROCH TVORIACICH PRÍLOHU II. Formuláre sa musia vyplniť pred vytlačením. Tri samostatné hárky umožňujú žiadateľom podrobne rozpísať finančný plán, celkové predpokladané náklady na projekt a predpokladané oprávnené náklady. Vzorce a bezpečnostné prvky zadané vo formulári sa nesmú zrušiť; ich cieľom je pomôcť žiadateľovi vyplniť rozpočtový formulár dôsledne a správne. Ak sa po ukončení zadávania údajov objaví chybové hlásenie, formulár skontrolujte a problém odstráňte pred vytlačením formuláru.

Na všetkých **troch** rozpočtových formulároch musí byť uvedený dátum a podpis zákonného zástupcu spoločnosti. Všetky strany musia byť parafované. Žiadne prílohy rozpočtu sa nebudú brať do úvahy.

Príjmy a výdavky v celkovom rozpočte projektu pripojenom k žiadosti musia byť vyvážené.

Výdavky súvisiace s nákupom zariadení (nových alebo použitých) sa môžu uvádzať v rozpočte, pokiaľ sa odpisujú v súlade s platnými účtovnými predpismi. Za oprávnené sa považujú iba odpisy za obdobie oprávnenosti nákladov.

KATEGÓRIE NÁKLADOV (Príloha II b)

ČASŤ A - náklady, ktoré NIE SÚ spolufinancované z príspevku MEDIA

1. Personálne náklady

1.1 – Personálne výdavky

Náklady na zamestnancov pracujúcich na projekte vrátane ich mzdy, príspevkov na sociálne zabezpečenie a všetkých ostatných zákonom stanovených nákladov zahrnutých do mzdy za predpokladu, že tieto náklady nepresiahnu priemerné hodnoty zodpovedajúce bežnej politike odmeňovania príjemcu alebo (aj je to relevantné) jeho partnerov.

POZNÁMKA: tieto náklady musia byť reálnymi nákladmi vzniknutými príjemcovi; náklady na zamestnancov iných organizácií sú oprávnené iba v prípade, ak ich vypláca alebo prepláca priamo príjemca. Náklady na zamestnancov sa vypočítajú na základe času, ktorý zamestnanec odpracoval na projekte.

1.2 – Cestovné náklady a diéty zamestnancov

Diéty pre zamestnancov pracujúcich na projekte.

Cestovné pre zamestnancov pracujúcich na projekte.

2. Práca tretej strany

2.1 - Práca tretej strany

Služby poskytované počas projektu osobami, ktoré nie sú zamestnancami žiadajúcej organizácie alebo spoločnosti.

2.2 – Cestovné a diéty pre tretie strany

Náklady súvisiace s cestovným a diétami prizvaných tretích strán, **okrem cestovných a ubytovacích nákladov hostí zastupujúcich uvádzaný európsky film** (pozri nižšie).

3. Nepriame administratívne režijné a súvisiace náklady

3.1 – Nepriame náklady (maximálne 7% celkových priamych nákladov)

3.2 – Spotrebný tovar

4. Prenájom premietacích priestorov a techniky

Náklady na prenájom počas festivalu.

4.1 – Prenájom premietacích priestorov

4.2 – Prenájom techniky

5. Náklady na komunikáciu a publikáciu

5.1 – Náklady na komunikáciu

5.2 – Náklady na publikácie – okrem oprávnených nákladov súvisiacich s oficiálnym katalógom a sprievodcom programom, ktoré sú uvedené v Časti B (pozri nižšie)

6. Neeurópske a neoprávnené diela

Nasledujúce náklady musia súvisieť s prezentáciou neeurópskych alebo neoprávnených diel uvedených v oficiálnom katalógu počas festivalu.

6.1 – Preprava kópií

6.2 – Titulkovanie a preklad

6.3 – Poplatky za premietanie

7. Náklady na audit

8. Ostatné náklady

Všetky ostatné náklady, ktoré chce žiadateľ zaradiť do rozpočtu a ktoré nespádajú pod žiadnu z vyššie uvedených kategórií, ale súvisia s projektom. Tieto náklady musia byť v súlade s pravidlami pre oprávnenosť nákladov stanovené v tejto časti.

ČASŤ B – náklady spolufinancované z príspevku MEDIA

1. Európske filmy - kópie

Nasledujúce náklady musia súvisieť s prezentáciou oprávnených **európskych** diel uvedených v oficiálnom katalógu počas festivalu.

