



A programme of the European Union



MEDIA 2007 (2007-2013) *

**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ EACEA
21/2009**

SMERNICA

**PODPORA VÝVOJA ON-LINE
A OFF-LINE INTERAKTÍVNYCH DIEL**

*** Rozhodnutie Európskeho parlamentu a Rady č. 1718/2006/ES**

.

OBSAH

1. ÚVOD	3
PRÁVNÝ ZÁKLAD	3
2. CIELE A PRIORITY	3
2.1. CELKOVÉ CIELE PROGRAMU MEDIA	3
2.2. ŠPECIFICKÉ CIELE PODPORY VÝVOJA	4
3. ČASOVÝ HARMONOGRAM.....	4
4. DISPONIBILNÝ ROZPOČET	5
5. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI.....	5
5.1. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA	7
5.2. OPRÁVNENÉ KRAJINY	7
5.3. OPRÁVNENÉ ČINNOSTI.....	8
5.4. VLASTNÍCTVO PRÁV	8
5.5. OPRÁVNENÉ ŽIADOSTI.....	8
6. KRITÉRIÁ PRE VYLÚČENIE.....	9
7. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ.....	10
7.1. PREVÁDZKOVÁ KAPACITA.....	10
7.2. FINANČNÁ KAPACITA	10
8. KRITÉRIÁ PRE UDELENIE GRANTU	11
8.1. KRITÉRIÁ PRE AUTOMATICKÉ BODY	11
8.2. HODNOTIACE KRITÉRIÁ POSUDZOVANÉ NEZÁVISLÝMI ODBORNÍKMI	11
9. FINANČNÉ PODMIENKY	12
9.1. POSTUP PRI VYPLÁCANÍ GRANTU	13
9.2. POTVRDENIE FINANČNÝCH VÝKAZOV A ZÁKLADNEJ ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE	13
9.3. ZÁRUKA	14
9.4. DVOJITÉ FINANCOVANIE	14
9.5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY	14
9.6. NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY	15
9.7. ZDROJE PRÍJMOV	15
10. SUBDODÁVATELSKÉ ZMLUVY A UDEĽOVANIE ZMLÚV O OBSTARÁVANÍ	15
11. PUBLICITA	16
12. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV	16
13. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTÍ.....	16
13.1. UVEREJNENIE	16
13.2. FORMULÁR ŽIADOSTI	16
13.3. PREDKLADANIE ŽIADOSTI O GRANT	17
13.4. PLATNÉ PREDPISY	17
13.5. KONTAKTY	18

1. ÚVOD

Právny základ

Táto výzva na predkladanie žiadostí o grant a príslušná Smernica (v ďalšom len “Výzva na predkladanie žiadostí”) vychádzajú z Rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady č. 1718/2006/ES z 15. novembra 2006 o vykonávaní programu na podporu európskeho audiovizuálneho sektora (MEDIA 2007).¹

Celkový rozpočet pre program MEDIA v rokoch 2007-2013 je 754,95 miliónov EUR.

Za realizáciu programu MEDIA a za rozhodnutie prideliť finančné prostriedky Európskeho spoločenstva zodpovedá Európska komisia. Výkonná agentúra pre vzdelávanie, audiovizíu a kultúru (v ďalšom len „Agentúra“) spravuje program MEDIA v mene Európskej komisie a pod jej dohľadom.

Za realizáciu tejto Výzvy na predkladanie žiadostí zodpovedá sekcia programu MEDIA Výkonnej agentúry pre vzdelávanie, audiovizíu a kultúru.

Táto výzva je určená európskym žiadateľom, ktorých činnosť prispieva k dosiahnutiu cieľov programu MEDIA v súlade s Rozhodnutím Európskeho parlamentu a Rady č. 1718/2006/ES.

Táto smernica vysvetľuje postup pri predkladaní žiadostí o získanie finančného príspevku Spoločenstva.

Realizácia tejto Výzvy na predkladanie žiadostí je podmienená schválením rozpočtu Európskej únie na rok 2010 jej rozpočtovým orgánom.

2. CIELE A PRIORITY

2.1. Celkové ciele programu MEDIA

Celkové ciele programu MEDIA 2007 sú:

- Zachovanie a podpora európskej kultúrnej a jazykovej rôznorodosti a jej kinematografického a audiovizuálneho dedičstva, zaručenie jej prístupnosti pre verejnosť a podpora medzikultúrneho dialógu.
- Zvýšenie distribúcie a návštevnosti európskych audiovizuálnych diel v EÚ a za jej hranicami, a to aj prostredníctvom intenzívnejšej spolupráce medzi príslušnými aktérmi.
- Posilnenie konkurencieschopnosti európskeho audiovizuálneho sektoru v rámci otvoreného a konkurenčného európskeho trhu podporujúceho zamestnanosť, medzi iným aj podporou kontaktov medzi odborníkmi v oblasti audiovizie.

¹ Zverejneného v Úradnom vestníku Európskych spoločenstiev 24. novembra 2006 (OJ L327, str. 12-29).

2.2. Špecifické ciele podpory vývoja

Špecifickým cieľom tejto Výzvy na predkladanie žiadostí je podporovať vývoj výrobných projektov nezávislých európskych produkčných spoločností určených pre európske a medzinárodné trhy poskytnutím finančnej podpory v týchto kategóriách: on-line a off-line interaktívne diela vytvorené špeciálne ako doplnok audiovizuálneho projektu (hrané, tvorivé dokumentárne a animované diela).

3. ČASOVÝ HARMONOGRAM

Výzva na predkladanie žiadostí č. 21/09 je otvorená od 26/09/09 (dátum jej uverejnenia v Úradnom vestníku č. C232) do 12/04/2010. Má dve uzávierky (za dôkaz včasného podania sa považuje dátum na poštovej pečiatke).

Aby bola žiadosť o grant zaregistrovaná v rámci 1. uzávierky, treba ju Agentúre zaslať v období od uverejnenia tejto Výzvy na predkladanie žiadostí do 27/11/09. Cieľom je informovať žiadateľov o výsledku výberového konania v rámci 1. uzávierky najneskôr v apríli 2010.

Aby bola žiadosť o grant zaregistrovaná v rámci 2. uzávierky, treba ju Agentúre zaslať v období od 28/11/09 do 12/04/10 (dátum uzávierky Výzvy na predkladanie žiadostí). Cieľom je informovať žiadateľov o výsledku výberového konania v rámci 2. uzávierky najneskôr v septembri 2010.