1.1 – Náklady na prepravu kópií

1.2 – Náklady na titulkovanie a preklad

1.3 – Poplatky za premietanie

2. Európske filmy - hostia

Náklady vzniknuté v súvislosti s hosťami, ktorých žiadateľ pozval za účelom prezentácie oprávnených **európskych** diel počas festivalu.

2.1 – Cestovné náklady

2.2 – Ubytovacie náklady: (v súlade so sadzbami každoročne schválenými Komisiou)

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm

3. Katalóg a programový sprievodca

Náklady súvisiace so zostavením, prekladom a tlačou oficiálneho tlačeneho katalógu a brožúry.

OPRÁVNENÝ ROZPOČET (Príloha II.c)

Kategórie nákladov uvedené v Časti B, ktoré by uchádzač chcel spolufinancovať z prostriedkov MEDIA, musia byť uvedené v Prílohe II.c.

Žiadateľ musí zabezpečiť, aby súčet každej vybranej kategórie nákladov v oprávnenom rozpočte nebol vyšší ako celková suma uvedená pre danú kategóriu v Prílohe II.b.

Príloha II.c bude tvoriť prílohu zmluvy.

10. SUBDODÁVATEĽSKÉ ZMLUVY A UDEĽOVANIE ZMLÚV O OBSTARÁVANÍ

Keď si realizácia projektu vyžaduje uzatvorenie zmlúv so subdodávateľmi alebo zmlúv o obstarávaní, príjemca, a keď je to relevantné aj jeho partneri, musia dostať súťažné ponuky od potenciálnych subdodávateľov a udeliť zmluvu tomu uchádzačovi, ktorý ponúkne najvyššiu hodnotu za danú cenu, pri dodržaní zásad transparentnosti a rovnakého zaobchádzania so všetkými potenciálnymi subdodávateľmi a pri uskutočnení všetkých opatrení na zabránenie konfliktu záujmov.

11. PUBLICITA

Všetky granty udelené v priebehu finančného roka sa musia uverejniť na internetovej stránke inštitúcií Spoločenstva v prvom polroku nasledujúcom po uzavretí rozpočtového roka, pre ktorý boli udelené. Táto informácia sa môže uverejniť aj prostredníctvom iného primeraného média, vrátane Úradného vestníka Európskej únie.

So súhlasom príjemcu (a pri zohľadnení skutočnosti, či informácia takejto povahy neohrozí jeho bezpečnosť alebo nepoškodí jeho finančné záujmy) Agentúra uverejní tieto informácie: meno a adresu príjemcu, predmet grantu, udelenú sumu a rozsah financovania.

Príjemcovia musia jasne uvádzať príspevok Európskej únie vo všetkých publikáciách a v súvislosti s činnosťami, na ktoré sa grant používa. Názov a logo programu a výrok „s finančnou podporou Programu Európskej únie MEDIA“ musia byť uvedené na všetkých publikáciách, plagátoch, programoch a iných produktoch vyhotovených v súvislosti so spolufinancovaným projektom, **vrátane oficiálnej internetovej stránky festivalu..**

Okrem toho sa text o Programe podpory festivalov musí uverejniť vo všetkých katalógoch vydaných v súvislosti s podujatím. Vyššie uvedené logo a text poskytne Agentúra. Dodržiavanie vyššie uvedených požiadaviek bude súčasťou zmluvných záväzkov vyplývajúceho zo zmluvy o grante alebo z rozhodnutia.

12. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Všetky osobné údaje (mená, adresy, životopisy, atď.) sa budú spracovávať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva a o voľnom pohybe takýchto údajov.

Vaše odpovede na otázky uvedené vo formulári žiadosti sú potrebné na posúdenie vašej žiadosti o grant a odbor zodpovedný za príslušný program Spoločenstva ich bude spracúvať výlučne pre tento účel. Na požiadanie vám môžu zaslať osobné údaje za účelom opravy alebo doplnenia. Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa týchto údajov, skontaktujte sa s Agentúrou. Príjemcovia môžu Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov kedykoľvek podať sťažnosť na spôsob spracovania svojich osobných údajov.

Žiadatelia (v prípade právnických osôb osoby, ktoré sú oprávnené ich zastupovať, rozhodovať v ich mene, alebo ich riadiť) budú informovaní, že keby sa nachádzali v niektorej zo situácií uvedených:

- v Rozhodnutí Komisie zo 16.12.2008 o Systéme včasného varovania (EWS) na použitie povoliujúcimi úradníkmi Komisie a výkonnými agentúrami (Úradný vestník, L 344, 20.12.2008, str. 125), alebo

- v Nariadení Komisie zo 17.12.2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov – CED (Úradný vestník L 344, 20.12.2008, str. 12),

ich osobné údaje (názov, vlastné meno v prípade fyzickej osoby, adresa, právna forma a názov a vlastné meno osôb oprávnených na zastupovanie, rozhodovanie a riadenie v prípade právnickej osoby) sa môžu evidovať len v EWS, alebo v EWS a CED a poskytnúť osobám a subjektom uvedeným vo vyššie spomínanom Rozhodnutí a Nariadení v súvislosti s udelením alebo výkonom zmluvy o obstarávaní alebo grantovej zmluvy či v súvislosti s rozhodnutím.

13. PROCES PREDKLADANIA ŽIADOSTI

13.1. Uverejnenie

Táto Výzva na predkladanie žiadostí sa uverejňuje v Úradnom vestníku Európskej únie a je sprístupnená na internetovej stránke Programu MEDIA na adrese: <http://ec.europa.eu/media>

13.2. Formuláre žiadosti

Žiadosti o grant musia byť vyhotovené v niektorom z úradných jazykov EÚ a predložené na formulároch určených konkrétne na tento účel (Prílohy I a II.). Pre uľahčenie posúdenia žiadosti sa musí predložiť **francúzsky alebo anglický preklad** dokumentácie súvisiacej s posúdením festivalu (Príloha I). Upozorňujeme žiadateľov, že posudzovať sa budú iba žiadosti vyplnené na písacom stroji alebo počítači.

Oficiálne formuláre žiadosti, vrátane oficiálnych rozpočtových formulárov, sa dajú stiahnuť z internetovej stránky uvedenej v časti 13.1.

Žiadosti musia obsahovať podrobný opis festivalu vrátane štatistických údajov o celom podujatí, na ktoré sa žiada finančný príspevok. Žiadosti o podporu pre „Európsku sekciu“ tvoriacu súčasť podujatia všeobecnejšieho charakteru sa nebudú akceptovať.

V prípade, ak organizácia organizuje rôzne festivaly, pre každé podujatie musí predložiť samostatnú žiadosť v rámci tej istej Výzvy na prekladania žiadostí.

Žiadatelia musia zabezpečiť predloženie všetkých dokumentov, ktoré sa požadujú a ktoré sú uvedené na kontrolnom zozname tvoriacom súčasť formulárov žiadosti tejto Výzvy na predkladanie žiadostí.

POZNÁMKA: Pred predložením žiadosti žiadatelia musia zabezpečiť, aby ich žiadosť:

- spĺňala požiadavky uvedené v Smernici pre túto Výzvu na predkladanie žiadostí,
- bola správne a úplne vyplnená a podpísaná,
- obsahovala podrobný, vyvážený, správny a kompletný finančný formulár,
- obsahovala všetky požadované dokumenty.

Neúplné žiadosti môžu byť zamietnuté z dôvodu neoprávnenosti.

13.3. Postup predkladania žiadosti

Akceptovať sa budú iba žiadosti predložené na správnych formulároch, riadne vyplnené, s uvedeným dátumom, obsahujúce vyvážený rozpočet (príjmy/výdavky), po 1 origináli a podpísané osobou oprávnenou uzatvárať právne záväzné vzťahy v mene žiadajúcej organizácie.

Musí sa predložiť **jedna neviazaná kópia žiadosti (t.j. voľný hárok).**

Dokumenty musia byť zoradené v nasledujúcom poradí:

1. Príloha I riadne vyplnená, datovaná s podpísaná na príslušnom mieste zákonným zástupcom žiadateľa.
2. Príloha II (rozpočtový formulár) – každá sekcia riadne podpísaná, datovaná a každá strana parafovaná.
3. Všetky ostatné dokumenty uvedené na kontrolnom zozname v požadovanom poradí.