Agentúra za nijakých okolností nezodpovedá za zlyhanie kuriérskych služieb a je výlučne na žiadateľovi, aby zabezpečil včasné podanie žiadosti. Ak sa za doručenie žiadosti účtujú nejaké poplatky (poštové, finančné či iné), Agentúra nezodpovedá za ne a takéto zásielky odmietne prevziať.

Pozorne si, prosím, prečítajte časť 13.3. o postupe pri predkladaní žiadosti.

Každá produkčná spoločnosť môže predložiť maximálne dve žiadosti o podporu vývoja pre interaktívne diela v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí EACEA č. 21/09.

Predkladaný projekt sa nemôže začať vyrábať pred dátumom podpísania zmluvy medzi príjemcom a Agentúrou poslednou zmluvnou stranou. Predpokladaný dátum podpísania zmlúv je jún 2010 pre žiadosti predložené v rámci 1. uzávierky a november 2010 pre žiadosti predložené v rámci 2. uzávierky.

Obdobie oprávnenosti nákladov sa začína dňom podania žiadosti a končí najneskôr 30/06/2012 v prípade žiadostí predložených v rámci 1. uzávierky a najneskôr 30/11/2012 v prípade žiadostí predložených v rámci 2. uzávierky. Ak výroba projektu začne pred uvedenými dátumami, obdobie oprávnenosti nákladov sa končí v deň začiatku výroby projektu. Získanie autorských práv je však oprávnenou činnosťou aj so spätnou platnosťou počas obdobia 12 mesiacov pred dátumom podania žiadosti.

Maximálna doba trvania projektu je do 30/06/2012 v prípade žiadostí zaregistrovaných v rámci 1. uzávierky a do 30/11/2012 v prípade žiadostí zaregistrovaných v rámci 2. uzávierky. Keby sa však v období medzi podpísaním zmluvy a začiatkom projektu ukázalo, že príjemca nemôže dokončiť projekt v plánovanom termíne z plne opodstatnených dôvodov, ktoré sú mimo jeho vplyvu, obdobie oprávnenosti nákladov sa môže predĺžiť. Uvedené obdobie sa môže predĺžiť maximálne o ďalších 6 mesiacov, ak o to príjemca požiada pred termínom stanoveným v zmluve.

S výnimkou nákladov súvisiacich so získaním práv sa všetky náklady vzniknuté pred dátumom podania žiadosti považujú za neoprávnené.

4. DISPONIBILNÝ ROZPOČET

Celkový rozpočet vyčlenený na spolufinancovanie projektov v rámci tejto Výzvy na predkladanie žiadostí je približne 2 milióny EUR a je podmienený schválením rozpočtu Európskej únie na rok 2010 jej rozpočtovým orgánom.

Finančný príspevok Komisie nemôže prekročiť 50% celkových oprávnených nákladov. Financovanie programu MEDIA sa však môže zvýšiť až o 60% v prípade projektov zameraných na podporu kultúrnej rôznorodosti Európy.

Projekty zamerané na podporu kultúrnej rôznorodosti Európy sú také projekty, ktoré spájajú rôzne národné a/alebo regionálne kultúrne identity v rámci medzikultúrneho dialógu medzi minimálne dvoma európskymi krajinami. Projekt musí byť zameraný na kultúrne špecifiká zúčastnených krajín a musí zdôrazňovať hodnoty, ktoré vyznávajú ich obyvatelia.

Samotný výber projektu neznamená zároveň odsúhlasenie výšky požadovanej finančnej podpory. Konečná výška podpory sa stanoví v rozmedzí dostupných rozpočtových prostriedkov a pri zohľadnení povahy projektu a nákladov naň.

Prijímajúca spoločnosť musí zabezpečiť zvyšnú časť finančných prostriedkov.

Každý grant sa udelí vo výške 10 000 až 150 000 EUR.

Finančný príspevok Spoločenstva bude podrobne rozpísaný v zmluve medzi Agentúrou a prijímajúcou spoločnosťou ako percento rozpočtu vývoja a ako celková suma.

Agentúra si vyhradzuje právo nerozdeliť všetky dostupné finančné prostriedky.

5. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Predmetom komplexného posúdenia budú iba žiadosti spĺňajúce nasledujúce kritériá:

Agentúra si vyhradzuje právo neposudzovať žiadosti, ktoré v čase uzávierky neobsahujú požadovanú dokumentáciu alebo informácie (t.j. dokumenty uvedené vo formulári žiadosti). Aj v prípade opakovaného podania žiadosti treba predložiť požadovanú dokumentáciu v plnom rozsahu.

5.1 Oprávnení žiadatelia

Nezávislé európske spoločnosti, ktorých hlavnou náplňou je audiovizuálna a/alebo interaktívna tvorba.

Táto výzva je otvorená pre nezávislé európske produkčné spoločnosti.

Európska produkčná spoločnosť je spoločnosť, ktorej hlavným cieľom a činnosťou je audiovizuálna tvorba a/alebo výroba interaktívnych diel (alebo obdobných diel) a ktorá je zaregistrovaná v jednom z členských štátov Európskej únie alebo v jednej z krajín zapojenej do programu MEDIA 2007 a ktorá je a naďalej zostane vo vlastníctve, či už priamo alebo väčšinovým podielom, štátnych príslušníkov týchto krajín.

Nezávislá produkčná spoločnosť je produkčná spoločnosť, v ktorej televízna vysielacia spoločnosť nemá väčšinový podiel, ani z hľadiska akcií ani z obchodného hľadiska. Za väčšinový podiel sa považuje stav, v ktorom viac ako 25% akciového kapitálu produkčnej spoločnosti je vo vlastníctve jednej vysielacej spoločnosti (50% v prípade viacerých vysielacích spoločností), alebo ak sa

v priebehu 3-ročného obdobia viac ako 90% príjmov produkčnej spoločnosti vytvorí v spolupráci s jednou vysielacou spoločnosťou.

Oprávnené nie sú:

- nadácie, ústavy, univerzity, výskumné strediská, združenia a iné právnické osoby konajúce vo verejnom záujme sa nemôžu uchádzať o finančný príspevok,
- žiadosti od združení spoločností sa nebudú prijímať,
- súkromné osoby.

5.1.1 Právny subjekt

Žiadateľ musí predložiť tieto dokumenty, aby dokázal svoju právnu subjektivitu:

- **„Formulár o právnom štatúte“** – riadne vyplnený a podpísaný zákonným zástupcom žiadateľa (formulár C).
- **„Formulár o finančnej situácii“** („Formulár o identifikácii banky“) – riadne vyplnený, opečiatkovaný a podpísaný zákonným zástupcom žiadateľa a pracovníkom banky (formulár D-I).

Tieto dokumenty musia uvádzať meno žiadateľa (plný oficiálny názov), registračné číslo, adresu sídla žiadateľa, dátum a miesto registrácie.

- Kópia **registrácie pre DPH**, vrátane identifikačného čísla DPH. Ak žiadateľ nemá IČ DPH, v príslušnej rubrike vo formulári C uvedie „Nie je relevantné“.
- Kópia **dokladu o registrácii žiadateľa** vydaného príslušným orgánom (napr. Obchodný register, Úradný vestník, atď.). Ak sa v oficiálnom registračnom dokumente neuvádza meno zákonného zástupcu žiadateľa, vyžaduje sa aj kópia dokladu o jeho menovaní (napríklad podpísaná zápisnica zo zasadnutia predstavenstva).

Ak osoba oprávnená podpisovať zmluvy s Agentúrou nie je totožná s osobou, ktorá je zapísaná v dokumentoch uvedených v predchádzajúcom odseku, musí sa priložiť splnomocnenie (podpísané jednou z vyššie uvedených osôb) oprávňujúce príslušnú osobu podpisovať zmluvy s Agentúrou v mene žiadateľa.

5.1.2 Spoločnosti, ktoré môžu predložiť dôkazy, že dokončili a komerčne distribuovali predchádzajúce oprávnené interaktívne dielo

Spoločnosti podávajúce žiadosť museli realizovať oprávnené interaktívne dielo a preukázať, že:

- boli jedinou produkčnou/vývojovou spoločnosťou, alebo
- v prípade koprodukcie s inou produkčnou spoločnosťou boli hlavným koproducentom vo finančnom pláne alebo povereným producentom.

Len nasledujúce sa považuje za oprávnené interaktívne dielo:

Digitálny interaktívny obsah špeciálne vytvorený pre aspoň jednu z týchto platforiem:

- internet,
- osobný počítač,
- herná konzola,

- prenosné zariadenia,
- interaktívna televízia.

Diela, v ktorých koncový užívateľ prechádza cez existujúci obsah bez možnosti ovplyvniť ho, sa nepovažujú za interaktívne.

Výnimočne možno prijať aj predchádzajúce dielo vyrobené inou spoločnosťou, než je žiadajúca spoločnosť iba vtedy, keď žiadajúca spoločnosť preukáže, že jej riaditeľ, jeden z akcionárov alebo členov tímu zapojeného do vývoja podaného projektu je osobne uvedený v titulkoch diela v pozícii:

- producenta/výkonného producenta,
- autora/tvorcu hry,
- riaditeľa/vedúceho projektu/architekta,
- vedúceho tímu počítačových grafikov,
- vedúceho tímu interaktívnych programátorov.

Žiadajúca spoločnosť musí taktiež preukázať, že predchádzajúce dielo sa komerčne distribuovalo v období medzi 1. januárom 2007 a dňom podania žiadosti.

Distribúcia interaktívnych diel znamená distribúciu vo fyzickom formáte a on-line prístup. Bezplatný on-line prístup bez zdokumentovaného obchodného modelu sa nepovažuje za komerčnú distribúciu.

Pri overovaní skutočnosti, že sa distribúcia uskutočnila počas referenčného obdobia, sa do úvahy berie dátum podpisu distribučnej zmluvy alebo dátum distribúcie (správa o predaji, dátum uvedenia diela on-line, atď.).

Žiadosti zaslané bez riadne podpísanej distribučnej zmluvy alebo riadne zdokumentovaného dôkazu, že distribúcia sa realizovala v referenčnom období, budú okamžite vylúčené z výberového konania.

5.2. Oprávnené krajiny

Právne subjekty predkladajúce žiadosť musia byť registrované v niektorej z týchto krajín:

- Členské štáty Európskej únie,
- Krajiny Európskeho hospodárskeho priestoru zapojené do programu MEDIA 2007, (Island, Lichtenštajnsko a Nórsko),
- Švajčiarsko a Chorvátsko.

5.3 Oprávnené činnosti

Činnosti pre tieto interaktívne diela sú oprávnené:

Vývoj koncepcie (až do prvej aplikácie, ktorú možno hrať) digitálneho interaktívneho obsahu dopĺňajúceho audiovizuálny projekt (hrané, tvorivé dokumentárne alebo animované diela), ktorý bol vytvorený pre aspoň jednu z nasledujúcich platforiem:

- internet,
- počítač,
- herná konzola,
- prenosné zariadenie,
- interaktívna televízia.

Tento digitálny obsah musí obsahovať:

- značnú interaktivitu s prvkom rozprávania,
- originalitu, tvorivosť a novátorské prvky v porovnaní s existujúcimi dielami,
- európsky komerčný potenciál.

O predložené interaktívne diela možno doplniť iba tieto typy audiovizuálnych projektov určených na komerčné využívanie:

- hrané dielo minimálnej dĺžky 50 minút (celková dĺžka seriálu v prípade seriálu),
- tvorivé dokumentárne dielo minimálnej dĺžky 25 minút (dĺžka jedného dielu v prípade seriálu),
- animované dielo minimálnej dĺžky 24 minút (celková dĺžka seriálu v prípade seriálu).

Neoprávnené činnosti

Vývojové a výrobné činnosti pre tieto kategórie interaktívnych a audiovizuálnych diel, ktoré sa majú doplniť, nie sú oprávnené:

- odborné diela (encyklopédie, atlasy, katalógy, databázy...),
- diela typu „ako na to“ (vzdelávacie programy, príručky...),
- nástroje a softvérové služby,
- informačné služby alebo čisto transakčné činnosti,
- informačné programy a magazíny,
- projekty podporujúce cestovný ruch,
- multimediálne umelecké projekty,
- živé nahrávky, televízne hry, talk show, reality show alebo vzdelávacie, náučné programy a programy typu „ako na to“,
- dokumentárne diela propagujúce cestovný ruch, *making-of*, riporty, reportáže o zvieratách, spravodajské programy a „doku-telenovely“,
- projekty priamo alebo nepriamo propagujúce posolstvá, ktoré sú v rozpore s politikami Európskej únie. Zakázané sú napríklad projekty, ktoré môžu byť v rozpore so záujmami verejného zdravia (alkohol, tabak, drogy), dodržiavaním ľudských práv, bezpečnosťou ľudí, slobodou prejavu, atď.,
- projekty propagujúce násilie a/alebo rasizmus a/alebo s pornografickým obsahom,
- diela propagačného charakteru (najmä diela s obsahom propagujúcim určité značky),
- inštitucionálne diela propagujúce konkrétnu organizáciu alebo jej činnosti.