UZÁVIERKY PODANIA ŽIADOSTÍ:

27. november 2009:	projekty začínajúce sa od 1. mája 2010 do 31. októbra 2010 (vrátane)
30. apríl 2009:	projekty začínajúce sa od 1. novembra 2010 do 30. apríla 2011 (vrátane)

Žiadosti predložené po termíne uzávierky sa nebudú brať do úvahy.

Žiadosti sa musia zaslať na vlastné náklady žiadateľa pred termínom uzávierky.

- doporučenou poštou (dôkazom včasného zaslania je dátum na poštovej pečiatke),
- expresným kuriérom (dôkazom včasného zaslania je dátum odovzdania expresnej kuriérskej služby), alebo
- doručiť osobne (dôkazom včasného doručenia je dátum odovzdania službám Komisie). Osobne doručované žiadosti sa musia doručiť **do 15:00 hod.** v deň príslušnej uzávierky na nasledujúcu adresu:

Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA)
Unit MEDIA Programme – P8
Call for proposals EACEA/23/2009 - Festivals
Mr Constantin Daskalakis
BOUR 03/30
Avenue du Bourget, 1
B-1140 Brussels

Žiadosti zaslané faxom alebo e-mailom sa nebudú akceptovať.

Po prevzatí žiadosti sa nebudú akceptovať žiadne zmeny a úpravy. Agentúra si však vyhradzuje právo vyžiadať si ďalšie informácie na objasnenie niektorých položiek žiadosti. Na žiadosť Agentúry o vysvetlenie musia žiadatelia poskytnúť komplexnú a promptnú odpoveď.

Za oprávnené sa budú považovať iba žiadosti spĺňajúce všetky kritériá oprávnenosti a len takéto žiadosti sa budú posudzovať. Neoprávnené žiadosti sa nebudú z hľadiska udelenia grantu posudzovať a žiadatelia budú písomne informovaní o dôvodoch zamietnutia.

Žiadatelia budú čo najskôr informovaní o rozhodnutí Komisie udeliť resp. neudeliť finančný príspevok.

Agentúra si však vyhradzuje právo vyžiadať si pred prijatím konečného rozhodnutia o udelení príspevku ďalšie dokumenty/informácie týkajúce sa finančnej kapacity žiadateľa.

Dokumentácia žiadosti sa po ukončení hodnotiaceho a výberového konania žiadateľom nevracia.

13.4 Platné predpisy

- Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 z 25. júna 2002 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev (Úradný vestník L 248, 16.9.2002, str. 1, v znení Nariadenia (ES) č. 1525/2007 zo 17. decembra 2007 (Úradný vestník L 343, 27.12.2007, str. 9),

- Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 2342/2002 z 23. decembra 2002, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na vykonávanie Nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev. (Úradný vestník L 357, 31.12.2002, str. 1) v znení Nariadenia (ES, Euratom) č. 478/2007 z 23. apríla 2007 (Úradný vestník L 111, 28.4.2007, str. 13),

- Rozhodnutie Európskeho parlamentu a Rady č. 1718/2006/ES z 15. novembra 2006 o vykonávaní programu na podporu európskeho audiovizuálneho sektora (MEDIA 2007).

13.5. *Kontakty*

Pre ďalšie informácie prosím **najprv** kontaktujte národné kancelárie Mediadesk/Antennae:

http://ec.europa.eu/comm/avpolicy/media/desk_en.html

EACEA - Education, Audiovisual and Culture Executive Agency

Gaële Broze, Projektová manažérka – Audiovizuálne festivaly

MEDIA Programme - Avenue du Bourget 1 - BOUR - 04/61 - B- 1140 - Brussels

E-mail : gael.broze@ec.europa.eu T: +32(0)2 298 04 18 F: +32(0)2 298 55 42

Géraldine Hayez, Projektová referentka – Audiovizuálne festivaly

MEDIA Programme - Avenue du Bourget 04 - BOUR - 55/1049 - B- - Brussels

E-mail : geraldine.hayez@ec.europa.eu - T: +32(0)2 298 52 97 F: +32(0)2 298 55 42

V SÚVISLOSTI S PLATBAMI A ZÁVEREČNÝMI SPRÁVAMI:

Julie Vanherck, Projektová referentka – Audiovizuálne festivaly

MEDIA Programme - Avenue du Bourget 04 - BOUR - 62/1049 - B- - Brussels

E-mail : julie.vanherck@ec.europa.eu - T: +32(0)2 298 54 69 F: +32(0)2 298 55 42