5.4. Vlastníctvo práv

Žiadajúca spoločnosť musí najneskôr v deň podania žiadosti preukázať, že vlastní väčšinu práv súvisiacich s projektom, pre ktorý sa uchádza o podporu.

Vyžaduje sa poskytnutie zmluvy, ktorá obsahuje práva na pôvodnú koncepciu predloženého interaktívneho diela. Táto zmluva musí byť riadne podpísaná autorom (autormi) a musí mať uvedený dátum.

Akceptujú sa tieto typy zmlúv:

- opčná zmluva o prevode práv medzi autorom a žiadajúcou spoločnosťou s primeranou dobou platnosti, ktorá pokrýva celý časový harmonogram vývoja a jednoznačne stanovuje podmienky pre uplatňovanie opcie,

alebo

- zmluva o prevode práv z autora na žiadajúcu spoločnosť.

Opčnú zmluvu alebo zmluvu o prevode práv možno nahradiť:

- jednostranným prehlásením o prevode práv na žiadajúcu spoločnosť, ak autor je producentom, akcionárom alebo zamestnancom spoločnosti,
- koprodukčnou zmluvou alebo zmluvou o spoločnom vývoji s riadne uvedeným dátumom a podpísanou zmluvnými stranami, ktorá jednoznačne preukazuje, že žiadajúca spoločnosť vlastní v deň podania žiadosti väčšinu práv.

Ak je projekt adaptáciou existujúceho literárneho, audiovizuálneho alebo komiksového diela, žiadajúca spoločnosť musí taktiež preukázať, že vlastní väčšinu práv na adaptáciu tohto diela opčnou zmluvou alebo zmluvou o prevode práv s riadne uvedeným dátumom a podpismi.

Žiadosti zaslané bez dokumentov o právach budú okamžite vylúčené z výberového konania.

5.5 Oprávnené žiadosti

Posudzovať sa budú iba žiadosti predložené na oficiálnych formulároch, úplne vyplnené, podpísané (vyžadujú sa originálne podpisy) a doručené do stanovenej uzávierky.

K žiadosti treba priložiť oficiálny list od žiadateľa, dokumenty potvrdzujúce jeho finančné a prevádzkové možnosti a všetky ostatné dokumenty uvedené vo formulári žiadosti.

Žiadatelia musia predložiť vyvážený rozpočet z hľadiska výdavkov a výnosov a musia dodržať strop pre spolufinancovanie stanovený Spoločenstvom vo výške 50% (60% v prípade projektov zameraných na podporu európskej kultúrnej rôznorodosti).

6. KRITÉRIÁ PRE VYLÚČENIE

Žiadatelia musia prehlásiť, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií opísaných v článkoch 93(1), 94 a 96(2)(a) Nariadenia o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev (Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 v znení neskorších predpisov), ktoré sú uvedené v ďalšom texte.

Žiadatelia budú vylúčení z účasti na Výzve na predkladanie žiadostí, ak sa nachádzajú v niektorej z nasledujúcich situácií:

- a) sú v úpadku alebo sú v likvidácii, ich záležitosti spravujú súdy, začali rokovania o vyrovnaní s veriteľmi, pozastavili podnikateľskú činnosť, sú predmetom konania v týchto záležitostiach,

- alebo sa nachádzajú v akejkoľvek inej podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania v zmysle vnútroštátnej legislatívy alebo predpisov,
- b) boli usvedčení z porušenia princípov profesionálnej etiky na základe rozsudku s platnosťou *res judicata* (právomocne rozsúdená vec),
 - c) dopustili sa závažného porušenia profesionálnej povinnosti dokázaného akýmkoľvek spôsobom, ktorý kontraktačný orgán môže zdôvodniť,
 - d) nesplnili povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie alebo platby daní v zmysle právnych predpisov krajiny, v ktorej boli zriadení, alebo krajiny kontraktačného orgánu alebo krajiny, v ktorej sa bude zmluva realizovať,
 - e) bol voči nim vynesený rozsudok s platnosťou *res judicata* za podvod, korupciu, účasť na organizovanej trestnej činnosti alebo akejkoľvek inej nezákonnej činnosti poškodzujúcej finančné záujmy Spoločenstva,
 - f) bola im udelená správna pokuta v zmysle článku 96(1) Nariadenia o rozpočtových pravidlách (Nariadenie Rady č. 1605/2002 z 25/06/02 v znení neskorších predpisov).

Žiadateľom sa neudelí finančný príspevok, ak v deň udeľovania grantu:

- a) budú predmetom konfliktu záujmov,
- b) pri poskytovaní informácií, ktoré kontraktačný orgán vyžaduje ako predpoklad účasti na výberovom konaní, poskytnú nepravdivé informácie alebo informácie neposkytnú vôbec,
- c) sa nachádzajú v niektorej zo situácií, ktoré sú dôvodom pre vylúčenie v zmysle článku 93(1) Nariadenia o rozpočtových pravidlách pre toto výberové konanie,

a bol im uložený trest vo forme vylúčenia zo zmlúv a grantov financovaných z rozpočtu na maximálne obdobie desiatich rokov.

V zmysle ustanovení článkov 93 až 96 Nariadenia o rozpočtových pravidlách sa žiadateľom, ktorí uvedú nepravdivé údaje, alebo ktorí budú usvedčení zo závažného porušenia svojich zmluvných záväzkov vyplývajúcich z predchádzajúcej zmluvy, môžu udeliť správne a finančné tresty.

V záujme dodržania týchto ustanovení žiadatelia musia podpísať čestné prehlásenie, v ktorom potvrdia, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií uvedených v článkoch 93 a 94 Nariadenia o rozpočtových pravidlách.

7. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ

Výberové kritériá musia umožniť posúdiť schopnosť žiadateľa zrealizovať predkladaný projekt.

Žiadatelia musia mať stabilné a dostatočné zdroje financovania na zabezpečenie svojej činnosti v priebehu celého obdobia realizácie projektu alebo počas roka, pre ktorý bol grant udelený a musia sa zúčastniť na jeho spolufinancovaní. Musia mať odbornú spôsobilosť a splňať kvalifikačné predpoklady potrebné na realizáciu predkladaného projektu.

Žiadatelia musia predložiť vyplnené a podpísané čestné prehlásenie, v ktorom preukážu svoju právnu subjektivitu, ako aj finančné a prevádzkové možnosti na uskutočnenie navrhovaných činností.

7.1 Prevádzková kapacita

Pre účely posúdenia prevádzkových kapacít žiadatelia musia k žiadosti priložiť:

- životopisy členov žiadajúcej spoločnosti, ktorí sa bezprostredne podieľajú na vývoji predkladaného projektu,

- zoznam diel už zrealizovaných žiadajúcou spoločnosťou a/alebo osobou, na skúsenosti ktorej sa spoločnosť odvoláva v žiadosti (pozri časť 5.1.2).

7.2 Finančná kapacita

Pre účely posúdenia finančnej kapacity žiadateľa musia k žiadosti priložiť:

- V prípade žiadostí presahujúcich sumu 25 000 EUR musí byť k žiadosti priložená audítorom overená účtovná závierka za posledné 2 ukončené finančné roky pre ziskové spoločnosti a za posledný rok pre neziskové spoločnosti (t.j. súvaha, výkaz ziskov a strát a prílohy). Tieto výkazy musia byť overené certifikovaným externým audítorom.
- V prípade nových spoločností, ktoré nemôžu poskytnúť účtovnú závierku overenú certifikovaným externým audítorom, sa bude vyžadovať banková záruka, alebo im možno ponúknuť grantovú zmluvu bez predfinancovania.
- Formulár Finančná kapacita (pozri Formulár žiadosti D-II) musí byť dôkladne a úplne vyplnený a podpísaný zákonným zástupcom spoločnosti. Finančné údaje by sa mali uvádzať v národnej mene a musia vychádzať z overených finančných výkazov. Žiadateľ ručí za správnosť a overiteľnosť týchto údajov. Tieto informácie sa vyžadujú pre posúdenie finančnej situácie žiadateľa a jeho schopnosti podieľať sa na spolufinancovaní.

Všimnite si, prosím, že sa požaduje uvedenie odlišných údajov v závislosti od toho, či je žiadateľ ziskovou alebo neziskovou spoločnosťou. Agentúra uplatňuje tieto kritériá pri zohľadnení právneho rámca v jednotlivých krajinách zúčastňujúcich sa programu.

Ak na základe predložených dokumentov Agentúra usúdi, že finančná kapacita žiadateľa sa nepreukázala alebo nie je uspokojivá, môže:

- žiadosť zamietnuť,
- vyžiadať si ďalšie informácie,
- požadovať záruku (pozri časť 9.3),
- ponúknuť grantovú zmluvu bez predfinancovania, alebo uskutočniť prvú platbu na základe už vzniknutých nákladov.

V prípade nových spoločností, ktoré nemôžu poskytnúť účtovnú závierku overenú certifikovaným externým audítorom, sa bude vyžadovať banková záruka, alebo im možno ponúknuť grantovú zmluvu bez predfinancovania.

Výnimky

Overovanie finančných kapacít sa nevzťahuje na granty nižšie/rovné 25 000 EUR. Takéto prípady musia byť uvedené vo formulári žiadosti („Informácie týkajúce sa finančnej kapacity žiadateľa“) a žiadateľ musí potvrdiť, že má prevádzkovú aj finančnú kapacitu na realizáciu navrhovaných činností (Čestné prehlásenie – Formulár žiadosti D-III).

8. KRITÉRIÁ PRE UDELENIE GRANTU
--

Oprávnené žiadosti spĺňajúce výberové kritériá sa budú posudzovať na základe týchto kritérií:

8.1. Kritériá pre automatické body

Kritériá	Počet bodov
Projekt, ktorý bol predmetom školenia podporeného v rámci programu MEDIA	2
Žiadajúca spoločnosť je zriadená v krajine s nízkou produkčnou kapacitou ²	1
Spoločnosť, ktorá čerpala podporu vývoja v rámci programu MEDIA PLUS alebo MEDIA 2007 na projekt, ktorý sa zrealizoval	1 (Bez ohľadu na to, koľko projektov podporených v rámci programu MEDIA sa zrealizovalo)

8.2. Hodnotiace kritériá posudzované nezávislými odborníkmi

Žiadosti sa budú posudzovať z hľadiska kritérií pre udelenie grantu za účasti nezávislých odborníkov. Na základe posudkov nezávislých odborníkov sa zostaví zoznam projektov usporiadaných podľa kvality a hodnoty. Granty sa pridelujú najlepším projektom v rozmedzí disponibilného rozpočtu.

Agentúra vyberá odborníkov na základe nezávislosti, odborných skúseností a kvality.

Body sa budú pridelovať na základe nasledujúcich kritérií z celkového počtu 100 bodov:

Kritériá týkajúce sa žiadajúcej spoločnosti		Kritériá týkajúce sa predkladaného projektu	
Kritériá	Bodové hodnotenie	Kritériá	Bodové hodnotenie
Kvalita vývojovej stratégie	10	Kvalita obsahu a originalita koncepcie v porovnaní s existujúcimi dielami	20
Konzistentnosť rozpočtu vývoja	10	Novátorstvo, primeranosť metód použitých v diele a kvalita interaktívnosti	20
Schopnosť spoločnosti realizovať projekt	10	Potenciál pre využitie v Európe a vhodnosť pre cieľové publikum	20
Kvalita finančnej stratégie	10		
Spolu	40 bodov	Spolu	60 bodov

² Nasledujúce krajiny sa považujú za krajiny s nízkou produkčnou kapacitou: Rakúsko, Belgicko, Bulharsko, Chorvátsko, Cyprus, Česká republika, Dánsko, Estónsko, Fínsko, Grécko, Maďarsko, Island, Írsko, Lichtenštajnsko, Lotyšsko, Litva, Luxembursko, Malta, Nórsko, Holandsko, Poľsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Švédsko a Švajčiarsko.

9. FINANČNÉ PODMIENKY

Granty Spoločenstva sú stimulmi pre realizáciu projektov, ktoré by sa nedali uskutočniť bez finančnej podpory programu MEDIA a sú založené na princípe spolufinancovania.

Doplňajú vlastné finančné prostriedky žiadateľa alebo národné, regionálne alebo súkromné príspevky, ktoré žiadateľ získal z iných zdrojov.

Prijatím žiadosti sa Agentúra nezaväzuje poskytnúť finančný príspevok rovný sume, ktorú príjemca žiada. Udelenie grantu nezakladá nijaký nárok na nasledujúce roky.

Žiadosti o grant musia obsahovať podrobný predpokladaný rozpočet, v ktorom sú všetky ceny uvedené v eurách.

Žiadatelia z krajín mimo eurozóny musia pri prepočte použiť výmenný kurz uverejnený v deň podania žiadosti. Aktuálny kurzový lístok je dostupný v pobočkách MEDIA Desk a Antennae, ako aj na internetovej stránke Komisie na <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>.

Rozpočet pre činnosti tvoriace predmet žiadosti musí mať vyvážené príjmy a výdavky a musí jasne vykazovať náklady, ktoré sú oprávnené z hľadiska financovania z rozpočtu Spoločenstva.

Udelená suma nemôže byť vyššia ako požadovaná suma.

Žiadateľ musí uviesť zdroje a výšku akéhokoľvek ďalšieho financovania, ktoré získal alebo o ktoré sa uchádza v tom istom finančnom roku na ten istý projekt.

Príjemca musí predložiť dôkazy o poskytnutom spolufinancovaní, či už z vlastných zdrojov alebo vo forme finančných prevodov od tretích strán. Žiadatelia musia predložiť prehlásenie od každej organizácie podieľajúcej sa na spolufinancovaní o záväzku poskytnúť finančné prostriedky uvedené v žiadosti o grant pre predmetný projekt.

Cieľom ani dôsledkom grantu Spoločenstva nemôže byť vytváranie zisku pre príjemcu. Zisk sa definuje ako prebytok príjmov nad nákladmi. Výška grantu sa zníži o výšku prípadného prebytku.

9.1 Postup pri vyplácaní grantu

Ak Agentúra definitívne schváli žiadosť, podpíše s príjemcom zmluvu o financovaní vyhotovenú v eurách, v ktorej podrobne stanoví podmienky a výšku financovania. Táto zmluva sa musí podpísať a okamžite vrátiť Agentúre. Tá ju podpíše ako posledná.

Účet alebo podúčet uvedený príjemcom musí umožniť identifikáciu prostriedkov, ktoré na účet prevedie Agentúra. Ak finančné prostriedky prevedené na tento účet vytvoria úroky alebo ekvivalentné zisky v súlade s právnymi predpismi krajiny, v ktorej je účet vedený, Agentúra dostane takýto zisk alebo úroky späť, ak vznikli po zaplatení predfinancovania a ak platba presahuje 50 000 EUR.

Prostriedky predfinancovania vo výške 70% sa prevedú na účet príjemcu do 45 dní odo dňa podpísania zmluvy poslednou z jej dvoch zmluvných strán a po získaní všetkých záruk. Cieľom predfinancovania je poskytnúť príjemcovi počiatočné zdroje.

Agentúra stanoví výšku **poslednej platby** príjemcovi na základe záverečnej správy. Ak budú oprávnené náklady, ktoré príjemcovi skutočne vznikli v priebehu realizácie projektu, nižšie ako predpokladané náklady, Agentúra upraví rozsah financovania vzhľadom na skutočné náklady a príjemca bude v takom prípade vyzvaný, aby vrátil sumu presahujúcu skutočné náklady, ktorú Agentúra v rámci predfinancovania už vyplatila.

9.2 Potvrdenie finančných výkazov a základnej účtovnej dokumentácie

Schvaľujúci úradník zodpovedný za evidenciu jednotlivých platieb si na základe vlastného vyhodnotenia rizík môže vyžiadať potvrdenie finančných výkazov a základnej účtovnej dokumentácie certifikovaným audítorm.

Toto potvrdenie musí byť priložené k žiadosti o platbu. Potvrdenie musí v súlade s metodikou schválenou kontraktčným orgánom potvrdzovať, že náklady uvedené príjmom vo finančných výkazoch, z ktorých vychádza žiadosť o platbu, sú skutočné, presne zaevidované a oprávnené v zmysle grantovej zmluvy.

9.3 Záruka

Agentúra môže žiadateľa, ktorému bol udelený grant, požiadať o poskytnutie záruky, aby tým obmedzila finančné riziká súvisiace s vyplatením predfinancovania.

Cieľom tejto záruky je previesť zodpovednosť za záväzky príjemcu na banku alebo finančnú inštitúciu ako neodvolateľných ručiteľov alebo ručiteľov v prvom poradí.

Finančnú záruku v eurách musí poskytnúť schválená banka alebo finančná inštitúcia zriadená v niektorom z členských štátov Európskej únie. Ak je príjemca zriadený v tretej krajine, príslušný schvaľujúci úradník môže súhlasiť s tým, aby banka alebo finančná inštitúcia zriadená v tretej krajine poskytla záruku, ak usúdi, že táto banka alebo finančná inštitúcia ponúka ekvivalentnú záruku s rovnakými charakteristikami, aké ponúka banka alebo finančná inštitúcia zriadená v niektorom členskom štáte Európskej únie.

Záruka sa bude uvoľňovať postupne, ako sa predfinancovanie bude zúčtovávať voči priebežným platbám alebo platbám zostatkov v prospech príjemcu v súlade s podmienkami stanovenými v grantovej zmluve.

9.4 Dvojité financovanie

Podporené projekty nemôžu čerpať prostriedky z nijakého iného zdroja Spoločenstva pre tú istú činnosť.

Aby sa zabezpečilo dodržanie tohto kritéria, žiadateľ musí vo formulári žiadosti uviesť všetky ďalšie žiadosti o grant, ktoré predložil alebo plánuje predložiť európskym inštitúciám v tom istom roku, pričom pri každej ďalšej žiadosti uvedie príslušnú rozpočtovú kapitolu, program Spoločenstva a žiadanú sumu.

9.5 Oprávnené náklady

Oprávnené náklady na projekt sú náklady, ktoré príjemcovi skutočne vznikli a ktoré spĺňajú nasledujúce kritériá:

- vznikli počas trvania projektu v zmysle grantovej zmluvy, okrem nákladov súvisiacich so záverečnou správou a overením finančných výkazov a základnej účtovnej dokumentácie projektu,
- súvisia s predmetom zmluvy a sú uvedené v predpokladanom celkovom rozpočte projektu,
- sú nevyhnutné pre realizáciu projektu, ktorý je predmetom grantovej zmluvy,

- sú identifikovateľné, overiteľné a predovšetkým zaúčtované v účtovnej dokumentácii príjemcu a určené v súlade s platnými účtovnými normami krajiny, v ktorej je príjemca zriadený a v súlade s bežnými postupmi príjemcu pre zúčtovanie nákladov,
- sú v súlade s požiadavkami platných právnych noriem v oblasti zdaňovania a sociálneho zabezpečenia,
- sú primerané, opodstatnené a v súlade s požiadavkami dobrého finančného riadenia, predovšetkým z hľadiska hospodárnosti a efektívnosti.

Vnútropodnikové účtovníctvo príjemcu a auditorské postupy musia umožniť priame porovnanie nákladov a výnosov vykazovaných v súvislosti s projektom s príslušnými účtovnými výkazmi a podkladovou dokumentáciou.

Oprávnené priame náklady:

Za oprávnené priame náklady projektu sa považujú náklady, ktoré sa pri riadnom zohľadnení vyššie uvedených podmienok oprávnenosti dajú identifikovať ako špecifické náklady priamo súvisiace s realizáciou projektu a ktoré sa z tohto dôvodu dajú priamo zaúčtovať na projekt. Oprávnené sú v prvom rade nasledujúce priame náklady za predpokladu, že spĺňajú kritériá uvedené v predchádzajúcom odseku:

- písanie scenára a storyboardu,
- tvorba programového obsahu,
- definícia počiatočných vizuálnych koncepcií (postavy, pozadie,...) a zvukov,
- realizácia demonahrávky alebo realizácia použiteľného prototypu hry pre hernú konzolu a počítač ešte pred podpisom produkčnej zmluvy s vydavateľom,
- archívny prieskum,
- získanie autorských práv,
- príprava podnikateľského plánu a finančného plánu,
- príprava predbežného rozpočtu na výrobu,
- vyhľadávanie a identifikácia partnerov v rámci priemyslu, finančníkov a koproducentov,
- príprava harmonogramu výroby až po odovzdanie diela,
- plány pre počiatočný marketing a predaj (cieľové trhy a zákazníci, predpokladané uvedenie na trh, prezentácia na festivaloch a trhoch, atď.).

Oprávnené nepriame náklady (administratívne náklady)

V rámci nepriamych nákladov je oprávnená paušálna suma do max. 7% oprávnených priamych nákladov na projekt, ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady príjemcu, ktoré sa môžu považovať za náklady zaúčtovateľné na projekt.

Nepriame náklady nemôžu obsahovať náklady zaúčtované pod inou rozpočtovou kapitolou. Nepriame náklady nie sú oprávnené v prípade, ak príjemca už čerpá prevádzkový grant.

9.6 Neoprávnené náklady

Nasledujúce náklady sa považujú za neoprávnené:

- kapitálové výnosy,
- poplatky za dlh a dlhovú službu,
- rezervy na straty alebo potenciálne budúce záväzky,
- dlžné úroky,
- problematické dlhy,
- kurzové straty,

- DPH, okrem prípadov, keď príjemca preukáže, že mu v zmysle platnej národnej legislatívy nebude vrátená,
- náklady vykázané príjemcom a hradené z iného projektu alebo pracovného programu čerpajúceho grant Spoločenstva,
- nadmerné alebo nedisciplinované výdavky,
- účastnícky poplatok za školenia podporované programom MEDIA,
- výrobné náklady,
- nákup zariadenia (okrem odpisov z hodnoty počítačového vybavenia).

Nepeňažné vklady (ako napríklad nepeňažné dobropisy odborných združení/ filmového priemyslu a odložené mzdy) sa nepovažujú za oprávnené náklady.

9.7 Zdroje príjmov

Všetky finančné príspevky musia byť doložené jednoznačnými výkazmi s riadne uvedeným dátumom a podpisom, s uvedením sumy a skutočností, že sa poskytnú v hotovosti.

Vo finančnom pláne musí byť uvedené:

- Priamy peňažný vklad žiadateľa (vlastné zdroje),
- Finančné príspevky od ostatných finančných prispievateľov (verejných a/alebo súkromných),
- Príspevok, o ktorý sa žiadateľ uchádza v rámci programu MEDIA.

10. SUBDODÁVATELSKÉ ZMLUVY A UDEĽOVANIE ZMLÚV O OBSTARÁVANÍ

Keď si realizácia projektu vyžaduje uzatvorenie zmlúv so subdodávateľmi alebo zmlúv o obstarávaní, príjemca, a keď je to relevantné aj jeho partneri, musia dostať súťažné ponuky od potenciálnych subdodávateľov a udeliť zmluvu tomu uchádzačovi, ktorý ponúkne najvyššiu hodnotu za danú cenu, pri dodržaní zásad transparentnosti a rovnakého zaobchádzania so všetkými potenciálnymi subdodávateľmi a pri uskutočnení všetkých opatrení na zabránenie konfliktu záujmov.

11. PUBLICITA

Všetky granty udelené v priebehu finančného roka sa musia uverejniť na internetovej stránke inštitúcií Spoločenstva v prvom polroku nasledujúcom po uzavretí rozpočtového roka, pre ktorý boli udelené. Táto informácia sa môže uverejniť aj prostredníctvom iného primeraného média, vrátane Úradného vestníka Európskej únie.

So súhlasom príjemcu a pri zohľadnení skutočností, či informácia takejto povahy neohrozí jeho bezpečnosť alebo nepoškodí jeho finančné záujmy, Agentúra uverejní tieto informácie:

- meno a adresu príjemcu,
- predmet grantu,
- udelenú sumu a rozsah financovania.

Príjemcovia musia jasne uvádzať príspevok Európskej únie vo všetkých publikáciách a v súvislosti s činnosťami, na ktoré sa grant používa.

Okrem toho sa od príjemcov vyžaduje, aby na poprednom mieste uvádzali názov a logo Európskej komisie na všetkých publikáciách, plagátoch, programoch a iných produktoch realizovaných v rámci spolufinancovaného projektu a aby tam uviedli tieto slová: „*S podporou Európskej únie v rámci programu MEDIA*“.

Ak príjemca nesplní túto požiadavku v plnom rozsahu, výška grantu sa môže znížiť.

12. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Všetky osobné údaje (mená, adresy, životopisy, atď.) sa budú spracovávať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov so zreteľom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva a o voľnom pohybe takýchto údajov.

Vaše odpovede na otázky uvedené vo formulári žiadosti sú potrebné na posúdenie vašej žiadosti o grant a odbor zodpovedný za príslušný program Spoločenstva ich bude spracúvať výlučne pre tento účel. Na požiadanie vám môžu zaslať osobné údaje za účelom opravy alebo doplnenia. Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa týchto údajov, skontaktujte sa s Agentúrou. Prijemcovia môžu Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov kedykoľvek podať sťažnosť na spôsob spracovania svojich osobných údajov.

Žiadatelia (v prípade právnických osôb osoby, ktoré sú oprávnené ich zastupovať, rozhodovať v ich mene, alebo ich riadiť) budú informovaní, že keby sa nachádzali v niektorej zo situácií uvedených:

- v Rozhodnutí Komisie zo 16.12.2008 o Systéme včasného varovania (EWS) na použitie povoliujúcimi úradníkmi Komisie a výkonnými agentúrami (Úradný vestník, L 344, 20.12.2008, str. 125), alebo

- v Nariadení Komisie zo 17.12.2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov – CED (Úradný vestník L 344, 20.12.2008, str. 12),

ich osobné údaje (názov, vlastné meno v prípade fyzickej osoby, adresa, právna forma a názov a vlastné meno osôb oprávnených na zastupovanie, rozhodovanie a riadenie v prípade právnickej osoby) sa môžu evidovať len v EWS, alebo v EWS a CED a poskytnúť osobám a subjektom uvedeným vo vyššie spomínanom Rozhodnutí a Nariadení v súvislosti s udelením alebo výkonom zmluvy o obstarávaní alebo grantovej zmluvy či v súvislosti s rozhodnutím.

13. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTÍ

13.1 Uverejnenie

Táto Výzva na predkladanie žiadostí sa uverejňuje v Úradnom vestníku Európskej únie a na internetovej stránke Agentúry EACEA na adrese: www.ec.europa.eu/media.

13.2 Formulár žiadosti

Žiadosti o grant musia byť vyhotovené v niektorom z úradných jazykov EÚ na tlačivách určených konkrétne na tento účel. Upozorňujeme žiadateľov, že posudzovať sa budú iba žiadosti vyplnené na písacom stroji alebo počítači.

Oficiálne formuláre sa dajú stiahnuť z internetovej stránky uvedenej v časti 13.1.

13.3 Predkladanie žiadosti o grant

Akceptovať sa budú iba žiadosti predložené na správnom formulári, riadne vyplnené, s uvedeným dátumom, obsahujúce vyvážený rozpočet (príjmy/výdavky), po 1 exemplári formulárov A až G a troch exemplároch formulárov 1 až 5, podpísané osobou oprávnenou uzatvárať právne záväzné vzťahy v mene žiadateľa.

Žiadosti, ktoré nebudú obsahovať všetky stanovené dokumenty v požadovanom formáte a ktoré žiadateľ nepredloží do termínu uzávierky, sa nebudú posudzovať. Pre vašu ľahšiu orientáciu Formulár žiadosti obsahuje súhrnný zoznam všetkých dokumentov s príslušným počtom exemplárov.

Žiadosti sa musia zaslať doporučenou poštou alebo súkromnou kuriérskou službou najneskôr v termínoch uzávierky, t.j. **27/11/2009 a 12/04/2010**, na nasledujúcu adresu:

Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACEA)
Constantin Daskalakis
BOUR 3/29
Avenue du Bourget, 1
B-1140 Brussels
Belgium

NA OBÁLKACH MUSÍ BYŤ ZRETELNE UVEDENÉ: „MEDIA 2007 - Development- Call for Proposals N° 21/2009 Interactive Work“ (MEDIA 2007 – Vývoj – Výzva na predkladanie žiadostí č. 21/2009 Interaktívne diela).

Žiadosti zaslané faxom alebo e-mailom sa nebudú akceptovať.

Po podaní žiadosti nemožno robiť nijaké zmeny v dokumentácii. Keď však Agentúra bude potrebovať objasniť niektoré náležitosti, môže sa za týmto účelom skontaktovať so žiadateľom.

Žiadatelia dostanú informáciu o prijatí ich žiadostí do 15 pracovných dní.

Z hľadiska udelenia grantu sa budú posudzovať iba žiadosti spĺňajúce kritériá oprávnenosti. Ak sa žiadosť posúdi ako neoprávnená, žiadateľ bude o dôvodoch vyrozumený formou listu.

Všetci neúspešní žiadatelia dostanú písomné vyrozumenie.

Vybrané žiadosti budú predmetom finančnej analýzy, v súvislosti s ktorou môže Agentúra požiadať osoby zodpovedné za navrhovaný projekt o poskytnutie ďalších informácií a ak to bude relevantné aj záruk.

13.4 Platné predpisy

Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 z 25. júna 2002 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev (Úradný vestník L 248, 16.9.2002, str. 1, v znení Nariadenia (ES) č. 1525/2007 zo 17. decembra 2007 (Úradný vestník L 343, 27.12.2007, str. 9).

Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 2342/2002 z 23. decembra 2002, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na vykonávanie Nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev (Úradný vestník L 357, 31.12.2002, str. 1) v znení Nariadenia (ES, Euratom) č. 478/2007 z 23. apríla 2007 (Úradný vestník L 111, 28.4.2007, str. 13).

Rozhodnutie Európskeho parlamentu a Rady č. 1718/2006/ES z 15. novembra 2006 o vykonávaní programu na podporu európskeho audiovizuálneho sektora (MEDIA 2007).

13.5 Kontakty

Ďalšie informácie vám poskytnú kancelárie MEDIA DESK a Antennae, ktoré nájdete na internetovej stránke:

http://ec.europa.eu/information_society/media/overview/who/desks/index_en.htm